



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี้ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	3
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	26
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	27
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	29
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	37

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	44
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	53
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	54

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	63
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	65
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	66
5.4 ตลาดรอง	67
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	68
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	69
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	90
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	101
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	103
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	104
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	117
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	122
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	127
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	130
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	133
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	146
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	148

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	150
9.2 รายการระหว่างกัน	153
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	156
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	159
งบการเงิน	166
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	174
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	236

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิต พลังงานทดแทน เคมีภัณฑ์ และน้ำมันบริโภคที่มีคุณภาพ จากน้ำมันปาล์มเพื่อผลักดันอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันไทยสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

บริษัทฯมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมและแนวโน้มธุรกิจในอนาคต บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันพืช และกลีเซอรินบริสุทธิ์ จากน้ำมันปาล์มดิบ และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลผลิตทางการเกษตร ช่วยผลักดันให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงคุณภาพและบริการที่ดีที่สุดที่จะมอบสู่สังคม เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้บริโภค คู่ค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน รวมถึงสร้างความสามารถในการทำกำไรได้อย่างสม่ำเสมอ และมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนด้านราคาวัตถุดิบและสินค้าที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

บริษัทฯมีเป้าหมายและมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันพืช และกลีเซอรินบริสุทธิ์ จากน้ำมันปาล์มดิบคุณภาพดีโดยผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานหรือสูงกว่า โดยเน้นประโยชน์ของผู้บริโภคสินค้าเป็นหลัก และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลผลิตทางการเกษตร และถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงคุณภาพและบริการที่ดีที่สุดที่จะมอบสู่สังคม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- AIE มุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- AIE มุ่งมั่นสร้างการเติบโตในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนและโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- AIE มุ่งมั่นเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ซื่อสัตย์รับผิดชอบต่อหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่เป็นเลิศ และพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินงานและการใช้ชีวิต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างมีอาชีพและยั่งยืน
- AIE มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">• บริษัทฯลดทุนจดทะเบียน ซึ่งเป็นส่วนที่เหลือจากการรองรับการใช้สิทธิของ AIE-W2 จำนวน 185,668,157 หุ้น โดยเป็นทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1,384,014,009 บาท โดยมีมูลค่าหุ้นละ 1 บาท หรือเท่ากับ 1,384,014,009 หุ้นทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัท และไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจ
2566	<ul style="list-style-type: none">• บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ปฏิบัติการสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม• บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร FSSC22000• บริษัทฯจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เป็นทุนชำระแล้ว 1,384,014,009 บาท โดยมีมูลค่าหุ้นละ 1 บาท หรือเท่ากับ 1,384,014,009 หุ้น จากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน AIE-W2 ครั้งที่ 3 (สุดท้าย) มีมูลค่าเท่ากับ 57,400,593 บาท
2565	<ul style="list-style-type: none">• บริษัทฯจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 เป็นทุนชำระแล้ว 1,316,234,487 บาท โดยมีมูลค่าหุ้นละ 1 บาท หรือเท่ากับ 1,316,234,487 หุ้น จากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน AIE-W2 (ครั้งที่ 1) มีมูลค่าเท่ากับ 8,161,505 บาท หรือเป็นจำนวน 8,161,505 หุ้น จากหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งหมดจำนวน 261,609,184 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 3.12• บริษัทฯจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระ เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เป็นทุนชำระแล้ว 1,326,613,416 บาท โดยมีมูลค่าหุ้น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<p>ละ 1 บาท หรือเท่ากับ 1,326,613,416 หุ้น จากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน AIE-W2 (ครั้งที่ 2) มีมูลค่าเท่ากับ 10,378,929 บาท หรือเป็นจำนวน 10,378,929 หุ้น ซึ่งจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระทั้งหมดจากหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 261,609,184 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 7.09</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 • บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร ISO 22000:2018 • บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 • บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

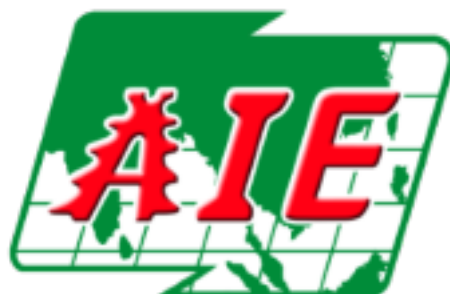
1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AIE
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะทู้มบง
 จังหวัด : สมุทรสาคร
 รหัสไปรษณีย์ : 74110
 ประเภทธุรกิจ : ผู้ผลิตน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันพืช กลีเซอรินบริสุทธิ์ และผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้
 จากน้ำมันปาล์มดิบ
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000311
 โทรศัพท์ : 0-3487-7488
 โทรสาร : 0-3487-7491-2
 เว็บไซต์บริษัท : www.aienergy.co.th
 อีเมล : aienergy@aienergy.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 1,384,014,009
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	7,746,426.00	8,228,073.00	8,246,653.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	7,688,120.00	8,193,337.00	8,219,067.00
รายได้จากการรับจ้างผลิต (พันบาท)	36,872.00	27,776.00	19,837.00
อื่น ๆ (พันบาท)	21,434.00	6,960.00	7,749.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	99.25%	99.58%	99.67%
รายได้จากการรับจ้างผลิต (%)	0.48%	0.34%	0.24%
อื่น ๆ (%)	0.28%	0.08%	0.09%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	7,746,426.00	8,228,073.00	8,246,653.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	7,530,690.00	8,075,765.00	8,173,483.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	215,736.00	152,308.00	73,170.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	97.22%	98.15%	99.11%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	2.78%	1.85%	0.89%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	21,434.00	6,954.84	7,949.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	21,154.00	6,348.74	6,225.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	280.00	606.10	1,724.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจน้ำมันปาล์ม

บริษัทฯมีผลิตภัณฑ์และบริการที่ผลิตและจำหน่ายในธุรกิจน้ำมันปาล์มดังนี้

1. น้ำมันไบโอดีเซล (Biodiesel: B100)

น้ำมันไบโอดีเซลเป็นเชื้อเพลิงดีเซลชนิดหนึ่งที่เกิดจากแหล่งทรัพยากรหมุนเวียน ได้แก่ น้ำมันจากพืช อาทิ ปาล์ม น้ำมัน สบู่ดำ ทานตะวัน มะพร้าว งา และถั่วเหลือง เป็นต้น รวมถึงไขมันจากสัตว์ ซึ่งน้ำมันไบโอดีเซลสามารถนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนปิโตรเลียมดีเซลในสัดส่วนผสมที่แตกต่างกัน โดยไม่เกิดผลกระทบต่อระบบต่างๆ ของเครื่องยนต์ รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากน้ำมันไบโอดีเซลสามารถย่อยสลายได้โดยกระบวนการทางชีวภาพ รวมทั้งยังก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศน้อยกว่าน้ำมันดีเซลที่มีผลผลิตจากปิโตรเลียม

น้ำมันไบโอดีเซลที่บริษัทฯผลิตและจำหน่ายมีลักษณะและคุณภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน เรื่องการกำหนดลักษณะและคุณภาพของน้ำมันไบโอดีเซลประเภทเมทิลเอสเทอร์ของกรดไขมัน พ.ศ. 2562 (เริ่มบังคับใช้วันที่ 1 ธันวาคม 2562) ซึ่งน้ำมันไบโอดีเซลที่ผลิตได้จะถูกนำไปใช้เป็นส่วนผสมในน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว (High Speed Diesel : HSD) เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนให้มากขึ้น โดยปัจจุบันผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 นำน้ำมันไบโอดีเซลไปเป็นส่วนผสมในน้ำมันดีเซลในสัดส่วนน้ำมันดีเซลร้อยละ 90-93 และน้ำมันไบโอดีเซลในสัดส่วนร้อยละ 7-10 เรียก “น้ำมันดีเซล B7-B10”

บริษัทฯผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าตามคำสั่งซื้อ (Made to Order) โดยผู้ซื้อน้ำมันไบโอดีเซลของบริษัทฯทั้งหมดเป็นผู้ซื้อภายในประเทศ โดยกลุ่มลูกค้าน้ำมันไบโอดีเซล ได้แก่กลุ่มผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ทั้งนี้ น้ำมันไบโอดีเซลที่ได้จะถูกเรียกตามชนิดของแอลกอฮอล์ที่นำมาใช้ในการทำปฏิกิริยา และจะมีคุณสมบัติใกล้เคียงกับน้ำมันดีเซลที่ผลิตจากน้ำมันปิโตรเลียมมากที่สุด โดยบริษัทฯผลิตน้ำมันไบโอดีเซลประเภทเมทิลเอสเทอร์ ซึ่งใช้วัตถุดิบเป็นน้ำมันจากพืชที่ได้จากพืชน้ำมัน คือน้ำมันปาล์มดิบจากผลปาล์มน้ำมันคุณภาพดี

2. น้ำมันปาล์มโอเลอิน (Refined Bleached Deodorized Palm Olein : RBD Palm Olein)

น้ำมันปาล์มโอเลอิน (น้ำมันพืช) เป็นน้ำมันที่ได้จากกระบวนการกลั่นน้ำมันปาล์มดิบ ซึ่งได้จากการบีบสกัดน้ำมันจากผลปาล์มคุณภาพดีซึ่งบริษัทฯใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต โดยน้ำมันปาล์มดิบจะถูกกลั่นเพื่อแยกไขมันบริสุทธิ์ออกเพื่อให้ได้น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ หลังจากนั้นจึงนำเข้าสู่กระบวนการบีบอัดแยกส่วนและตกผลึก เพื่อให้ได้น้ำมันปาล์มโอเลอินสำหรับใช้ในการบริโภค ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าผู้ใช้น้ำมันปาล์มโอเลอินของบริษัทฯแบ่งเป็น 1) โรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารขนาดใหญ่ อาทิ อุตสาหกรรมผลิตอาหารปรุงสุกต่างๆ ซึ่งส่วนมากจะสั่งซื้อเป็นรถแท้งก์ 2) กลุ่มลูกค้าสำเร็จรูป ได้แก่ ร้านอาหารที่เป็นเชน ในรูปภาชนะบรรจุขนาดต่างๆ อาทิ ป๊อป และถง เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “พาโมลา” ซึ่งเป็นตราสินค้าที่อยู่ในตลาดน้ำมันปาล์มโอเลอิน (หรือ “น้ำมันบริโภค”) มากกว่า 30 ปี

3. กลีเซอรินบริสุทธิ์ (Refined Glycerine)

กลีเซอรินบริสุทธิ์ (Refined Glycerine) ได้จากการนำกลีเซอรินดิบ (Crude Glycerine) ที่ได้จากกระบวนการผลิตไบโอดีเซล มาผ่านกระบวนการกลั่นจนได้เป็นกลีเซอรินบริสุทธิ์ ซึ่งมีลักษณะเป็นของเหลวใส ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น มีรสหวาน สามารถละลายได้ดีในแอลกอฮอล์และน้ำและมีคุณสมบัติทางเคมีที่หลากหลายจึงสามารถนำไปใช้เป็นสารตั้งต้นในอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆได้ ซึ่งมักนิยมใช้ในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว อาหาร ยา เครื่องสำอาง เป็นต้น โดยบริษัทฯจะจำหน่ายกลีเซอรินบริสุทธิ์ดังกล่าวให้กับผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศ

4. วัตถุดิบและผลพลอยได้

บริษัทฯจำหน่ายวัตถุดิบได้แก่ CPO, RBD Palm Oil, และน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์จากเนื้อในเมล็ดไม่แยกไข (Refined Bleached Deodorized Palm Kernel Oil : RBDPKO) โดยบริษัทฯจำหน่ายวัตถุดิบดังกล่าวให้กับผู้ซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีรายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ กรดไขมันปาล์ม (PFAD), กรดไขมันเมล็ดในปาล์ม (KPFAD), RBD Palm Stearin และ Crude Glycerine โดยบริษัทฯจะจำหน่ายผลพลอยได้ดังกล่าวให้กับผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศ ในส่วนที่เป็นส่วนเกินจากความต้องการในการนำผลพลอยได้กลับมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล และกลีเซอรินบริสุทธิ์ของบริษัทฯซึ่งผลพลอยได้จากการผลิตที่จำหน่ายจะถูกนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เป็นต้น

รูปภาพธุรกิจน้ำมันปาล์ม



กรดไขมันปาล์ม
Palm Fatty Acid Distillate: PFAD



ไขมันปาล์มบริสุทธิ์
Refined Bleached Deodorized Palm Stearin: RBD Stearin



กลีเซอริน
Crude Glycerine

ผลพลอยได้

ธุรกิจรับจ้างผลิต

บริษัทฯ ให้บริการกลั่นน้ำมันปาล์มดิบ (CPO) และ/หรือ น้ำมันเมล็ดในปาล์มดิบ (CPKO) เพื่อให้ได้ RBDPO และ/หรือ น้ำมันเมล็ดในปาล์มบริสุทธิ์ไม่แยกไข (RBDPKO) ตามลำดับ และน้ำมันปาล์มโอเลอิน (Palm Olein) โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ รวมถึงรับภาระในการขนส่งวัตถุดิบดังกล่าวมายังโรงงาน รวมถึงรับสินค้าที่โรงงานเอง ซึ่งบริษัทจะนำวัตถุดิบที่ได้รับเข้าสู่กระบวนการกลั่นด้วยหอกลิ้นที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามที่คุณว่าจ้างต้องการ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่ กลุ่มน้ำมันไบโอดีเซล กลุ่มน้ำมันปาล์มโอเลอิน และกลุ่มโอเลโอเคมีคอล ซึ่งการให้บริการรับจ้างผลิต ถือเป็นบริการสร้างรายได้คงที่ให้กับบริษัทฯ และเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีคามรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของ Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) การผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปาล์มน้ำมันจะต้องปลูกในพื้นที่ดินมีเอกสารสิทธิ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการป้องกันดิน น้ำ สภาพแวดล้อม อาทิ ใช้สารเคมีเท่าที่จำเป็นตามความเหมาะสม ลดการปนเปื้อนสารเคมีในน้ำ ดิน จัดเก็บภาชนะบรรจุสารในที่เหมาะสม พื้นฟูดิน น้ำ ที่สำคัญห้ามเผาในทุกกรณี ซึ่งบริษัทฯ ให้การสนับสนุนโดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกและได้รับการรับรองระบบ RSPO รวมถึงรับซื้อน้ำมันปาล์มดิบบางส่วนจากลูกค้า และขายสินค้าให้ลูกค้าที่ได้การรับรองระบบ RSPO เช่นกัน ตลอดห่วงโซ่
2. บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับลูกค้า ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อปรับลดค่าปนเปื้อนสูงสุดของสาร 3-MCPD และ Glycidyl fatty acid esters (GE) ในน้ำมันปาล์มที่ไซบริคโดยตรงหรือนำไปใช้เป็น ส่วนประกอบของอาหารอื่น ๆ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ องค์การความปลอดภัยของอาหารแห่งสหภาพยุโรป (The European Food Safety Authority, EFSA) กำหนดและยอมรับ โดยสารดังกล่าวเกิดจากกระบวนการกลั่นและผ่านกรรมวิธีที่อุณหภูมิสูงกว่า 200 องศาเซลเซียส เพื่อกำจัดเอา สี กลิ่น และกรดซึ่งเป็นสาเหตุของกลิ่นหืน สารทั้ง 2 ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสารพันธุกรรม โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยงสูงสุดคือ กลุ่มเด็กทารก ซึ่งมีโอกาสได้รับสาร 3-MCPD ในปริมาณที่สูง จากการใช้น้ำมันปาล์มในการผลิตนมผงสำหรับเด็กทารก

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมในทุกขั้นตอนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ดีและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานราชการกำหนดทั้งน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันปาล์มโอเลอิน และกลีเซอรินบริสุทธิ์ โดยบริษัทฯเข้มงวดตั้งแต่การคัดสรรน้ำมันปาล์มดิบซึ่งถือเป็นวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันปาล์มโอเลอิน และกลีเซอรินบริสุทธิ์ โดยกำหนดลักษณะและคุณสมบัติของ น้ำมันปาล์มดิบที่จะสั่งซื้อมาเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิต และกำหนดให้สายงานจัดหาวัตุดิบจะต้องสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบจากผู้จำหน่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับบริษัทฯแล้วเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯจะแจ้งไปยังผู้จำหน่ายให้จัดส่งตัวอย่างน้ำมันปาล์มดิบเข้ามาทดสอบที่โรงงานก่อนการสั่งซื้อ รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพอีกครั้งก่อนนำเข้าสู่สายการผลิต และตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูปภายหลังผลิตแล้วเสร็จก่อนจัดส่งไปยังลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสินค้าสำเร็จรูปก่อนการจัดส่ง ทั้งนี้ สินค้าของบริษัทฯทั้งน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันปาล์มโอเลอิน และกลีเซอรินบริสุทธิ์ ที่ผลิตได้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของหน่วยงานราชการทุกประการโดยบริษัทฯได้รับใบรับรองคุณภาพจากหน่วยงานราชการและเอกชนต่างๆ อาทิ ISO 9001:2015, ISO22000:2018, ISO45001:2018, ISO14001:2015, FSSC22000, Green Industry ระดับ 3, HALAL, HACCP, GHPs, Kosher, และ RSPO ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการพัฒนาในส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มปริมาณสินค้าที่จำหน่ายได้ต่อหน่วยวัตถุดิบ รวมไปถึงลดต้นทุนการผลิต ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า (Supplier) และลูกค้าของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคาขาย (Price)

น้ำมันไบโอดีเซล: บริษัทฯจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซลผ่านการเข้าร่วมประมูลราคากับผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทฯจะพิจารณา กำหนดราคาขายโดยการอ้างอิงจากราคาประกาศของคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน ซึ่งจะประกาศราคาไบโอดีเซลประเภทเมทิลเอสเทอร์ของกรดไขมัน โดยหน่วยงานดังกล่าวจะประกาศราคาเป็นรายสัปดาห์ ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นไปตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดโดยรวมในขณะนั้น โดยบริษัทฯจะคิดส่วนลดจากราคาประกาศให้แก่ลูกค้าตามโครงสร้างต้นทุนวัตถุดิบและค่าบริหารจัดการของบริษัทฯในช่วงเวลานั้น ซึ่งการพิจารณาให้ส่วนลดจะพิจารณาจากปริมาณการสั่งซื้อและระยะเวลาในการขายตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่ระยะเวลาสัญญาจะแตกต่างกันไปตามนโยบายของผู้ซื้อ กล่าวคือ ผู้ซื้อบางรายระบุระยะเวลาสัญญานานตั้งแต่ 3 เดือนถึง 12 เดือน ขึ้นอยู่กับแผนความต้องการใช้ของผู้ซื้อ ซึ่งผู้ซื้อแต่ละรายจะแจ้งเงื่อนไขการจัดส่งที่ชัดเจน อาทิ มารับที่โรงงานเอง หรือแจ้งให้บริษัทจัดส่งให้ ทั้งนี้ กรณีให้บริษัทฯเป็นผู้จัดส่งให้ ราคาสินค้าที่จำหน่ายก็จะมีการสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการขนส่งที่เพิ่มขึ้น

น้ำมันปาล์มโอเลอิน: สำหรับการกำหนดราคาของสินค้าประเภทนี้ บริษัทฯจะดำเนินนโยบาย Made to order และกำหนดราคาโดยวิธีส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Margin) ซึ่งต้นทุนในการผลิตจะผันแปรไปตามต้นทุนวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ราคาน้ำมันปาล์มดิบในแต่ละช่วง โดยผู้บริหารจะพิจารณากำหนดราคาร่วมกับการพิจารณาราคาน้ำมันปาล์มโอเลอินของผู้ผลิตรายอื่นในตลาด เพื่อให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ ทั้งนี้การพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้าบริษัทฯจะพิจารณาจากขนาดธุรกิจ ปริมาณการสั่งซื้อ ประวัติการค้าเงินธุรกิจ และความสามารถในการการจ่ายชำระเงินของลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทฯกำหนดอำนาจในการพิจารณาอนุมัติวงเงินเครดิตไว้อย่างชัดเจน

กลีเซอรินบริสุทธิ์: สำหรับการกำหนดราคาของสินค้าประเภทนี้ บริษัทฯจะดำเนินนโยบาย Made to order และกำหนดราคาโดยวิธีส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Margin) ซึ่งต้นทุนในการผลิตจะผันแปรไปตามต้นทุนวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ราคากลีเซอรินดิบและสารเคมีในแต่ละช่วง โดยผู้บริหารจะพิจารณากำหนดราคาร่วมกับการพิจารณาราคากลีเซอรินบริสุทธิ์ในตลาดโลก (ICIS) เพื่อให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ ทั้งนี้การพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้าบริษัทฯจะพิจารณาจากขนาดธุรกิจ ปริมาณการสั่งซื้อ ประวัติการค้าเงินธุรกิจ และความสามารถในการการจ่ายชำระเงินของลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทฯกำหนดอำนาจในการพิจารณาอนุมัติวงเงินเครดิตไว้อย่างชัดเจน

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

น้ำมันไบโอดีเซล: สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซลของบริษัทฯนั้น จะเป็นในรูปแบบของการเข้าร่วมประมูลสัญญาการจัดส่งน้ำมันไบโอดีเซลกับลูกค้า โดยลูกค้าแต่ละรายจะแจ้งมายังบริษัทฯ เพื่อเข้าร่วมประมูลสัญญางานดังกล่าวซึ่งลูกค้าแต่ละรายจะมีช่วงเวลาในการเรียกประมูลแตกต่างกัน กล่าวคือ บางรายเรียกประมูลปีละ 1 ครั้ง ในขณะที่ บางรายเรียกประมูลปีละ 2-4 ครั้ง ซึ่งขึ้นอยู่กับนโยบายการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ ส่วนใหญ่ระยะเวลาของสัญญาจะมีตั้งแต่ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน

น้ำมันปาล์มโอเลอิน: บริษัทฯใช้นโยบาย Made to order สำหรับลูกค้าเฉพาะรายในกลุ่มลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งส่วนมากจะสั่งซื้อเป็นรถแท้งก์และร้านอาหารที่เป็น Food Chain ในรูปภาชนะบรรจุขนาดต่างๆ อาทิ ปี๊บ และถุง Bag-in-Box เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “พาโมลา” ซึ่งเป็นตราสินค้าที่อยู่ในตลาดน้ำมันปาล์มโอเลอิน (หรือ “น้ำมันบริโกล”) มากกว่า 30 ปี ซึ่งเป็นการขายแบบงานสั่งผลิตเฉพาะสัญญา เพื่อให้บริษัทฯสามารถประมาณการและควบคุมต้นทุนและผลกำไรที่จะเกิดขึ้นได้

กลีเซอรินบริสุทธิ์: บริษัทฯใช้นโยบาย Made to order สำหรับลูกค้าทั้งในประเทศร้อยละ 50 และต่างประเทศร้อยละ 50 ตามราคากลีเซอรินบริสุทธิ์ในตลาดโลก (ICIS) โดยเสนอราคา 2 ประเภท คือ ลูกค้ามารับเองหน้าโรงงานของบริษัทฯ หรือส่งถึง และหากเป็นการส่งออกจะขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าว่าต้องการให้เสนอราคาแบบใด โดยระยะเวลาของสัญญาส่วนใหญ่จะไม่เกิน 30 วัน

กลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ (Promotion)

บริษัทฯดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์โดยให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามลักษณะและคุณสมบัติที่กำหนดโดยหน่วยงานราชการและลูกค้าควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ซึ่งถือเป็นแนวทางในการรักษาฐานลูกค้าเดิมให้ยังคงอยู่กับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำมันไบโอดีเซล ซึ่งบริษัทฯได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของน้ำมันไบโอดีเซลอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯยังเปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมการผลิตภายในโรงงาน เพื่อสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพการผลิตของบริษัทฯ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ แบ่งออกตามประเภทสินค้าของบริษัทฯ ได้ดังนี้

1. น้ำมันไบโอดีเซล

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทสำหรับผลิตภัณฑ์น้ำมันไบโอดีเซล ได้แก่ กลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 มาตรา 7 หรือผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามตรา 7 ซึ่งหมายถึง ผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละชนิดหรือรวมกันทุกชนิดปีละตั้งแต่ 100,000 เมตริกตัน หรือประมาณ 120 ล้านลิตรขึ้นไป หรือผู้ที่ทำการค้าก๊าซปิโตรเลียมเหลวปีละตั้งแต่ 50,000 เมตริกตันขึ้นไป ซึ่งส่วนใหญ่ล้วนแต่เป็นผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ของประเทศ (Major Oil) โดยในการจำหน่าย บริษัทจะทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้าโดยมีอายุสัญญาตั้งแต่ 3 – 12 เดือนแล้วแต่นโยบายของลูกค้าแต่ละราย โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะกำหนดปริมาณการรับซื้อหรือช่วงของปริมาณการรับซื้อที่ชัดเจนในสัญญา ซึ่งในการได้มาซึ่งสัญญาจำหน่าย บริษัทฯ จะได้รับแจ้งให้เข้าร่วมประมูลจากลูกค้าโดยตรง

2. น้ำมันปาล์มโอเลอิน

กลุ่มลูกค้าผู้ใช้น้ำมันบริโภคของบริษัทฯแบ่งเป็น 1) โรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารขนาดใหญ่ อาทิ อุตสาหกรรมผลิตอาหารปรุงสุกต่างๆ ซึ่งส่วนมากจะสั่งซื้อเป็นรถถัง 2) กลุ่มลูกค้าสำเร็จรูป ได้แก่ ร้านอาหารที่เป็นเชน ซึ่งสั่งซื้อเป็นรูปภาชนะบรรจุขนาดต่างๆ อาทิ ปิ๊บ และถุง เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “ฟาโมลา” ซึ่งเป็นตราสินค้าที่อยู่ในตลาดน้ำมันปาล์มโอเลอิน (หรือ “น้ำมันบริโภค”) มากกว่า 30 ปี ซึ่งบริษัทฯมีนโยบายการผลิตและจำหน่ายแบบ Made to order แก่ลูกค้าเฉพาะราย ซึ่งอยู่ในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม และร้านอาหาร

3. วัตถุดิบและผลพลอยได้

กลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อวัตถุดิบจากบริษัทฯ คือ กลุ่มผู้ประกอบการในธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากน้ำมันปาล์ม ซึ่งมีความต้องการน้ำมันปาล์มดิบสำหรับใช้เป็นวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิต และน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ไม่แยกไข ซึ่งใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลและน้ำมันบริโภค สำหรับกลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อผลพลอยได้จากการผลิตได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ ซึ่งมีความต้องการใช้ผลพลอยได้จากการกระบวนการกลั่นน้ำมันปาล์มดิบ ได้แก่ กรดไขมันปาล์มจากการกระบวนการกลั่นน้ำมันปาล์มดิบ กลีเซอรินดิบจากการกระบวนการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล และไขมันปาล์มบริสุทธิ์ จากการกระบวนการผลิตน้ำมันปาล์มโอเลอินโดยกลุ่มอุตสาหกรรมต่อเนื่องดังกล่าวจะใช้กรดไขมันปาล์ม กลีเซอรินดิบ และไขมันปาล์มบริสุทธิ์เป็นวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิต อาหาร และเครื่องสำอาง รวมไปถึงนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล

4. กลีเซอรินบริสุทธิ์

กลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อกลีเซอรินบริสุทธิ์จากบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามคุณภาพความเข้มข้นของกลีเซอรินบริสุทธิ์ ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมต่อเนื่องของโอเลโอเคมีคอล (Industrial Grade; 99.5%-99.7%) และกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและยา (Pharma Grade; 99.7%) เพื่อนำไปใช้เป็นสารเร่งปฏิกิริยาหรือสารตั้งต้นในการผลิตสารเคมีอื่นๆ และ / หรือเป็นส่วนผสมในการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว เครื่องสำอาง อาหาร และยา เป็นต้น

5. รับจ้างผลิต

กลุ่มผู้ว่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่ 1) กลุ่มน้ำมันไบโอดีเซล 2) กลุ่มน้ำมันบริโภค 3) กลุ่มโอเลโอเคมีคอล

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล (B100), น้ำมันบริโภค, กลีเซอรินบริสุทธิ์, วัตถุดิบและผลพลอยได้จากการผลิต และรับจ้างผลิต ซึ่งหากพิจารณาถึงการเติบโตของธุรกิจในแต่ละผลิตภัณฑ์แล้ว น้ำมันไบโอดีเซล ถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการเติบโตและการแข่งขันสูง เนื่องจากกระทรวงพลังงานร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงการคลัง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ไบโอดีเซล (B100) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างป็นรูปธรรม

ภาวะอุตสาหกรรมไบโอดีเซล

การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร เป็นปัจจัยสำคัญที่กระตุ้นให้เกิดการใช้พลังงานมากขึ้นเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจและตอบสนองความต้องการต่างๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน การจัดหาพลังงานให้เพียงพอกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นและเป็นพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นพันธกิจสำคัญ ท่ามกลางภาวะความผันผวนและการปรับตัวขึ้นและลงของราคาพลังงาน อันเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ โดยเครื่องชี้วัดที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกผันผวนมาก ทั้งนี้ จากสภาวะดังกล่าว ส่งผลให้ประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศที่พึ่งพาการนำเข้าพลังงาน จำต้องรับภาระการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศเป็นจำนวนมาก

จากปริมาณการนำเข้าพลังงานที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ภาครัฐได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเป็นส่วนหนึ่งของกรเสริมสร้างความมั่นคงทางพลังงานจากการใช้แหล่งวัตถุดิบพลังงานในประเทศเพื่อลดการนำเข้าและการพึ่งพาพลังงานจากปิโตรเลียม (Non-renewable energy) ภาครัฐจึงมีนโยบายที่จะผลักดันสนับสนุนการผลิตการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกในรูปของพลังงานไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิงชีวภาพอย่างต่อเนื่อง (Alternative energy) และให้เกิดการใช้พลังงานทดแทน มากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานที่ใช้แล้วหมดไป อีกทั้งยังเป็นการลดปัญหาภาวะโลกร้อน เนื่องจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัญหาที่ทั่วโลกกำลังให้ความสนใจและเร่งหามาตรการควบคุม ซึ่งมาตรการกีดกันทางการค้าเป็นมาตรการที่มีแนวโน้มจะถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายในอนาคต ถึงแม้ว่าประเทศไทยยังไม่ถูกบังคับใช้มาตรการดังกล่าวในปัจจุบัน แต่ก็ควรลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมพลังงานทดแทนเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) และปัญหา PM 2.5 นอกจากนี้ ยังเป็นการลดการพึ่งพิงการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ และเป็นการกระจายความเสี่ยงในการจัดหาเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงทางพลังงานของประเทศในอนาคต ดังนั้น กระทรวงพลังงานจึงทบทวนการจัดทำแผนพลังงานภายใต้แผนบูรณาการพลังงานแห่งชาติ 5 แผน โดยพิจารณาทบทวนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) (“แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561-2580: Alternative Energy Development Plan: AEDP 2018”) ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล การขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ 4.0 และแนวโน้มการเติบโตของเทคโนโลยียานยนต์ทำให้พลังงานไฟฟ้าจะทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในอนาคต และอาจส่งผลต่อการพัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพในภาคขนส่ง รวมถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีราคาถูกลงทำให้เกิดการเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้พลังงานที่มีแนวโน้มจะผันตัวไปสู่การเป็นผู้ผลิตพลังงานเพื่อใช้เองและซื้อขายกันเองมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องทบทวนแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในการจัดทำแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan : AEDP2018)

จะให้ความสำคัญในการส่งเสริมการผลิตพลังงานจากวัตถุดิบพลังงานทดแทนที่มีอยู่ภายในประเทศให้ได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพการผลิตพลังงานทดแทนด้วยเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม และการพัฒนาพลังงานทดแทนเพื่อผลประโยชน์ร่วมในมิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน และกำหนดเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนทั้งในรูปของพลังงานไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิงชีวภาพภายใต้แผน AEDP2018 เป็นร้อยละ 30 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายในปี 2580

ภาคอุปทาน

สำหรับประเทศไทย วัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล คือ ปาล์มน้ำมัน ซึ่งถือว่าเป็นพืชที่สามารถสกัดออกมาเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการการผลิตไบโอดีเซลได้ดีและมีคุณภาพชนิดหนึ่งโดยถือเป็นพลังงานทดแทนดีเซลด้วยการใช้พืชที่สามารถปลูกใหม่ได้ โดยสามารถลดสัดส่วนของการใช้น้ำมันซึ่งมีวัตถุดิบจากฟอสซิล ซึ่งเป็นพลังงานที่ไม่สามารถทดแทนได้ในระยะเวลาอันสั้น ในหลายปีที่ผ่านมามีเกษตรกรขยายพื้นที่ปลูกในพื้นที่ว่างเปล่า และทดแทนพืชอื่น ได้แก่ เงาะ ลองกอง กาแฟ ยางพาราที่อายุมาก และยางพาราที่เป็นโรครากเน่า (ภาคใต้) ส่งผลให้ในปี 2565- 2567 ประเทศไทยมีพื้นที่เพาะปลูกปาล์มน้ำมันเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 6.13, 6.25, และ 6.34 ล้านไร่ ตามลำดับ นอกจากนี้พื้นที่เพาะปลูกแล้ว ผลผลิตรวมปาล์มน้ำมันของประเทศลดลงจาก 19.00 ล้านตันในปี 2565 เป็น 18.21 ล้านตัน ในปี 2566 และเพิ่มขึ้นเป็น 18.61 ล้านตัน ในปี 2567 ซึ่งมีอัตราส่วนผลผลิตต่อไร่ที่ 3.03, 2.91, และ 2.93 ตันต่อไร่ ตามลำดับ เนื่องจากปริมาณฝนที่ตกต่อเนื่อง และมีอุณหภูมิที่เหมาะสมเป็นระยะเวลาดูแลต้นหลายปี ประกอบกับราคาปาล์มที่เพิ่มขึ้นทำให้เกษตรกรดูแลต้นปาล์มน้ำมันมีความสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผลผลิตปาล์มน้ำมันออกมามากในช่วงเดือนมีนาคมถึงมิถุนายน 2567 ซึ่งทำให้ปี 2567 มีผลผลิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อนค่อนข้างมาก (ที่มา: ข้อมูลจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตร) ในขณะที่ผลผลิตต่อไร่ใกล้เคียงกับปีก่อน

ขณะที่กำลังการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลของประเทศปรับตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการขยายกำลังการผลิต เพิ่มขึ้นของผู้ผลิตรายเดิม จาก 10.26 ล้านลิตรต่อวัน มาอยู่ที่ 11.96 ล้านลิตรต่อวัน ทำให้อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ปรับลดลงตามอุปทานที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบัน รายชื่อผู้ผลิตไบโอดีเซลประเภทเมทิลเอสเทอร์ของกรดไขมัน (B100) ที่ได้รับความเห็นชอบการจำหน่ายหรือมีไว้เพื่อจำหน่ายไบโอดีเซลจากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ณ 23 สิงหาคม 2567 มีทั้งสิ้น 15 ราย คิดเป็นกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้นประมาณ 11,960,184 ลิตรต่อวัน (ที่มา: กระทรวงพลังงาน)

ภาคอุปสงค์

ในปี 2567 ความต้องการน้ำมันไบโอดีเซลปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยปัจจัยหลักมาจากนโยบายในการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ จากทางภาครัฐ ได้แก่ นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว และนโยบายการตรึงราคาลงพลังงาน โดยมีการขายการตรึงราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลไว้ที่ 33 บาทต่อลิตรจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 รวมถึงการต่ออายุ พ.ร.บ. กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 เพื่อสนับสนุนราคาเชื้อเพลิงชีวภาพออกไปอีก 2 ปี จนถึงวันที่ 24 กันยายน 2569 โดยภาครัฐยังคงกำหนดให้ B7 เป็นน้ำมันดีเซลพื้นฐาน และ B20 เป็นเกรดทางเลือกตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ในช่วงปลายปี 2567 คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ได้มีคำสั่งลดสัดส่วนการผสมน้ำมันไบโอดีเซลเป็น B5 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อประชาชน เนื่องจากราคาน้ำมันปาล์มดิบปรับตัวสูงขึ้นมากส่งผลให้ราคาน้ำมันดีเซลพื้นฐานสูงขึ้นตามไปด้วย

• แผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับไบโอดีเซล

การส่งเสริมการผลิตการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพของประเทศไทยเป็นการนำผลผลิตส่วนที่เหลือจากการบริโภคภายในประเทศและการส่งออกเป็นวัตถุดิบในการผลิตเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนการใช้น้ำมันปิโตรเลียม ช่วยสร้างสมดุลระหว่างการนำผลผลิตทางการเกษตรไปผลิตอาหารและพลังงานที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ ซึ่งแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับไบโอดีเซล นั้น และมีเป้าหมายการผลิตไบโอดีเซล (เชื้อเพลิงทดแทนดีเซล) ในปี 2580 คือ 8.00 ล้านลิตรต่อวัน หรือเท่ากับ 2,517 ktoe โดยมีน้ำมันปาล์มเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตไบโอดีเซล ซึ่งการใช้จะถูกกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปฏิรูปปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มทั้งระบบ พ.ศ. 2560 – 2579 ตามมติคณะกรรมการนโยบายปาล์มน้ำมันแห่งชาติ (กนป.) โดยจะไม่ขยายพื้นที่ปลูกแต่เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต มุ่งเน้นการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

1. ด้านอุปทาน

- เพิ่มผลผลิตต่อไร่ 3.7 ตัน/ไร่/ปี
- เพิ่มเปอร์เซ็นต์น้ำมัน (Oil Extraction Rate) ในปี 2563 เป็นร้อยละ 19 และเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในปลายแผนปี 2580 เป็นร้อยละ 23
- มีผลผลิตปาล์มน้ำมัน 22.86 ล้านตันต่อปี ภายในปี 2580
- มีกำลังการผลิตน้ำมันปาล์มดิบ ไม่น้อยกว่า 5.26 ล้านตันต่อปี

2. ด้านอุปสงค์

- บริหารจัดการสัดส่วนการผสมน้ำมันไบโอดีเซลให้สอดคล้องกับปริมาณการผลิตน้ำมันปาล์มภายในประเทศ
- มาตรฐานไบโอดีเซล (Fatty Acid Methyl Ester : FAME) ให้มีสัดส่วนผสมในน้ำมันดีเซลถึงร้อยละ 10 (B10) เป็นน้ำมันดีเซลพื้นฐานของประเทศไทย แต่อย่างไรก็ดี กรมธุรกิจพลังงานได้มีการบังคับใช้น้ำมันมาตรฐานยูโร 5 (กำหนดไม่เกิน 10 ppm) ฝุ่น PM 2.5 เพื่อสุขภาพของประชาชน โดยจะเริ่มจำหน่ายตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ในการปรับคุณภาพน้ำมันเป็นยูโร 5 ในส่วนของน้ำมันดีเซล จะต้องมีการปรับลดพื้นฐานสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลในสัดส่วนร้อยละ 10 หรือ B10 เป็นร้อยละ 7 หรือ B7 แทน ซึ่งเป็นสัดส่วนสูงสุดที่สามารถใช้กับน้ำมันมาตรฐานยูโร 5 ที่ค่ายรถยนต์ให้การยอมรับและไม่ส่งผลกระทบต่อเครื่องยนต์ ดังนั้น การกำหนดให้ B10 เป็นน้ำมันดีเซลพื้นฐานตามแผน AEDP 2018 นั้นถูกยกเลิกจากเหตุผลที่กล่าวไปข้างต้น ทั้งนี้ ในปี 2566 กรมธุรกิจพลังงาน ได้จัดทำแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง (Oil Plan 2023) แล้วเสร็จและอยู่ระหว่างรอเปิดรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มใหญ่ ซึ่งมี AEDP อยู่ใน Oil Plan 2023 โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดทิศทางดำเนินการในระยะ 5 ปี (2566-2570) ด้วยการส่งเสริมน้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพ และภาครัฐยังคงกำหนดให้ B7 เป็นน้ำมันดีเซลพื้นฐาน

ภาวะอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มโอเลอิน

ตลาดอุตสาหกรรมน้ำมันพืชในปัจจุบัน ยังมีการคาดการณ์ว่าจะมีความต้องการน้ำมันพืชมากขึ้น จากแนวโน้มการฟื้นตัวของความต้องการใช้ในภาค

ครัวเรือน ภาคอุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ รวมถึงภาคการผลิตพลังงานทดแทน โดยตลาดน้ำมันพืชโดยรวมของไทยคาดว่าจะมีมูลค่าในแต่ละปีประมาณ 20,000 ล้านบาท โดยมีอัตราการเติบโตประมาณร้อยละ 8 – 10 ทุกปี อีกทั้ง แนวโน้มความต้องการใช้น้ำมันพืชเพื่อผลิตพลังงานทดแทนที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดน้ำมันพืช และเพื่อป้อนเป็นวัตถุดิบในการผลิตพลังงานทดแทนด้วย โดยน้ำมันพืชสามารถจำแนกตามพืชที่นำมาสกัด ซึ่งปัจจุบันมีด้วยกัน 7 ชนิด ได้แก่

- 1) น้ำมันมะพร้าว (Coconut Oil)
- 2) น้ำมันปาล์ม (Palm Oil) สกัดจากผลปาล์มน้ำมัน มีกรดไขมันอิ่มตัวประมาณ 50% เป็นกรดปาล์มมิติก 44% กรดไขมันไม่อิ่มตัวโอเลอิก 39% ใช้ปรุงอาหารและทอดอาหาร ซึ่งอุดมไปด้วยสารแคโรทีนและวิตามินอี เป็นน้ำมันที่คงตัว ไม่เหม็นหืน ไม่เกิดฟองโดยเฉพาะที่อุณหภูมิสูง
- 3) น้ำมันเมล็ดทานตะวัน (Sunflower Seed Oil)
- 4) น้ำมันรำข้าว (Rice bran Oil)
- 5) น้ำมันถั่วลิสง (Peanut Oil)
- 6) น้ำมันงา (Sesame Oil)
- 7) น้ำมันเมล็ดคำฝอย (Safflower Seed Oil)

ประเทศไทยมีพืชน้ำมันที่สามารถนำมาผลิตน้ำมันเพื่อใช้บริโภคและใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆหลายชนิด ได้แก่ ถั่วเหลือง ปาล์ม น้ำมัน มะพร้าว รำข้าว เมล็ดทานตะวัน ดังที่กล่าวข้างต้น ดังนั้น อุตสาหกรรมน้ำมันจึงกลายเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญอุตสาหกรรมหนึ่งของประเทศไทย โดยมีทั้งอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และอุตสาหกรรมในครัวเรือน นอกจากนี้ เมล็ดน้ำมันพืชหลังจากผ่านกระบวนการสกัดเอาน้ำมันออกแล้ว ยังสามารถนำกากที่ได้ไปใช้ประโยชน์เป็นวัตถุดิบสำคัญในอุตสาหกรรมการผลิตอาหารสัตว์ได้อีกทางหนึ่งด้วย อุตสาหกรรมน้ำมันพืชจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่แปรรูปสินค้าเกษตรในประเทศให้เป็นสินค้าอุตสาหกรรม ดังนั้นอุตสาหกรรมน้ำมันพืชจึงเป็นการสนับสนุนเกษตรกรให้มีรายได้มากขึ้นโดยการเลือกใช้วัตถุดิบที่มีอยู่ในประเทศนำไปแปรรูปเป็นสินค้าจำหน่ายเพื่อเพิ่มมูลค่า ปัจจุบัน การบริโภคน้ำมันพืชมีแนวโน้มสูงขึ้น น้ำมันพืชที่ผลิตได้ภายในประเทศมีปริมาณไม่เพียงพอกับความต้องการของตลาด อุตสาหกรรมน้ำมันพืชในประเทศมีคู่แข่งในด้านการตลาดกว้างขึ้น ซึ่งนอกจากความต้องการภายในประเทศจะเพิ่มขึ้นแล้ว ความต้องการน้ำมันพืชในตลาดโลกก็ยังอยู่ในระดับสูงด้วย ซึ่งความต้องการน้ำมันจากพืชและใช้สัตว์ในตลาดโลกขึ้นอยู่กับปริมาณการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรและการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยแนวโน้มราคามีความไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในขณะนั้น

สำหรับประเทศไทย น้ำมันปาล์มและน้ำมันถั่วเหลือง เป็นน้ำมันพืชที่มีผู้บริโภคมากที่สุด ประมาณร้อยละ 90 ของปริมาณการบริโภคทั้งหมด ส่วนน้ำมันพืชชนิดอื่นที่ชาวตลาดเป็นรำข้าว ขาวโพด เมล็ดทานตะวัน มะกอก และเมล็ดองุ่น ยังไม่เป็นที่นิยมมากนักในประเทศไทย เนื่องจากมีราคาสูง ซึ่งทำให้ตลาดน้ำมันกลุ่มดังกล่าวมีสัดส่วนในตลาดอยู่เพียงประมาณร้อยละ 10 เท่านั้น ทั้งนี้ หากพิจารณาราคาน้ำมันปาล์มเทียบกับราคาน้ำมันถั่วเหลือง จะพบว่าราคาน้ำมันปาล์มจะมีราคาถูกกว่าน้ำมันถั่วเหลืองมาโดยต่อเนื่องตั้งแต่ในอดีต ทำให้น้ำมันปาล์มเป็นที่นิยมในประเทศไทย ทั้งในภาคอุตสาหกรรมการผลิตอาหาร ร้านอาหาร และการบริโภคในครัวเรือน

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ลำดับ	บริษัท	กำลังการผลิต (ลิตร/วัน)	จังหวัดที่ตั้ง โรงงาน
1	บมจ. เอไอ เอนเนอร์จี	722,222	สมุทรสาคร
2	บจก. บางจากไบโอฟูเอล	1,000,000	พระนครศรีอยุธยา
3	บมจ. โกลบอลกรีนเคมิคอล	693,642	ชลบุรี
		1,234,320	ระยอง
4	บจก. นิวไบโอดีเซล	1,300,000	สุราษฎร์ธานี
5	บจก. พีพีพี กรีน คอมเพล็กซ์	630,000	ประจวบคีรีขันธ์
6	บจก. แมทเทอร์ ออยล์ ซินเนอร์จี	200,000	ชุมพร
7	บจก. น้ำมันพืชปทุม	3,400,000	ปทุมธานี
8	บจก. วีระสุวรรณ	200,000	สมุทรสาคร
9	บจก. โกลบอล ไบโอ พาวเวอร์	400,000	ระยอง
10	บจก. ตรังน้ำมันปาล์ม	150,000	ตรัง
11	บจก. ไบโอซินเนอร์จี	30,000	นครราชสีมา
12	บมจ. พลังงานบริสุทธิ์	650,000	ปราจีนบุรี
13	บจก. พลังงานสุขสมบูรณ์	450,000	ชลบุรี
14	บจก. เซอร์คูล่า เอ็นเนอร์ยี	600,000	ปทุมธานี
15	บจก. ธนโชค ออยล์ ไลท์	300,000	สมุทรสาคร
รวม		11,960,184	

ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ณ 23 สิงหาคม 2567

รายชื่อผู้ผลิตไบโอดีเซลประเภทเมทิลเอสเทอร์ของกรดไขมัน (B100)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปริมาณการผลิตและการใช้น้ำมันปาล์มในประเทศไทย

ในปี 2567 ปริมาณผลผลิตน้ำมันปาล์มดิบภายในประเทศปรับตัวลดลงจากปี 2565 จำนวน 3.38 ล้านตันเป็น 3.33 ล้านตัน ในปี 2566 และปรับตัวลดลงเล็กน้อยเป็น 3.27 ล้านตัน ในปี 2567 ตามลำดับ โดยในปี 2567 ผลผลิตน้ำมันปาล์มดิบส่วนใหญ่ที่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการบริโภคจำนวน 1.44 ล้านตัน และผลิตไบโอดีเซลในประเทศเฉลี่ยประมาณ 1.05 ล้านตัน และส่งออกน้ำมันปาล์มดิบจำนวน 0.87 ล้านตัน (ข้อมูลจาก กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์) ซึ่งสัดส่วนการใช้น้ำมันปาล์มดิบภายในประเทศเพื่อผลิตน้ำมันบริโภค ไบโอดีเซล และส่งออก ซึ่งสามารถอธิบายถึงสัดส่วนการใช้น้ำมันปาล์มได้ดังนี้

- นำไปผลิตน้ำมันพืชและนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอาหารประมาณร้อยละ 42.73 ของน้ำมันปาล์มดิบทั้งประเทศ โดยแบ่งออกเป็นการใช้บริโภค ร้อยละ 40 และใช้ในอุตสาหกรรมร้อยละ 60 เนื่องจากน้ำมันปาล์มมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการประกอบอาหารประเภททอด ซึ่งไม่ทำให้อาหารมีกลิ่นหืน จึงทำให้คนส่วนใหญ่นิยมเลือกบริโภคน้ำมันปาล์ม รวมทั้งอุตสาหกรรมอาหารอื่นๆ ในรูปแบบของน้ำมันพืชที่ใช้ในการประกอบอาหาร และใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมอาหารต่างๆ อาทิ อาหารทอดแช่แข็ง ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป นมข้นหวาน ครีมและเนยเทียม

- นำไปผลิตไบโอดีเซลในปริมาณร้อยละ 31.34 ของน้ำมันปาล์มดิบทั้งประเทศ ซึ่งมีปริมาณเท่ากับ 1.05 ล้านตันต่อปี เพื่อเป็นพลังงานทดแทนสำหรับช่วยลดการใช้ถ่านหินดีเซล รวมถึงเพื่อเพิ่มความมั่นคงทางด้านพลังงานให้กับประเทศ ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) มีมติให้คงสัดส่วนการผสมน้ำมันไบโอดีเซล B7 ตลอดทั้งปีเพื่อเพิ่มปริมาณการใช้ถ่านหินปาล์มดิบที่มีผลผลิตออกสู่ตลาดในปริมาณมาก และปรับสัดส่วนการผสมน้ำมันไบโอดีเซลกลับไปเป็น B5 อีกครั้งตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
- ปริมาณน้ำมันปาล์มดิบที่ส่งออกใกล้เคียงกับปีก่อน ในปริมาณร้อยละ 25.94 ของน้ำมันปาล์มดิบทั้งประเทศ ซึ่งมีปริมาณเท่ากับ 0.87 ล้านตันต่อปี เป็นผลมาจากราคาตลาดน้ำมันปาล์มต่างประเทศในช่วงไตรมาส 2-3 ของปี 2567 มีการปรับตัวสูงขึ้นมากกว่าราคาประกาศโดยกรมการค้าภายใน ส่งผลให้โรงสกัดและผู้ประกอบการในประเทศไทยสามารถส่งออกได้ เพื่อลดผลผลิตส่วนเกินของภาครัฐ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กระบวนการกลั่น (ตัน)	1,150.00	60.00
กระบวนการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล (ลิตร)	722,222.00	40.00
กระบวนการผลิตน้ำมันปาล์มโอเลอิน (ตัน)	350.00	30.00
กระบวนการผลิตกลีเซอรินบริสุทธิ์ (ตัน)	100.00	40.00

บริษัทมีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะทู้มบง จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงาน หอกลั่นน้ำมันปาล์ม อาคารโรงงานผลิตน้ำมันไบโอดีเซล อาคารผลิตน้ำมันปาล์มโอเลอิน อาคารผลิตกลีเซอรินบริสุทธิ์ ถึงเก็บวัตถุดิบ ห้องบรรจุ คลังสินค้า น้ำมันปาล์มโอเลอินและกลีเซอรินบริสุทธิ์ อาคารซ่อมบำรุง และโรงจวดร โดยบริษัทมีกำลังการผลิต RBDPO จากหอกลั่นที่มีรวม 2 หอเท่ากับ 1,150,000 กิโลกรัม น้ำมันปาล์มดิบต่อวัน และมีกำลังการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลที่ 722,222 ลิตรไบโอดีเซลต่อวัน กำลังการผลิตน้ำมันปาล์มโอเลอินที่ 350,000 กิโลกรัม น้ำมันปาล์มดิบกับบริสุทธิ์ต่อวัน กำลังการผลิตกลีเซอรินบริสุทธิ์ 99.5% ที่ 100,000 กิโลกรัมกลีเซอรินบริสุทธิ์ต่อวัน ทั้งนี้ บริษัทฯผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายตามปริมาณคำสั่งซื้อและ/หรือการว่าจ้างของลูกค้าเป็นหลัก

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันปาล์มโอเลอิน และกลีเซอรินบริสุทธิ์ ได้แก่ CPO สารเคมีต่างๆ ได้แก่เมทานอล โซเดียมเมทิลเลต แปะฟอกสี และกรดฟอสฟอริก เชื้อเพลิง และภาชนะบรรจุสำหรับน้ำมันปาล์มโอเลอิน โดยบริษัทฯสั่งซื้อวัตถุดิบ สารเคมี เชื้อเพลิง และภาชนะบรรจุจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายหลายรายในประเทศ ซึ่งสายงานจัดหาวัตถุดิบและวางแผนจัดส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯจะพิจารณากำหนดแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแผนการขายของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดนโยบายในการจัดซื้อวัตถุดิบโดยพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบจากรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติ (Approved Supplier List) เพื่อเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อซึ่งบริษัทฯกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อประเมินผู้จำหน่ายในด้านต่างๆ ได้แก่ คุณภาพวัตถุดิบ ราคา การส่งมอบ คุณภาพการบริการ และการได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ (ISO) โดยมีการติดตามเพื่ออัปเดตคุณสมบัติของผู้จำหน่ายวัตถุดิบในทะเบียนรายชื่อผู้จำหน่ายทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากเกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณสมบัติที่สำคัญของผู้จำหน่ายที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและการจัดส่งวัตถุดิบให้กับบริษัท ทั้งนี้ หากพิจารณาการจัดซื้อวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตของบริษัทฯ โดยแยกพิจารณาตามประเภทวัตถุดิบที่สำคัญ สามารถอธิบายได้ ดังนี้

1. **น้ำมันปาล์มดิบ (CPO) :** บริษัทฯสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบจากโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มในประเทศทั้งหมด ซึ่งโดยปกติธุรกิจ ผู้ประกอบการที่ใช้น้ำมันปาล์มดิบในการผลิตสินค้า มักจะไม่เปลี่ยนการสั่งซื้อไปจากผู้จำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบที่เป็นคู่ค้าเดิม เนื่องจากคุณภาพน้ำมันปาล์มดิบเป็นไปตามสูตรการผลิต รวมถึงการวางแผนการผลิตที่สอดคล้องกันระหว่างผู้ประกอบการและผู้จำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ และความเชื่อมั่นระหว่างผู้บริหารของสองฝ่าย โดยในการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบซึ่งถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ บริษัทฯได้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติที่สั่งซื้อไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับสายงานจัดหาวัตถุดิบและวางแผนจัดส่งผลิตภัณฑ์ และเพื่อให้ง่ายแก่การควบคุมต้นทุนในการผลิตจากการปรับส่วนผสมเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ทั้งนี้ บริษัทฯจะสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบล่วงหน้าก่อนการผลิตประมาณ 2 สัปดาห์ โดยการจัดส่งจะทยอยส่งให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ (หลังจากตกลงซื้อขาย) โดยจัดส่งมายังบริษัททางรถ (ผู้จำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่ง หรือแล้วแต่ตกลง)

การสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบ ซึ่งเป็นหนึ่งในรายการสินค้าควบคุมตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ณ วันที่ 25 มกราคม 2555 ในหมวดอาหารประเภทน้ำมัน และไขมันที่ได้จากพืชหรือสัตว์ทั้งที่บริโภคได้หรือไม่ได้ สายงานจัดหาวัตถุดิบและวางแผนจัดส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯจะพิจารณาราคาสั่งซื้อโดยอ้างอิงจากราคาน้ำมันปาล์มดิบที่ประกาศโดยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งจะประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมการค้า เป็นประจำทุกวัน เพื่อเปรียบเทียบราคาและใช้เป็นเกณฑ์ในการเจรจา นอกจากนี้ ก่อนออกใบสั่งซื้อ บริษัทฯจะแจ้งขอให้ผู้จำหน่ายวัตถุดิบจัดส่งตัวอย่างน้ำมันปาล์มดิบ เข้ามาทดสอบคุณภาพโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯก่อนสั่งซื้อ และเมื่อมีการจัดส่ง บริษัทฯจะทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำมันปาล์มดิบอีกครั้งก่อนนำเข้าสู่คลังเก็บวัตถุดิบ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของน้ำมันปาล์มดิบที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง อาทิ ค่าความชื้นอาจเพิ่มขึ้น จากการรั่วซึมของน้ำภายนอกแท็งก์เข้าไปในแท็งก์ อันเนื่องมาจากฝนตก เป็นต้น

2. **สารเคมี :** ในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันปาล์มโอเลอิน และกลีเซอรินบริสุทธิ์ บริษัทฯต้องใช้สารเคมีเพื่อเพิ่มคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน อาทิ เมทานอล โซเดียมเมทิลเลต แปะฟอกสี และกรดฟอสฟอริก เป็นต้น โดยบริษัทฯสั่งซื้อสารเคมีดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศหลาย

ราย โดยบริษัทฯจะสั่งซื้อสารเคมีล่วงหน้าตามแผนการผลิตจากผู้จำหน่ายสารเคมี ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายสารเคมีจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่ง เพื่อขนส่งสารเคมีมายังบริษัทฯ

3. **เชื้อเพลิง** : เชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ เชื้อเพลิงชนิดแข็ง และน้ำมันเตา ทั้งนี้ เชื้อเพลิงทั้ง 2 ประเภท บริษัทฯสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายภายในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯจะสั่งซื้อเชื้อเพลิงดังกล่าวตามแผนการใช้ที่กำหนด โดยผู้จำหน่ายจะเป็นผู้จัดส่งเชื้อเพลิงดังกล่าวมาที่โรงงานโดยตรง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำมันปาล์มดิบ	3,314,165,038.93

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 20

บริษัทฯใช้น้ำมันปาล์มดิบ (CPO) เป็นวัตถุดิบตั้งมีสัดส่วนต้นทุนน้ำมันปาล์มดิบคิดเป็นร้อยละ 85-90 ของต้นทุนวัตถุดิบรวม ตามลำดับ โดยการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบ จะอยู่ในรูปหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงการสั่งซื้อระยะเวลาประมาณ 15-30 วัน ซึ่งระบุราคาซื้อขายชัดเจน แต่ไม่มีการทำสัญญาระยะยาวกับผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ หากผู้จำหน่ายไม่สามารถจัดหาน้ำมันปาล์มดิบเพื่อจำหน่ายให้กับบริษัทฯได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นข้างต้น จึงมีนโยบายสั่งซื้อ CPO จากผู้จำหน่ายที่มีศักยภาพกว่า 20 ราย ควบคู่ไปกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบมาโดยต่อเนื่อง โดยผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่อยู่ใน Vendor List ของบริษัทฯ เป็นคู่ค้ากับบริษัทฯมายาวนานกว่า 5 ปีขึ้นไป

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯมีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงาน หอกลั่นน้ำมันปาล์ม อาคารโรงงานผลิตน้ำมันไบโอดีเซล อาคารผลิตน้ำมันปาล์มโอเลอิน อาคารผลิตกลีเซอรินบริสุทธิ์ ถึงเก็บวัตถุดิบ ห้องบรรจุ คลังสินค้า น้ำมันปาล์มโอเลอินและกลีเซอรินบริสุทธิ์ อาคารซ่อมบำรุง และโรงจอดรถ และบริษัทย่อย AIPT มีท่าเทียบเรือน้ำลึกและคลังน้ำมันเชื้อเพลิง 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ซึ่งท่าเทียบเรือดังกล่าวมีคลังน้ำมันที่ให้บริการจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันปาล์มดิบ และน้ำมันปาล์มกลั่นบริสุทธิ์ โดยมีความสามารถในการกักเก็บน้ำมันจำนวน 10 แท็งก์ มีขนาดความจุรวมเท่ากับ 20,000 ตัน หรือประมาณ 22,124,000 ลิตร ปัจจุบัน AIPT มีสถานะหยุดดำเนินการชั่วคราว โดยมีรายละเอียดทรัพย์สินถาวรหลักตามเอกสารแนบ 4

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินโฉนดเลขที่ 1533 และ 1534	162,080,318.00	บริษัทฯ	ไม่มี	ตั้งอยู่ที่ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร รวมเนื้อที่ 31-2-19 ไร่

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินโฉนดเลขที่ 64303, 64304, 64305, 28654 และ 18643	17,420,186.00	AIPT	ไม่มี	โฉนดเลขที่ 64303, 64304, 64305 และ 28654 ตั้งอยู่ที่ตำบลหาดทรายรี อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร เนื้อที่ดินรวม 6-2-48.8 ไร่ โฉนดเลขที่ 18643 ตั้งอยู่ที่ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร เนื้อที่ดิน 6-2-9.9 ไร่
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	17,104,028.00	บริษัทฯ	ไม่มี	-
อาคารสำนักงานและโรงงาน	147,558,572.00	บริษัทฯ	ไม่มี	เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
อาคารสำนักงาน คลังน้ำมัน ท่าเทียบเรือ	6,478,102.00	AIPT	ไม่มี	เลขที่ 1/9 หมู่ที่ 1 ตำบลหาดทรายรี อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ระบบสาธารณูปโภค	78,558,865.00	บริษัทฯ และ AIPT	ไม่มี	-
เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือ	619,628,096.00	บริษัทฯ	ไม่มี	เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับธุรกิจน้ำมัน
เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือ	79,340,036.00	AIPT	ไม่มี	เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับธุรกิจคลังน้ำมันและท่าเทียบเรือ
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3,947,005.00	บริษัทฯ และ AIPT	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	19,741,485.00	บริษัทฯ และ AIPT	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	8,375,842.00	บริษัทฯ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯและบริษัทฯย่อยมีมูลค่ารายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เท่ากับ 1.13 ล้านบาท ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในส่วนของสำนักงานและระบบควบคุมการผลิต โดยเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในกรรมสิทธิ์บริษัทฯ

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมสำเร็จรูป	ซอฟต์แวร์	1,125,972.00	-

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	0.00	บริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าที่ใช้สำหรับน้ำมันปาล์มโอเลอิน

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

เครื่องหมายการค้า สำหรับน้ำมันปาล์มโอเลอิน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการบริษัทย่อย ตามโครงสร้างของกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาและเห็นชอบในการส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆของบริษัท
- บริษัทฯ ต้องได้รับรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส พร้อมนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา โดยบริษัทย่อยต้องร่วมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- หากบริษัทย่อยมีการทำรายงาน หรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่จะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ย่อย จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใดต่อเมื่อได้รับอนุมัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งมายังกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ให้ทราบในทันทีว่าบริษัทย่อยจะมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อย แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และในกรณีที่บริษัทฯ พบประเด็นที่สงสัยที่มีนัยสำคัญ สามารถแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจงพร้อมนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาได้

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

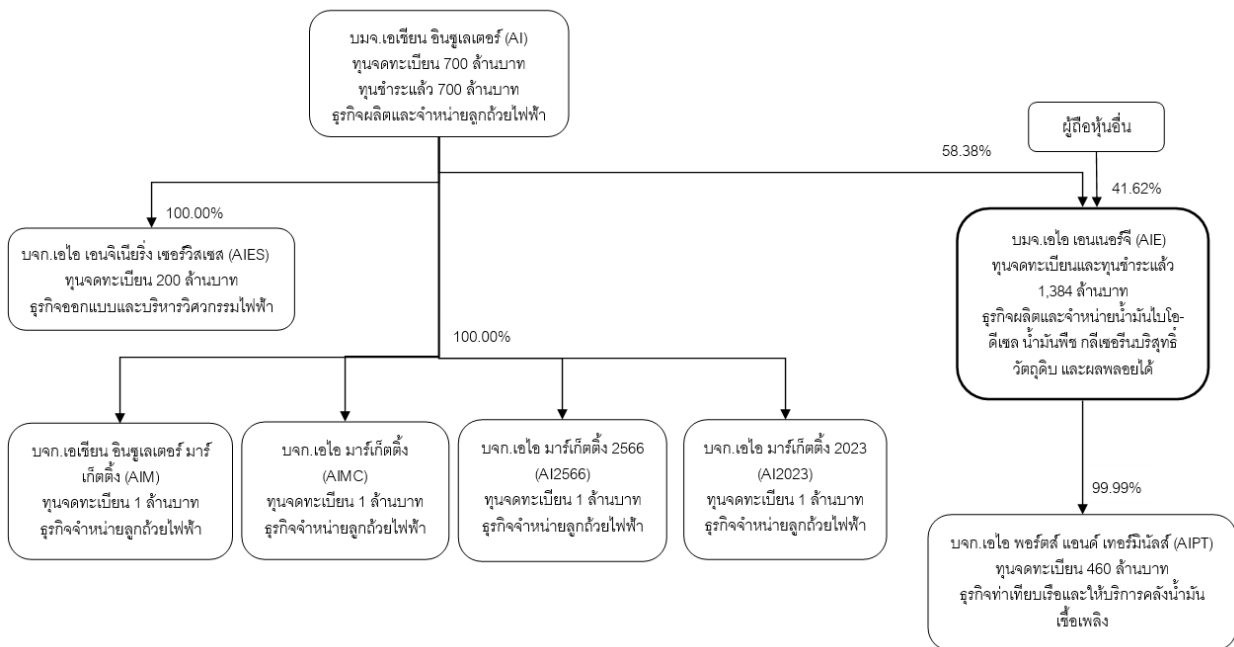
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “AIE”) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2549 โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล (Biodiesel : B100), น้ำมันปาล์มโอเลอินผ่านกรรมวิธีภายใต้ตราสินค้า “พาล์มลา” (Palm Olein) จากน้ำมันปาล์มดิบ (Crude Palm Oil : CPO), กลีเซอรินบริสุทธิ์ (Refined Glycerine), และประกอบธุรกิจให้บริการรับจ้างกลั่น น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ไม่แยกไข (Refined Bleached Deodorized Palm Oil : RBDPO) และน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์จากเนื้อในเมล็ดไม่แยกไข (Refined Bleached Deodorized Kernel Palm Oil : RBD PKO) มีสำนักงานใหญ่และโรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเท่ากับ 1,384,014,009 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,384,014,009 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีบริษัท เอเชีย อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน) (AI) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 58.38 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว บริษัทฯ มีการลงทุนในธุรกิจทำเทียบเรือและให้บริการคลังน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งมีโครงสร้างการประกอบธุรกิจ โดยมีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอไอ พอร์ตส์ และ เทอร์มินัลส์ จำกัด	บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอไอ พอร์ตส์ และ เทอร์มินัลส์ จำกัด เลขที่ 254 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์ : 025171451 โทรสาร : -	ธุรกิจท่าเทียบเรือและให้บริการคลังน้ำมันเชื้อเพลิง (หยุดดำเนินการชั่วคราว)	หุ้นสามัญ	45,999,998	46,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2567

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เอเชียน อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน)	808,024,872	58.38
2. กลุ่มธารีรีटनाวิบูลย์	134,289,167	9.70
3. นาย อภิศักดิ์ เทพผดุงพร	19,243,500	1.39
4. นายศิลป์ชัย สีมวงค่อนันต์	8,930,000	0.65
5. นายอิทธิ เทศภักดี	5,167,800	0.37
6. นายโกมล จรุงเรืองกิจ	5,132,600	0.37
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,910,456	0.35
8. นายภูษิษ ณีฎุภาศิษย์	4,000,000	0.29
9. นายคมสันต์ วิบูลย์วิทยานันท์	3,935,000	0.28
10. นายชาติชาย หวังสม	3,672,400	0.27

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,384,014,009.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	1,384,014,009.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,384,014,009
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	4,910,456
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.35

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (NVDR) มีหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิงจำนวน 4,910,456 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.35 ของทุนที่เรียกชำระแล้วของบริษัทฯ ซึ่งผู้ถือ NVDR ดังกล่าว แม้จะได้รับผลประโยชน์จากหุ้นของบริษัทฯ ที่นำไปอ้างอิงทุกประการแต่จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Delisting) ดังนั้น หากมีการนำหุ้นของบริษัทฯ ไปออก NVDR เป็นจำนวนมาก จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงจะลดลง ส่งผลให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ จำนวนของหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR) อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง และไม่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ นักลงทุนที่ประสงค์จะทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักทรัพย์อ้างอิงของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป และบริษัทต้องตั้งสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิเงินจำนวนเงินที่ตั้งสำรองมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยขึ้นอยู่กับผลดำเนินงานของแต่ละบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลจากบริษัทย่อยให้กับบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละบริษัทและต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การปันผลระหว่างกาลสามารถดำเนินการได้ ในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะต้องมีผลกำไรจากการประกอบธุรกิจ หากผลประกอบการเป็นขาดทุนจะไม่มีการจ่ายเงินปันผลจนกว่าการขาดทุนจะกลับมาเป็นผลกำไร และบริษัทย่อยต้องตั้งสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิเงินจำนวนเงินที่ตั้งสำรองมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0950	0.3350	-0.0150	0.0400	0.1830
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0500	0.2500	0.0000	0.0000	0.2500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.0500	0.2500	0.0000	0.0000	0.2500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	52.66	78.52	0.00	0.00	136.36

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เงินปันผลประจำปี 2567 ยังมีความไม่แน่นอน จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จะจัดขึ้นในวันที่ 4 เมษายน 2568

⁽²⁾ อัตราจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 เทียบกับกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ โดยจ่ายจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของกิจการหลังหักสำรองตามกฎหมาย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 9001:2015 และ COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยได้แบ่งความเสี่ยงออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) และความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ (Operational Risk) บริษัทฯ ได้มีการจัดทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง / ปัญหาอุปสรรคความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อภาคดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ หรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอก โดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด บริษัทฯ จะต้องมีการจัดการในการบริหารความเสี่ยงตามแผนบรรเทาความเสี่ยง (Risk Mitigation) และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยระดับผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสมและมอบหมายให้คณะทำงานพัฒนากระบวนการภายใน ซึ่งประกอบด้วยพนักงานระดับหัวหน้าส่วน และผู้จัดการฝ่ายของแต่ละสายงานทำหน้าที่ติดตาม ดูแล วิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ และดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ โดยกำหนดให้ ผู้จัดการฝ่าย สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร รับทราบผลการดำเนินงานของแต่ละสายงานเป็นรายเดือน และเป็นตัวแทนผู้บริหารของแต่ละสายงาน รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรดังนี้

- (1) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรภายใต้ COSO ERM “Enterprise Risk Management” เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- (2) กำหนดแผนการดำเนินงานบรรเทาความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan) ของทั้งระดับองค์กร (Corporate Risk) และระดับปฏิบัติการ (Operational Risk) เพื่อบรรเทาเป้าหมายระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และบริหารความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ปรับปรุงการกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี
- (4) ฝ่ายบริหารจัดให้มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงของแต่ละสายงานเป็นประจำทุกเดือน และรวบรวมผลที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสอบทานเป็นรายไตรมาส และประเมิน พร้อมสรุปความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความต้องการน้ำมันไบโอดีเซลในปี 2567 ปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เนื่องจากนโยบายในการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ จากทางภาครัฐ อาทิ นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมถึงนโยบายการลดราคาค่าน้ำมันพลังงาน โดยมีการตรึงราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลไว้ที่ 30 บาทต่อลิตร ไปจนถึงเดือนเมษายน 2567 ก่อนที่จะปรับเพดานราคาขายปลีก ขึ้นไปที่ 33 บาทต่อลิตร ไปจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 และยังคงมีแผนที่จะตรึงราคาน้ำมันดีเซลไว้ที่ 33 บาทต่อลิตร ต่อเนื่องไปจนถึงสิ้นปี 2567 โดยใช้การจัดเก็บเงินของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ภายใต้ พ.ร.บ. กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 เพื่อช่วยสนับสนุนราคาเชื้อเพลิงชีวภาพไปจนถึงเดือนกันยายน ปี 2569 อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2567 ภาครัฐปรับนโยบายลดส่วนผสมไบโอดีเซลลงจาก B7 เป็น B5 ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำมันพืชเพื่อบริโภค และราคาที่สูงขึ้น ทำให้ความต้องการโดยรวมลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีสัดส่วนผสมน้ำมันไบโอดีเซล B7 ตลอดทั้งปี ขณะที่กำลังการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลของประเทศ ปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการขยายกำลังการผลิต เพิ่มขึ้นของผู้ผลิตรายเดิม จาก 10.26 ล้านลิตรต่อวัน มาอยู่ที่ 11.96 ล้านลิตรต่อวัน ทำให้อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ปรับลดลงตามอุปทานที่เพิ่มขึ้นอยู่ที่ประมาณร้อยละ 30-35 ส่งผลให้มีการแข่งขันทางด้านราคาสวนลดที่รุนแรงมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณขายที่ลดลง และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันทางด้านราคาสวนลดที่รุนแรง อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณขายที่ลดลง และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับการแข่งขันที่อาจมีความรุนแรงขึ้นในอนาคต โดยบริษัทฯให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการผลิตอย่างสูงสุด ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯสามารถควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิตลงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยที่ยังคงสามารถรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์น้ำมันไบโอดีเซลเอาไว้ตามเกณฑ์กำหนด บริษัทได้รับผลประโยชน์จากการประหยัดเชิงขนาด (Economy of Scale) จากกำลังการผลิตน้ำมันปาล์มดิบปริมาณ 1,150,000 กิโลกรัมน้ำมันปาล์มดิบต่อวัน และที่ผ่านมามีบริษัทฯได้ลงทุนเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต ในส่วนของการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล โดยนำกรดไขมันปาล์มซึ่งเป็นหนึ่งในผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันปาล์มดิบกลับมาใช้เป็นตัวดูดซับในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล และขยายกำลังการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเป็น 722,222 ลิตรไบโอดีเซลต่อวัน เพื่อให้ได้ผลประโยชน์จากการประหยัดเชิงขนาดในส่วนของผลิตภัณฑ์น้ำมันไบโอดีเซล นอกจากนี้ บริษัทฯได้ลงทุนก่อสร้างโรงกลั่นกลีเซอรินบริสุทธิ์ 99.5% ซึ่งมีกำลังการผลิตที่ 100,000 กิโลกรัมกลีเซอรินบริสุทธิ์ต่อวัน ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์พลอยได้คือ กลีเซอรินดิบ โดยเป็นกระบวนการนำกลีเซอรินดิบมาผ่านกระบวนการกลั่นจนได้เป็นกลีเซอรินบริสุทธิ์ซึ่งถูกใช้เป็นส่วนตั้งต้นในการสังเคราะห์สารเคมีอื่นๆในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ซึ่งมีกัญนิยมใช้ในอุตสาหกรรม ของใช้ส่วนตัว อาหาร ยา เครื่องสำอางค์ (Pharmaceutical Grade) ซึ่งการเพิ่มสินค้าใหม่และขยายกลุ่มฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ที่มิได้อยู่ในอุตสาหกรรมน้ำมันไบโอดีเซลที่มีการแข่งขันสูง และถูกควบคุมปริมาณและราคาขายโดยภาครัฐนั้น เป็นแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯในการขยายสินค้าออกไปในอุตสาหกรรมอื่น เพื่อเพิ่มรายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาดที่มีกลุ่มลูกค้าใหม่และมีอัตราการเติบโตที่ดี เป็นสินค้าที่มีความต้องการในตลาดต่างประเทศสูง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทใช้น้ำมันปาล์มดิบ (CPO) เป็นวัตถุดิบหลักตั้งต้นสำหรับการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลเพื่อจำหน่าย ซึ่งราคาน้ำมันปาล์มดิบในตลาดโลกถูกกำหนดให้เป็นไปตามทิศทางของตลาดน้ำมันปาล์มดิบในประเทศมาเลเซีย เนื่องจากประเทศมาเลเซียมีอัตราส่วนการส่งออกน้ำมันปาล์มดิบต่อผลผลิตสูงที่สุดในโลก โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันปาล์มดิบได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ ความต้องการบริโภค สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำมันปาล์มดิบค้างสต็อก และราคาน้ำมันทดแทนชนิดอื่นๆ อาทิ น้ำมันถั่วเหลือง และน้ำมันรำข้าว เป็นต้น สำหรับประเทศไทย ราคาน้ำมันปาล์มดิบมีทิศทางความผันผวนเป็นไปตามความผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มดิบในตลาดโลก แต่บางครั้งมีความผันผวนสวนทางราคาน้ำมันปาล์มดิบในตลาดโลกเนื่องจากตลาดน้ำมันปาล์มดิบในประเทศไทยเป็นลักษณะปิด (Closed Market) เพราะสามารถนำเข้าโดย องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ แต่เพียงผู้เดียว โดยราคาน้ำมันปาล์มดิบในปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 13.53 และในปี 2566 ปรับตัวลดลงจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 28.24 (ราคาเฉลี่ยในปี 2567 เท่ากับ 35.51 บาทต่อกิโลกรัม, ปี 2566 เท่ากับ 31.28 บาทต่อกิโลกรัม และปี 2565 เท่ากับ 43.59 บาทต่อกิโลกรัม) (ที่มา : กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์) ราคาน้ำมันปาล์มดิบภายในประเทศปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ต้นไตรมาส 4 ปี 2567 เป็นต้นมา โดยมีราคาเฉลี่ยรายเดือนสูงสุดที่ 43.44 บาทต่อกิโลกรัม (ราคาเฉลี่ยในเดือนธันวาคม 2567) และมีราคา

เฉลี่ยรายเดือนต่ำสุดที่ 32.38 บาทต่อกิโลกรัม (ราคาเฉลี่ยในเดือนกุมภาพันธ์ 2567) และมีราคาเฉลี่ยรายเดือนต่ำสุดที่ 32.38 บาทต่อกิโลกรัม (ราคาเฉลี่ยในเดือนกุมภาพันธ์ 2567) ซึ่งมีปัจจัยหลักมาจากราคา CPO ในตลาดโลกที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยราคา CPO ของประเทศมาเลเซีย สาเหตุหลักมาจากความกังวลด้านอุปทานของน้ำมันปาล์มโลกที่ค่อนข้างตึงตัว โดยเฉพาะในฝั่งของประเทศอินโดนีเซีย ที่มีผลผลิตที่ลดลงจากผลกระทบของ El Nino รวมถึงการขาดการปลูกปาล์มรุ่นใหม่มาทดแทน และพื้นที่ปลูกปาล์มที่ขยายตัวช้าลง อีกทั้งยังมีเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลจาก B35 เป็น B40 ที่จะเริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม 2568 อีกด้วย ซึ่งส่วนทางกับความต้องการใช้ของโลกที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ราคา CPO ในประเทศไทยมีทิศทางเดียวกันกับตลาดโลกแต่มีการผันผวนในบางช่วงเวลา ซึ่งมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมากในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567 ภายใต้อัตราเฉลี่ย 45 บาทต่อกิโลกรัม จากผลผลิตที่อยู่ในช่วงปลายฤดูกาลและมีปริมาณน้อย ประกอบกับปริมาณสต็อกในประเทศที่อยู่ในระดับต่ำ ภาครัฐจึงได้ออกมาตรการขอความร่วมมือให้งด การส่งออกน้ำมันปาล์มชั่วคราว รวมถึงออกนโยบายปรับลดอัตราสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซลจาก B7 เป็น B5 เพื่อชะลอการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ของราคา CPO ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เพื่อชะลอการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของราคา CPO ในประเทศ

ผลกระทบจากความเสถียร

จากความผันผวนของราคาข้างต้น บริษัทฯอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มดิบ ที่มีความอ่อนไหวต่อปัจจัยที่เข้ามากระทบทั้งปัจจัยภายในประเทศและภายนอกประเทศ ซึ่งความผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มดิบอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯตระหนักถึงความเสถียรดังกล่าว และได้กำหนดนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นให้ความสำคัญในการบริหารจัดการซื้อและจัดการวัตถุดิบ (น้ำมันปาล์มดิบ) และสินค้า (น้ำมันไบโอดีเซล) ให้มีอัตราการหมุนเวียนของสินค้าที่เร็วขึ้นและเก็บสต็อก 19-25 วัน เพียงพอสำหรับการผลิตและจัดส่งในแต่ละเดือนภายใต้สัญญาคำสั่งซื้อรายไตรมาสและรายปีเท่านั้น และควบคุมอัตราความเสี่ยงจากการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่บางครั้งก็ไม่สามารถกำจัดความเสี่ยงข้างต้นได้ทั้งหมด เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวและช่วยบรรเทาผลกระทบจากความเสถียรต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯเท่านั้น อีกทั้ง บริษัทฯเน้นให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์ราคาอย่างใกล้ชิดผ่านทางช่องทางต่างๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ควบคู่ไปกับการติดตามสถานการณ์ราคาผ่านลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

น้ำมันปาล์มเป็นพืชเศรษฐกิจที่มีความสำคัญ ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงด้านอาหารและด้านพลังงานของประเทศ โดยน้ำมันปาล์มดิบที่ได้จากโรงสกัดปาล์มของประเทศไทย ถูกแบ่งสัดส่วนไปใช้ในภาคธุรกิจต่างๆ ได้แก่ ธุรกิจพลังงาน อุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่อาหารอื่นๆ อาทิ สบู่ และเครื่องสำอาง เป็นต้น โดยการผลิตน้ำมันปาล์มของประเทศไทยมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้บริโภคภายในประเทศและส่งออกบางส่วน ซึ่งน้ำมันปาล์มและน้ำมันปาล์มดิบที่ได้จากการสกัดปาล์มน้ำมัน รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้น้ำมันปาล์มดิบเป็นวัตถุดิบในการผลิต ถูกควบคุมโดยภาครัฐผ่านกระทรวงต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพลังงาน และกระทรวงพาณิชย์ เป็น ทิศทางราคาน้ำมันปาล์มดิบของไทยถูกกำหนดให้อิงตามทิศทางราคาน้ำมันปาล์มดิบในตลาดมาเลเซีย ซึ่งถือเป็นตลาดน้ำมันปาล์มที่ใหญ่ที่สุดใน โดยที่ผ่านมา อุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มไทยต้องประสบกับปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้เกิดความผันผวนของราคา ที่เกิดความแปรปรวนของสภาพอากาศอย่างรุนแรง ทำให้ภาคใต้ของประเทศไทยต้องเผชิญกับปัญหาฝนแล้งและอุทกภัย จนเป็นเหตุให้น้ำมันปาล์มขาดตลาด ทำให้ระดับราคาน้ำมันปาล์มปรับตัว

จากความผันผวนของราคาและปริมาณน้ำมันปาล์มดิบที่มีอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลจึงออกนโยบายที่จะเข้าควบคุมความผันผวนที่เกิดขึ้น โดยภาครัฐจะใช้นโยบายเข้าควบคุมโดยการปรับลดสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซล เช่น จาก B7 ให้ลดลงเหลือ B5 ในกรณีที่สต็อกน้ำมันปาล์มดิบในประเทศลดลง หรือราคาน้ำมันปาล์มดิบปรับตัวสูงขึ้น และปรับเพิ่มสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซลเมื่อสต็อกน้ำมันปาล์มดิบในประเทศมีปริมาณสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันปาล์มดิบให้มีเพียงพอต่อความต้องการโดยคำนึงถึงความเพียงพอในการใช้บริโภคเป็นหลัก อีกทั้งการกำหนดราคารับซื้อผลปาล์มและน้ำมันปาล์มดิบในกรณีที่ราคาน้ำมันปาล์มดิบผันผวน และใช้นโยบายรับซื้อน้ำมันปาล์มดิบออกจากตลาด กรณีที่สต็อกน้ำมันปาล์มดิบในประเทศสูงเกินไป และใช้นโยบายการนำเข้าน้ำมันปาล์มดิบจากต่างประเทศ กรณีที่ปริมาณน้ำมันปาล์มดิบในประเทศไม่เพียงพอต่อความต้องการ (ปัจจุบันประเทศไทยยังคงมีมาตรการควบคุมการนำเข้าน้ำมันปาล์มดิบ แม้ว่าจะปรับลดอัตราภาษีนำเข้าน้ำมันปาล์มเหลือร้อยละ 0 ตั้งแต่ปี 2553 โดยกำหนดให้น้ำมันปาล์มเป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตนำเข้า และสามารถนำเข้าโดย องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ แต่เพียงผู้เดียว เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มในประเทศ) นอกจากนี้ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดให้น้ำมันพืช น้ำมันเชื้อเพลิง และผลปาล์มน้ำมัน เป็นสินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 ซึ่งน้ำมันพืช และน้ำมันเชื้อเพลิงจัดอยู่ในประเภทสินค้าที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ (Sensitive List : SL) ซึ่งกรมการค้าภายในจะติดตามราคาและภาวะเป็นประจำทุกวัน

ผลกระทบจากความเสถียร

ผลประกอบการของบริษัทฯจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ และสมาคมต่างๆ เพื่อรับฟังและเสนอข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบายต่างๆ และมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประเมิน และศึกษากฎระเบียบของภาครัฐ เพื่อให้บริษัทฯสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎระเบียบ และประกาศต่างๆของภาครัฐ ได้อย่างทันทั่วถึง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล (B100) ในงวดบัญชีประจำปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 64.30 ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ โดยการจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซลทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นการจำหน่ายให้กับกลุ่มผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 (Major Oil) ซึ่งเป็นการจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to Order) ผ่านการได้รับเชิญจากลูกค้าเพื่อร่วมประมูล โดยรูปแบบการสั่งซื้อหากประมูลได้ จะอยู่ในรูปของสัญญาสั่งซื้อซึ่งมีระยะเวลาประมาณ 3-12 เดือน แล้วแต่แผนงานและนโยบายภายในของลูกค้าแต่ละราย โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะกำหนดปริมาณการรับซื้อหรือช่วงของปริมาณการรับซื้อที่ชัดเจนในสัญญา อย่างไรก็ตาม สัดส่วนการซื้ออาจปรับลดลงได้ตามความต้องการซื้อของลูกค้าในแต่ละช่วง ขึ้นอยู่กับประกาศอัตราส่วนผสมน้ำมันไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซล และความต้องการใช้น้ำมันดีเซลในประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ากลุ่มผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 ยกเลิกการสั่งซื้อ หรือบริษัทฯ ไม่สามารถชนะการประมูลได้ จะส่งผลกระทบต่อปริมาณขาย และบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้เนื่องจากน้ำมันไบโอดีเซลระบุเป็นสินค้าเฉพาะจะต้องถูกนำไปผสมกับน้ำมันดีเซลเพื่อใช้กับยานยนต์เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งจะกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าโอกาสที่จะสูญเสียลูกค้ามีน้อย เนื่องจากนโยบายของภาครัฐได้ผลักดันให้เกิดการใช้ น้ำมันไบโอดีเซลผสมในน้ำมันดีเซลมาตรฐานทั้งประเทศอย่างต่อเนื่อง ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน เรื่องการกำหนดลักษณะและคุณภาพของน้ำมันไบโอดีเซลประเภทเมทิลเอสเตอรืของกรดไขมัน พ.ศ. 2562 (เริ่มบังคับใช้วันที่ 1 ธันวาคม 2562) ถึงแม้ว่าจะมีการปรับสูตรผสมเพิ่มลดตามสถานการณ์ด้านราคาและปริมาณผลผลิตของน้ำมันปาล์มดิบก็ตาม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันบริโภคน้ำมัน และแก๊สโซลีนบริสุทธิ์ที่ผลิตจากน้ำมันปาล์มดิบ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท เอไอ พอร์ตส์ แอนด์ เทอร์มินัล จำกัด (AIPT) ดำเนินธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือและคลังน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับน้ำมันเชื้อเพลิง โดยอาจได้รับความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด อาทิ เหตุการณ์ระเบิด และการรั่วไหลของน้ำมัน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย อันจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ชุมชนและสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง และผลการดำเนินงานของกิจการได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงขอพิพาทที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนข้างเคียง โดยได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ ของแต่ละบริษัท ด้วยการส่งเข้ารับการอบรมในหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในทีมงานของแต่ละฝ่าย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ควบคู่ไปกับการกำกับและควบคุมของผู้บริหารงานแต่ละฝ่าย รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในกรณีไฟไหม้ ระเบิด และน้ำมันรั่วไหล เป็นประจำทุกปีภายใต้ความดูแลของหน่วยงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และทำประกันภัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทประกันภัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งคุ้มครองความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น ทั้งทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมถึงสต็อกน้ำมัน และชุมชนรอบข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและความเสี่ยงที่เกิดจากอุบัติเหตุและอุบัติภัย

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการโจรกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาในระบบงานต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจและการสื่อสารกับบุคคลและนิติบุคคลภายนอกของบริษัทฯ จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะได้รับความเสี่ยงจากการโจรกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การโจมตีด้วยแรนซัมแวร์อาจทำให้ระบบการทำงาน หรือการให้บริการหยุดชะงัก ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียประสิทธิภาพของการทำงาน บริษัทอาจสูญเสียเงิน จากการที่จะต้องจ่ายค่าไถ่ในการกู้คืนไฟล์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯจึงมีการกำหนดโครงสร้างระบบและติดตั้งระบบ Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีและการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯจากภายนอก รวมถึงมีการจัดเก็บ และตรวจสอบ Log ของ Firewall ย้อนหลังได้ พร้อมกับติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ภายในเครื่อง Server และเครื่อง PC ส่วนทางด้านความปลอดภัยภายในนั้น ทางบริษัทฯ ได้มีการใช้ระบบการระบุตัวตนสำหรับผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และควบคุมการใช้งาน USB และ External Storage สำหรับการใช้งานบางส่วนงานที่จำเป็นเท่านั้น และมีการอบรมการใช้งานแก่ผู้ใช้งานในกรณีที่มีสิ่งผิดปกติที่ส่งมาจากทางอีเมล และเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อป้องกันการโจมตีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและไวรัสจากภายนอก หรือบุคคลภายในที่ประสงค์ร้าย นอกจากนี้ บริษัทฯได้มีการสำรองข้อมูลในการทำหามของทุกสายงานแบบเรียลไทม์และถูกจัดเก็บไว้นอกสถานที่ ดังนั้น เมื่อเกิดเหตุที่ไม่พึงประสงค์ บริษัทฯจะสามารถดำเนินงานคืนสู่สภาพการทำงานเดิมและต่อเนื่องได้ในระยะเวลาอันสั้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯมีการส่งออกผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้ ซึ่งมีการอ้างอิงราคาซื้อ/ขายตามสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ ส่งผลให้บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับธุรกิจส่งออกจะมีผลให้กระแสรายได้ในรูปเงินบาทของธุรกิจมีความไม่แน่นอน ซึ่งอาจทำให้เกิดกำไรเพิ่มขึ้น หรือขาดทุนก็ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯพิจารณาใช้วงเงินสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในกรณีที่มีธุรกรรมเป็นเงินตราต่างประเทศ หรือดำเนินการจับคู่รายการนำเข้าและส่งออกในสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ เพื่อสร้างการบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) ควบคุมไปกับการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯจึงมั่นใจว่าหากเกิดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯจะได้รับผลกระทบอย่างไม่มีนัยสำคัญ ในส่วนของบริษัทฯยังไม่มีรายการสกุลเงินต่างประเทศ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯก่อตั้งขึ้นในปี 2549 โดยมีกลุ่มครอบครัวชาวจีนเป็นเจ้าของและเป็นผู้บริหารหลัก และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ผ่านการถือหุ้นใน AI ในสัดส่วนร้อยละ 58.38 ของทุนจดทะเบียนบริษัท โดยมี 1) นายณรงค์ ธารีรัตน์วิบูลย์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร 2) นายณินต์ย ธารีรัตน์วิบูลย์ ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 3) นางสาวพิมพ์พรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท และ 4) นายพงศกร ธารีรัตน์วิบูลย์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้จัดการฝ่าย สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร ซึ่งทั้ง 4 ท่านล้วนแต่เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันปาล์มโอเลอิน และกลีเซอรินบริสุทธิ์ โดยได้สร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทฯ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศมาโดยต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 19 ปีที่ผ่านมา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติในแต่ละตำแหน่งและส่วนงานต่างๆ อย่างชัดเจน โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบผ่านผังอำนาจอนุมัติที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ให้แก่ผู้ที่มีความรู้และความสามารถอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯยังมีระบบจัดเก็บข้อมูลและฐานข้อมูลที่ดี ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ รวมถึงบริษัทฯยังได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานบริษัทฯ ด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถแก่พนักงาน

และลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ควบคุมไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกถึงความเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท ด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานกับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานธุรกิจอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในกรณีมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มครอบครัวธรรมาภิบาลวิบูลย์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทผ่านการถือหุ้นในบริษัท โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ครอบครัวธรรมาภิบาลวิบูลย์มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นการถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 9.70 และถือทางอ้อมผ่านทาง AI ในสัดส่วนร้อยละ 58.38 ซึ่งกลุ่มครอบครัวธรรมาภิบาลวิบูลย์จะมีอิทธิพลในกำหนดนโยบายการบริหารงานของบริษัทไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสียหาย

กลุ่มครอบครัวธรรมาภิบาลวิบูลย์ สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ให้ถือเอาคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม โดยกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 ซึ่งถือเป็นการช่วยเสริมประสิทธิภาพและสร้างการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้จ้างบริษัท ออนเนอร์ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เพื่อเข้าทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯยังคำนึงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทฯจึงมั่นใจว่าผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้มีการจัดทำนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG คือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และหลักธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หรือคู่แข่งทางการค้า เป็นสำคัญ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.aienergy.co.th/th/sustainability>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

บริษัทฯอยู่ระหว่างกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับ การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับนโยบาย
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : ไม่มี

บริษัทฯอยู่ระหว่างกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดส่งหรือส่งมอบผลิตภัณฑ์ การขาย และการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ลดความเสี่ยง สร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า การผูกขาดทางการค้า ให้ความสำคัญการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับคู่ค้า มีแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนี้

1. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีขั้นตอนการปฏิบัติกับคู่ค้าที่เท่าเทียมกัน โดยใช้เกณฑ์ประเมินจากการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านคุณภาพ การส่งมอบ ความปลอดภัย การเงิน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการจ้างงานที่เป็นอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักกฎหมาย ได้มา ซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และมีการซื้อขายผลปาล์มจากเกษตรกรในราคาที่ยุติธรรม บริษัทฯ ได้มีการจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 20 ราย ไม่ผูกขาดกับคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงการขาดแคลนจากวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้นได้ และมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบก่อนรับเข้า

2. กระบวนการผลิตและจัดส่ง

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะผลิตสินค้าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยสำหรับการใช้งานและบริโภค ภายใต้กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอน ครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน รวมถึงการปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดขึ้น ไม่ให้เกิดผลกระทบในการทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการผลิต และการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย บริษัทฯ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบก่อนการผลิต สินค้าระหว่างการผลิต และหลังการผลิต รวมถึงก่อนส่งสินค้าให้กับคู่ค้าตามการวางแผนจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้คู่ค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานภายในเวลาที่กำหนด

3. การขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันที่ และติดตามการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน อีกทั้ง บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าได้ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการดำเนินทางธุรกิจของบริษัทฯ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน ได้รับการสนับสนุนเลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน มีความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีการประเมินและเครื่องชี้วัดผลงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีช่องทางร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ ปฏิบัติตามระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ คุณภาพของสินค้า การส่งมอบตรงเวลา การรักษาความลับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นมิตรกับชุมชนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน และสนับสนุนการทำกิจกรรมของชุมชน รับฟังและสอบถามความต้องการของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน การจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ การรายงานผลดำเนินงานรายไตรมาสผ่าน MD&A

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดนโยบายธุรกิจสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า ตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารจัดการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดแบบบูรณาการทั้งด้านอากาศ น้ำ การจัดการของเสีย และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ปัจจุบัน กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ถูกออกแบบให้เป็นระบบที่มีกระบวนการผลิตแบบปิด เพื่อลดการระเหยของเมทานอลและสารเคมีซึ่งใช้เป็นตัวดูดซับในการผลิตถูกปล่อยออกสู่ภายนอก และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับที่กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ชี้วัดตามมาตรฐาน ISO14001:2015 เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายองค์กร ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ให้ได้มากที่สุด บริษัทฯจึงมีการดำเนินการต่างๆเพื่อลดปริมาณของเสียจากการดำเนินธุรกิจสู่การฝังกลบให้เป็นศูนย์ ได้แก่ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณของเสีย การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเป็นตัวแทนของความมุ่งมั่นในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และส่งมอบมาตรฐานสากล ISO14001:2015 ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1672042589%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1\(T H\).pdf](https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1672042589%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1(T H).pdf)

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อช่วยลดภาระการจัดการพลังงานของประเทศตลอดจนมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงกำหนดแผนการจัดการพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการและดำเนินงานด้านพลังงานรวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนจะต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้และจัดหาทรัพยากรพลังงานของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับลักษณะเทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงจัดสรรทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นของพนักงานเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานเป็นประจำทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการใช้พลังงานไอน้ำ และไฟฟ้า โดยในปี 2567 มีการใช้พลังงานไอน้ำในกระบวนการผลิตจำนวน 160,401 ตันไอน้ำ เมื่อเทียบกับปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้คิดเป็น 1.01 ตันไอน้ำต่อตันผลิตภัณฑ์ ซึ่งบริษัทฯ ใช้พลังงานไอน้ำต่อตันผลิตภัณฑ์ลดลง 0.03 ตันไอน้ำต่อผลิตภัณฑ์ หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 2.88 เมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้ไฟฟ้า จำนวน 19,964,480 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เมื่อเทียบกับปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้คิดเป็น 125.54 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตันผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อตันผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเล็กน้อย 0.06 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตันผลิตภัณฑ์ หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.05 เมื่อเทียบกับปีก่อน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	28,114.00	56,186.00	86,218.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,412.00	1,815.18	1,547.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	465,643.00	670,353.00	644,644.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	30.00	45.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	135,202.00	188,151.00	160,401.00
ถ่านหิน (ตัน)	25,883,567.00	35,828,652.00	32,016,350.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	15,496,880.00	22,613,680.00	19,964,480.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	15,496,880.00	22,613,680.00	19,964,480.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีนโยบายในการมุ่งเน้นการบริหารจัดการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดแบบบูรณาการทั้งด้านอากาศ น้ำ การจัดการของเสีย และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ดังนี้

1. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

- การลดการใช้น้ำ: บริษัทฯตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิต เช่น การควบคุมปริมาณใช้น้ำในปริมาณที่น้อยที่สุดที่ยังคงสามารถทำงานได้ดี
- การปรับกระบวนการผลิต: ปรับกระบวนการผลิตเพื่อใช้ปริมาณน้ำที่น้อยลงหรือการลดการใช้น้ำในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
- การจัดทำโครงการเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ : โครงการนำน้ำ Condensate จาก Boiler กลับมาใช้ใหม่

2. การจัดการน้ำเสีย

- การบำบัดน้ำเสีย: การใช้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพให้สามารถบำบัดน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตให้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- การจัดการน้ำเสียให้เหมาะสม: น้ำที่บำบัดแล้วสามารถนำไปใช้ใหม่ในบางกรณี เช่น การนำกลับมาใช้ในการล้างหรือทำความสะอาดภายในโรงงาน

3. การติดตามและควบคุมคุณภาพน้ำ

- การติดตามค่าคุณภาพน้ำ: การตรวจวัดค่าของน้ำ, อุณหภูมิ, หรือสารเคมีในน้ำเพื่อตรวจสอบว่าคุณภาพน้ำตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
- การควบคุมการระบาย: การตั้งค่าในการใช้น้ำและการระบายน้ำเสียให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การประเมินผลการใช้น้ำ: การทำการศึกษาและประเมินผลในการใช้น้ำว่ามีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่
- การพัฒนาแผนการใช้น้ำในระยะยาว: การจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายงานของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำแผนงานโครงการนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด ผ่านการจัดทำระบบการติดตามและการบันทึกผล รวมถึงการรายงานปริมาณการใช้น้ำ ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถใช้น้ำได้อย่างยั่งยืนและมีความสมดุล โดยมุ่งหวังให้เกิดผลดีทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 บริษัทฯมีปริมาณการใช้น้ำประปาจำนวน 391,209 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้คิดเป็น 2.46 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปาต่อตันผลิตภัณฑ์ลดลง 0.09 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์ หรือลดลงร้อยละ 3.53 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	634,735.00	874,167.00	756,570.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	324,282.00	449,326.00	391,209.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	310,453.00	424,841.00	365,361.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	24.82	20.41	23.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	80,491.00	87,256.00	90,183.00

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	14,329.00	24,985.00	26,348.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	66,162.00	62,271.00	63,835.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) ⁽³⁾	554,244.00	786,911.00	666,387.00

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ปริมาณการใช้น้ำประปาและน้ำรีไซเคิล

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	310,453.00	424,841.00	365,361.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) ในการจัดการของเสียจากกระบวนการ โดยมุ่งเน้นในปฏิบัติตามกฎหมายและการลดปริมาณการเกิดให้ได้มากที่สุด รวมถึงมีการพิจารณาในการนำของเสียไปก่อประโยชน์ในต่อไป โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงาน การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน และช่วยให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ยั่งยืน โดยการจัดการของเสียในโรงงาน มีการขึ้นบัญชีรายการของเสียจากทุกกระบวนการ ผ่านขั้นตอนการระบุประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspects) ตามมาตรฐาน ISO14001:2015 และจัดทำแผนดำเนินการครอบคลุมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. การแยกประเภทของเสีย

บริษัทฯ ทำการแยกประเภทของเสียออกตามคุณลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อ และความสามารถในการนำไปใช้ประโยชน์โดยมีการจัดการดังนี้

- ของเสียอันตราย: มีการจัดทำพื้นที่จัดเก็บแยกประเภทและรวบรวมกำจัดตามกฎหมาย
- ของเสียทั่วไป: ของเสียที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม จัดเก็บและได้รับการจัดการจากเทศบาลเมืองคลองมะเดื่อ
- ของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้: บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการแยกขยะรีไซเคิลจากการใช้งานและการบริโภคของพนักงานเพื่อสร้างมูลค่า และขายสร้างประโยชน์อื่นต่อไป
- ของเสียชีวภาพ: ของเสียที่ย่อยสลายได้ตามชีวภาพ เช่น เศษอาหารหรือวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ สามารถแยกประเภทเป็นขยะมูลฝอยให้ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องจากเทศบาลเมืองคลองมะเดื่อ

2. การรวบรวมและจัดเก็บของเสีย

- การจัดเก็บของเสียตามประเภท: บริษัทฯ มีถังหรือภาชนะที่เหมาะสมสำหรับการจัดเก็บของเสียแต่ละประเภท เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และมีการจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมาย การส่งไปยังสถานที่กำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาต
- การป้องกันการรั่วไหล: บริษัทฯ ใช้ภาชนะหรือถังที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเสียที่อาจเป็นอันตราย

3. การป้องกันและลดการเกิดของเสีย

- การปรับปรุงกระบวนการผลิต: บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการผลิตหรือการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต หรือลดการเกิดการชำรุดของวัสดุในกระบวนการผลิตจากการกัดกร่อน

4. การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก

- การฝึกอบรมพนักงาน: บริษัทฯ มีการอบรมให้พนักงานเข้าใจวิธีการจัดการของเสียที่ถูกต้อง เช่น การแยกขยะ การใช้วัสดุอย่างประหยัด หรือการ

ป้องกันการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต

- การสร้างจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯสร้างการกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดของเสียและปฏิบัติตามแนวทางการจัดการของเสียที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. การติดตามและรายงานผล

- การตรวจสอบและติดตามผล: บริษัทฯมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอในการจัดการของเสีย เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและไม่เกิดผลกระทบที่ไม่คาดคิด
- การรายงานการจัดการของเสีย: บริษัทฯการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับของเสียที่เกิดขึ้นและวิธีการจัดการที่ได้รับอนุญาตตามที่ภาครัฐกำหนด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบและเผาในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวม 26,297,871 กิโลกรัม นอกจากนี้ บริษัทฯมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบโรงงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง น้ำ แสงสว่างในที่ทำงาน ความร้อน สภาพอากาศในชั้นบรรยากาศบริเวณโดยรอบโรงงาน และปล่อยระบายความร้อนหม้อต้มไอน้ำ อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	4,289,016.00	8,803,386.00	26,298,441.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,289,016.00	8,802,786.00	26,297,871.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	46,000.00	50,000.00	53,000.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	1,865,350.00	3,063,956.00	2,715,751.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	2,377,666.00	5,688,830.00	23,529,120.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	600.00	570.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	600.00	570.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการ พัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดนโยบายธุรกิจสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึง ความสำคัญในการประเมิน ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการ บริหารจัดการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดแบบบูรณาการทั้งด้านอากาศ น้ำ การจัดการของเสีย และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ พลังงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯมีแผนการดำเนินงานผ่านการควบคุม ตรวจสอบ บันทึกและรายงานผล ดังนี้

1. การประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจก

- การตรวจสอบและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: ทำการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆในขอบข่ายของบริษัทฯ โดยการใช้อัตราตามที่ได้ องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กำหนด

- การจำแนกประเภทก๊าซเรือนกระจก: แบ่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกเป็น 3 หมวดหมู่หลัก:

Scope 1: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากแหล่งที่โรงงานควบคุมได้โดยตรง เช่น การเผาไหม้ในเครื่องจักร หรือการปล่อยก๊าซจากการใช้เชื้อเพลิง

Scope 2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานภายนอก

Scope 3: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกิดขึ้นภายในโรงงาน เช่น การขนส่งวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองในการผลิต หรือการใช้น้ำมันค่าหลังการผลิต

โดย บริษัทฯได้รายงานปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ระดับองค์กร(Carbon Footprint Organization) เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. การลดการใช้พลังงาน

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: การตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน การใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง หรือการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน

3. การสร้างความตระหนักรู้และมีกิจกรรมพนักงาน

- การฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก: การเสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับพนักงานในเรื่องของการลดการปล่อยก๊าซเรือน

กระจก และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

• การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน: การกระตุ้นให้พนักงานในทุกระดับมีส่วนร่วมในการหาวิธีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 65,848.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 65,000.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2572 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้พลังงานไอน้ำจากเชื้อเพลิงชนิดแข็ง และการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตและเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน บริษัทฯจึงมีแผนติดตั้ง Solar Roof ในปี 2568 เพื่อใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์สำหรับการใช้ไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศในสำนักงานและโรงงาน ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 55,400 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 10,448 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 65,848 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงจากปีก่อน 6,061 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี หรือลดลงร้อยละ 9.20 โดย ผู้ทวนสอบ คือ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	192,275.00	371,824.00	293,675.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	42,534.00	60,816.00	55,400.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,844.00	11,093.00	10,448.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	142,897.00	299,915.00	227,827.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทจัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมาย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯให้ความสำคัญในการเคารพ สนับสนุน และให้เกียรติในความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ที่ว่าด้วยหลักการคุ้มครองสิทธิ การเคารพสิทธิ และการเยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อแสดงเจตนาที่จริงจังโดยรับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆตามหลักการและแนวปฏิบัติสากล ซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังผ่านกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และการกำหนดมาตรการป้องกันและเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ต้องยึดถือ เคารพ และปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ ร่วมกันด้วยการให้เกียรติและการปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ระดับการศึกษา ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และต่อกลุ่มเปราะบางหรือกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Vulnerable groups) เช่น สตรี สตรีมีครรภ์ เด็ก กลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) แรงงานข้ามชาติ ผู้รับเหมา คู่ค้า และลูกค้า เป็นต้น อันเป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งมั่นในการป้องกันและไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ อาทิ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ แรงงานต่างด้าว ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ และการเลือกปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อย่างเสมอภาค ภายใต้ข้อตกลงการจ้างงานที่เป็นธรรมสอดคล้องกับกฎหมาย ไม่เลือกปฏิบัติ และยอมรับในคุณค่าและความหลากหลาย รวมถึงสนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาทักษะการทำงานที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าในงาน และกำหนดค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมโดยพิจารณาจากความสามารถและผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการคุกคาม กลั่นแกล้ง ล่วงละเมิดและการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่พึงประสงค์ และไม่สร้างผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงจัดให้มีมาตรการเยียวยาเมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการคุ้มครองไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ปฏิบัติต่อพนักงานของตนเอง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- กำหนดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ทั้งหมด เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและรักษาความลับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.aienergy.co.th/th/human-rights-and-non-discrimination-policy>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย แนวปฏิบัติ ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทที่มีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน อ้างอิงแนวทางตามหลักการของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านโดยมี 5 ขั้นตอนตามหลักการ ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกัน
4. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

ลิงก์บริษัทที่มีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.aienergy.co.th/th/human-rights-due-diligence>

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการรับผิดชอบต่อคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม บริษัทฯได้กำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ โดยใช้แนวทางตามหลักการ ได้แก่

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ
3. การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
6. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการสำหรับกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯมีความมุ่งมั่น ตั้งใจและเอาใจใส่กับการดำเนินการของธุรกิจให้เป็นมิตรกับสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติทั้ง 6 ข้อตั้ง ที่กล่าวมา ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลการทำงานในด้านต่างๆ อย่างโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนของลูกค้า ลูกค้าและคู่แข่งทางการค้า โดยการดำเนินการของบริษัทจะสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน เช่น การนำราคานำมันไปโอดีเซลที่มีการวิเคราะห์โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน มาใช้ในการคำนวณราคาสินค้า ดังนั้นสินค้าของบริษัทจึงเป็นสินค้าที่มีราคาตามมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทยังมีหลักเกณฑ์ในการเลือกคู่ค้าโดยคู่ค้ารายต่างๆ จะต้องผ่านขั้นตอนตามที่บริษัทกำหนดจึงจะสามารถเข้ามาดำเนินการใดๆ ให้กับบริษัทได้

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชนปรากฏอยู่ในนโยบายในการจ้างงานของบริษัทฯ ซึ่งมีมาตรการที่สำคัญคือ การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ทั้งนี้บริษัทฯจะไม่รับผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์เข้าทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสิทธิขั้นพื้นฐานตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ซึ่งได้มีการบัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้โดยทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ทั้งนี้ ทางบริษัทฯได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา และเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของมนุษย์ บริษัทฯจึงนำข้อกำหนดดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการจ้างงานบริษัทฯ โดยการไม่รับแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลเหล่านั้นเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มที่ก่อนที่เข้าสู่การทำงานในระบบแรงงาน และให้ความสำคัญในการเคารพ สนับสนุน และให้เกียรติในความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ที่ว่าด้วยหลักการคุ้มครองสิทธิ การเคารพสิทธิ และการเยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบจาก

การละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อแสดงเจตนาarmiที่จะดำเนินธุรกิจโดยรับผิดชอบต่อเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆตามหลักการและแนวปฏิบัติสากล

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯเล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของพนักงาน รวมถึงแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวในทุกระดับ เพราะพนักงานถือเป็นผู้สร้างผลผลิตที่สำคัญ ดังนั้นบริษัทฯจึงจัดให้มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมตามระดับความสามารถหรือตามที่ได้มีการตกลงไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯมีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนตามที่เหมาะสมสำหรับการครองชีพ ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดนโยบายในการดูแลค่าตอบแทนของสวัสดิการของพนักงานดังนี้

1. บริษัทฯมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานด้วยความเป็นธรรมในลักษณะ Fair work Fair Pay โดยค่าตอบแทนที่พนักงานจะได้รับจะขึ้นอยู่กับลักษณะงานและความรู้ ความสามารถ รวมไปถึงประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ค่าตอบแทนของบริษัทฯจะสอดคล้องกับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของรัฐบาลเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2. บริษัทฯมีจ่ายการค่าตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบที่ไม่ใช่เงินเดือน

- ค่าอาหาร, ค่าครองชีพ, ค่าโทรศัพท์
- เบี้ยเลี้ยง, เบี้ยเข้ากะ, เบี้ยขยัน
- โบนัสประจำปี
- เงินรางวัลสำหรับพนักงานดีเด่น

3. บริษัทฯจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ให้กับพนักงาน

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งอบรม หรือสัมมนาตามสายงานของพนักงาน บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้

ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้น ๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองหรือศึกษาต่อถึงกำหนดให้มีการหยุดสลับวันเสาร์ซึ่งเป็นวันทำงานปกติของบริษัทฯ, การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร, การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร, การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching), การเรียนรู้จากการทำงานจริง (On the Job Training), การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯมีความตั้งใจที่จะผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่ดี ปลอดภัยและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคสูงสุดนอกจากนี้บริษัทฯยังมีการเปิดโอกาสให้กลุ่มลูกค้าและคู่ค้าได้เข้ามาตรวจสอบการทำงานภายในบริษัทด้วย ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เห็นกระบวนการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้จะเป็นการช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ผลิตที่ใช้สินค้าและบริการ และเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในคุณภาพการผลิตและคุณภาพของสินค้าและบริการต่อลูกค้าอีกด้วย

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯเห็นความสำคัญต่อการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯได้มีการวางโครงการสำหรับการเข้าไปร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งโครงการดังกล่าวจะเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้พนักงานได้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการด้วย ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้บริจาคเงินให้สภาภาคไทย หน่วยงานรัฐท้องถิ่น และโรงเรียน เป็นเงินจำนวน 102,333 บาท

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯมีนโยบายให้พนักงานทำงานในบริษัทฯอย่างมีความสุข ปลอดภัย ดังนั้นจึงได้จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องแบบในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล ที่จอดรถ หอพยาบาล และโรงอาหาร เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทฯมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

การจ้างงาน

บริษัทมีการจ้างงานพนักงานรวม 219 คน แบ่งออกเป็นชาย 172 คน (พนักงานผู้พิการ 2 คน) และหญิง 47 คน

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 1 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้าง อย่างเหมาะสม

ความผูกพันและพึงพอใจของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความผูกพันและพึงพอใจของพนักงาน ดังนี้

- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมและชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการเกี่ยวกันทำงานหรือแย่งกันทำงาน โดยมอบหมายงานให้มีปริมาณที่เหมาะสม และยุติธรรมกับพนักงานแต่ละคน
- สร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามหลักความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน
- โครงสร้างเงินเดือนและผลตอบแทนต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมและยุติธรรม โดยฐานเงินเดือนเทียบผลสำรวจค่าจ้างจากเงินเดือนขององค์กรใกล้เคียง องค์กรที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อพิจารณาฐานเงินเดือน และปรับค่าจ้างเงินเดือนให้เหมาะสม
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในหลายด้านทั้งผลงาน (Results) พฤติกรรม (Behavior) คุณลักษณะเฉพาะตัว (Personal traits) ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้านนี้ เป็นการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน และปริมาณงาน รวมทั้งความคิดริเริ่มและทัศนคติ หรือแม้กระทั่งศักยภาพของพนักงานที่จะเติบโตก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ (Career Paths)

โดยในปี 2567 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) 1.27% มีอัตราการคง 0.24% จากปีก่อน และมีผลประเมินความผูกพันและพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 80.07% จากเป้าหมายเท่ากับ 80%

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	220	228	212
พนักงานชาย (คน)	166	168	166
พนักงานหญิง (คน)	54	60	46

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	54,592,724.25	60,802,199.55	59,977,234.10
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	42,486,729.10	48,343,354.80	48,342,078.55
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	12,105,995.15	12,458,844.75	11,635,155.55

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	138.00	136.00	116.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	318,313.55	219,051.40	422,338.62

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	37	34	29
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	31	14	23
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	6	20	6
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.82	14.91	13.68
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีความตั้งใจที่จะผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่ดี ปลอดภัยและตอบสนองความต้องการของผู้ลูกค้าสูงสุดโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าการบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบ และได้รับการรับรอง ISO9001 ISO14001 ISO45001 ISO22000 FSSC22000 และ RSPO จากองค์กรต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจว่า สินค้าและบริการของเรามีคุณภาพและความปลอดภัย และสนับสนุนการใช้ปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามกฎหมายหรือตามที่ตกลงส่งมอบสินค้าภายในเวลาที่ตกลงให้การตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบและได้รับการรับรองจากองค์กรต่างๆ เพื่อให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจว่า สินค้าและบริการของเรามีความปลอดภัยและใส่ใจต่อผู้บริโภค และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้า และใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปยังผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับลูกค้า รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.aienergy.co.th/th/supply-chain-policy>

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ พยายามสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าผลิตภัณฑ์ น้ำมันไบโอดีเซล, น้ำมันบริโกล, ก๊าซเอชเอ็นบีเอส, และบริการรับจ้างผลิต ในระดับ A ทุกผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องที่มีสาระสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ บริษัทฯ จัดทำแผนการจัดการชุมชนและสังคมโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และพัฒนากิจกรรมอาชีพ โดยจัดอบรมเพื่อฝึกทักษะอาชีพด้านต่างๆให้แก่คนในชุมชน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และคนในชุมชนรอบสถานประกอบการ และสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านต่างๆ รวมถึงเปิดโอกาสให้คนในชุมชนใกล้เคียงเข้าถึงบริษัทฯ ได้ง่าย พร้อมรับฟังปัญหาหรือข้อร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อหาหรือหาวิธีแก้ไขและปรับปรุงร่วมกัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทายังมีส่วนในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะอาชีพร่วมกับชุมชน ได้แก่ ฝึกสอนงานเชื่อมโลหะ ฝึกสอนงานต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเบื้องต้น และฝึกสอนวิธีการประกอบคอมพิวเตอร์

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (งบการเงินรวม) มีผลการดำเนินงานกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 จำนวน 241.92 ล้านบาท, 40.27 ล้านบาท และ (22.13) ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2567, 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีกำไรเพิ่มขึ้น 201.66 ล้านบาท และ 264.05 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกำไรหลังปรับปรุง EBITDA ในปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 376.60 ล้านบาท, 159.19 ล้านบาท และ 66.03 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีกำไรหลังปรับปรุง EBITDA เพิ่มขึ้นเท่ากับ 217.41 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 136.58 และ เพิ่มขึ้นเท่ากับ 310.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 470.35 ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทฯ (งบการเงินเฉพาะกิจการ) มีผลการดำเนินงานกำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 จำนวน 253.74 ล้านบาท, 53.88 ล้านบาท และ (20.25) ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2567, 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีกำไรเพิ่มขึ้น 199.86 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 370.92 และเพิ่มขึ้น 273.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,353.02 ตามลำดับ เนื่องจากในปี 2567 ราคาขายไบโอดีเซลปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ตามแนวโน้มราคาน้ำมันปาล์มดิบ (CPO) ที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ปริมาณการขายไบโอดีเซลปรับตัวลดลง เนื่องจาก ภาครัฐปรับนโยบายลดส่วนผสมไบโอดีเซลลงจาก B7 เป็น B5 ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำมันพืชเพื่อบริโภค และราคาที่สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบปี 2566 ที่ใช้สัดส่วน B7 ตลอดทั้งปี และยังคงมีการเพิ่มกำลังการผลิตของผู้ผลิตรายเดิมในช่วงต้นปี 2567 ทำให้มีการแข่งขันที่สูงขึ้นในตลาด ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาส 4/2567 ราคา CPO ในประเทศ ปรับตัวเพิ่มขึ้นอยู่ที่ราคา 41.00 -45.00 บาทต่อลิตร เนื่องจาก ความกังวลด้านอุปทานที่ตึงตัวต่อเนื่องมาตั้งแต่ช่วงเดือนกันยายน 2567 หลังจากที่สต็อกน้ำมันปาล์มของประเทศอินโดนีเซียลงไปแตะระดับต่ำที่สุดในรอบ 5 ปี ต่อเนื่องมาในไตรมาส 4 ปี 2567 ส่งผลให้ราคา CPO ของประเทศไทยปรับตัวเพิ่มขึ้นตามราคาในตลาดโลก ประกอบกับผลผลิตในประเทศที่อยู่ในช่วงขาของฤดูกาล และฝนที่ตกหนักต่อเนื่องโดยเฉพาะในเดือนพฤศจิกายน และต้นเดือนธันวาคม ทำให้เกิดน้ำท่วมในหลายพื้นที่ในภาคใต้ เป็นอุปสรรคต่อการเก็บเกี่ยว และมีปริมาณสต็อกคงเหลือในประเทศ และมีปริมาณสต็อกคงเหลือของประเทศอยู่ที่ 0.20 ล้านตัน ลดลงจากระดับ 0.28 ล้านตัน จากไตรมาสก่อนหน้า ในขณะที่ปริมาณขายน้ำมันไบโอดีเซลปรับตัวสูงขึ้นตามฤดูกาล ถึงแม้ว่าภาครัฐได้ออกมาตรการขอความร่วมมือให้งด การส่งออกน้ำมันปาล์มชั่วคราว รวมถึงออกนโยบายปรับลดอัตราสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซลจาก B7 เป็น B5 เพื่อชะลอการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ของราคา CPO ในประเทศก็ตาม ส่งผลให้บริษัทฯ กลับมาจับคู่ผลกำไรอีกครั้ง

อย่างไรก็ตาม การผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มดิบที่ผ่านมามีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มดิบ ทำให้บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายเน้นให้ความสำคัญในการบริหารจัดการซื้อและจัดการวัตถุดิบ (CPO) และสินค้า (ไบโอดีเซล) ให้มีอัตราการผลิตของสินค้าที่เร็วขึ้นและเก็บสต็อกไว้ไม่เกิน 15-25 วัน บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้เพียงพอสำหรับการผลิตและจัดส่งในแต่ละเดือนภายใต้สัญญาคำสั่งซื้อขายไตรมาสและรายปีเท่านั้น อีกทั้งมีการควบคุมอัตราสูญเสียจากการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ไม่สามารถกำจัดความเสี่ยงข้างต้นได้ทั้งหมด เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวและช่วยบรรเทาผลกระทบจากความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 บริษัทได้แก่ AIPT โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในกิจการดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน AIPT ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือและคลังน้ำมันเชื้อเพลิง 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร มีความสามารถในการกักเก็บน้ำมันรวมทั้งสิ้นประมาณ 22,124,000 ลิตร ปัจจุบัน AIPT หยุดดำเนินการชั่วคราว

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดทำงบการเงินประจำปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด และมีรายงานของผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจแบ่งออกเป็น 1) รายได้จากการขายธุรกิจน้ำมันปาล์ม 2) รายได้จากการรับจ้างผลิต 3) รายได้อื่น

รายได้รวม

บริษัทฯ มียอดรวมรายได้ตามงบการเงินรวม ปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 8,246.85 ล้านบาท, 8,228.07 ล้านบาท และ 7,746.42 ล้านบาท สัดส่วนรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 99.66, ร้อยละ 99.58 และร้อยละ 99.24 รายได้จากการรับจ้างผลิตคิดเป็นร้อยละ 0.24, ร้อยละ 0.34 และร้อยละ 0.48 และรายได้อื่นคิดเป็นร้อยละ 0.10, ร้อยละ 0.08 และร้อยละ 0.28 ตามลำดับ (สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน 1: รายได้รวม)

1) รายได้จากการขายธุรกิจน้ำมันปาล์ม

รายได้จากการขายธุรกิจน้ำมันปาล์ม สำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 8,219.07 ล้านบาท, 8,193.34 ล้านบาท และ 7,688.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อยอดรวมรายได้เท่ากับร้อยละ 99.66, ร้อยละ 99.58 และร้อยละ 99.24 ตามลำดับ ทั้งนี้ สามารถอธิบายรายละเอียดของรายได้จากการขายแยกตามประเภทการจำหน่ายได้ ดังนี้

1.1 น้ำมันไบโอดีเซล

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายไบโอดีเซลให้กับกลุ่มผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ซึ่งเป็นผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ของประเทศ (Major Oil) โดยเป็นการจำหน่ายให้กับลูกค้าภายในประเทศทั้งหมด ซึ่งในปี 2567, ปี 2566 และปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนรายได้ส่วนงานต่อรายได้รวมในอัตราร้อยละ 64.30, ร้อยละ 67.46 และร้อยละ 59.73 ตามลำดับ

บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายไบโอดีเซลสำหรับงวดบัญชีปี 2567, ปี 2566 และ ปี 2565 เท่ากับ 5,302.49 ล้านบาท, 5,550.71 ล้านบาท และ 4,627.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากธุรกิจน้ำมันปาล์มเท่ากับร้อยละ 66.58 ร้อยละ 70.03 และ ร้อยละ 60.19 ตาม

ลำดับ เมื่อเปรียบเทียบปี 2567 กับ 2566 บริษัทามีรายได้ลดลง 248.22 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.47 จากปริมาณขายลดลงร้อยละ 14.76 และราคาขายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.06 และเมื่อเทียบกับปี 2565 บริษัทามีรายได้เพิ่มขึ้น 675.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.60 โดยมีปริมาณขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.01 และราคาขายเฉลี่ยลดลงร้อยละ 13.84 อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการวัตถุดิบและสินค้าให้มีอัตราหมุนเวียนของสินค้าที่เร็วขึ้นและเก็บสต็อกไว้ให้อยู่ระหว่าง 15 - 25 วัน เพื่อไม่ให้ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากสต็อกสินค้าที่จัดเก็บไว้นานเกินไป เพราะความผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มที่เป็นปัจจัยสำคัญในการทำกำไรของบริษัทฯ

1.2 น้ำมันปาล์มโอเลอิน (น้ำมันบริโภค)

บริษัทฯผลิตและจำหน่ายน้ำมันบริโภคส่งเป็นรถแท้งค์ และผลิตเป็นสินค้าใส่บรรจุภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า “พาโมลา” ให้กับลูกค้าในประเทศ โดยจำหน่ายน้ำมันปาล์มโอเลอินให้กับกลุ่มลูกค้า 2 กลุ่มได้แก่ 1) กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม อาทิ โรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารปรุงสุกต่างๆ ซึ่งส่วนมากจะสั่งซื้อเป็นรถแท้งค์ 2) กลุ่มลูกค้าสำเร็จรูป ได้แก่ ร้านอาหารที่เป็นเชน ซึ่งสั่งซื้อเป็นรูปภาชนะบรรจุกล่องขนาด 13.75 ลิตร ภายใต้ตราสินค้า “พาโมลา” ซึ่งเป็นตราสินค้าที่อยู่ในตลาดน้ำมันปาล์มโอเลอิน (หรือ “น้ำมันบริโภค”) มากกว่า 30 ปี

บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายน้ำมันบริโภคสำหรับงวดบัญชีปี 2567, ปี 2566 และ ปี 2565 เท่ากับ 280.79 ล้านบาท, 187.43 ล้านบาท และ 68.21 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากธุรกิจน้ำมันปาล์มเท่ากับร้อยละ 3.42 ร้อยละ 2.29 และร้อยละ 0.89 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบปี 2567 กับ ปี 2566 บริษัทามีรายได้เพิ่มขึ้นเท่ากับ 93.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.81 จากปริมาณขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.31 และราคาขายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.27 และเมื่อเทียบกับปี 2565 บริษัทามีรายได้เพิ่มขึ้น 212.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 311.63 จากปริมาณขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 448.73 และราคาขายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.98 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมรายเดิม ซึ่งได้รับคำสั่งซื้อจากการเข้าแข่งขันประมูลราคา โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการขายในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเป็นหลัก โดยมีการทำสัญญาซื้อขายระยะสั้น กำหนดปริมาณและระยะเวลาการจัดส่ง ทำให้บริษัทฯ สามารถวางแผนในการจัดหาวัตถุดิบภายใต้ต้นทุนขายที่บริษัทฯกำหนด

1.3 วัตถุดิบและผลพลอยได้

บริษัทฯมีรายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบและผลพลอยได้จากการผลิต ได้แก่ CPO, RBD Palm Oil, RBDPKO โดยบริษัทฯจำหน่ายวัตถุดิบดังกล่าวให้กับผู้ซื้อในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีรายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ PFAD, PKFAD, RBD Palm Stearin และ Crude Glycerine โดยบริษัทฯจะจำหน่ายผลพลอยได้ดังกล่าวให้กับผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศ ในส่วนที่เป็นส่วนเกินจากความต้องการในการนำผลพลอยได้กลับมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลและกลีเซอรินบริสุทธิ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบและผลพลอยได้สำหรับงวดบัญชีปี 2567, ปี 2566 และปี 2565 เท่ากับ 2,380.99 ล้านบาท, 2,187.57 ล้านบาท และ 2,597.78 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 28.97, ร้อยละ 26.70 และร้อยละ 33.54 ของรายได้จากธุรกิจน้ำมันปาล์มรวม ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบปี 2567 กับ ปี 2566 บริษัทามีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.84 จากราคาขายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.77 และมีปริมาณขายลดลงร้อยละ 20.42 และเมื่อเทียบกับปี 2565 มีรายได้ลดลงร้อยละ 8.35 จากราคาขายเฉลี่ยลดลงร้อยละ 18.89 และปริมาณขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.00 จากการขายวัตถุดิบให้กับลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ และการขายให้กับลูกค้าต่างประเทศตามช่วงเวลาที่สามารถทำได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้กำหนดนโยบายในการขายผลพลอยได้ในส่วนที่มีปริมาณเหลือจากความต้องการใช้ในการผลิตไบโอดีเซลและกลีเซอรินบริสุทธิ์เท่านั้น

1.4 กลีเซอรินบริสุทธิ์

บริษัทฯมีรายได้จากการจำหน่ายกลีเซอรินบริสุทธิ์ ในปี 2567, 2566 และ 2565 มีรายได้เท่ากับ 254.80 ล้านบาท, 267.63 ล้านบาท และ 395.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.10, ร้อยละ 3.29 และร้อยละ 5.14 ของรายได้จากธุรกิจน้ำมันปาล์มรวม ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบปี 2567 กับปี 2566 บริษัทามีรายได้ลดลง 12.83 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.79 จากการเพิ่มขึ้นของราคาขายเฉลี่ยร้อยละ 3.66 และปริมาณขายลดลงร้อยละ 8.15 และเมื่อเทียบกับปี 2565 มีรายได้ลดลง 140.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 35.50 จากการลดลงของราคาขายเฉลี่ยร้อยละ 52.39 ในขณะที่ปริมาณขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.47 ซึ่งสอดคล้องกับปริมาณขายไบโอดีเซลที่ลดลงส่งผลให้มีกลีเซอรินดิบของบริษัทฯออกมาในปริมาณน้อยลง

2) รายได้จากการรับจ้างผลิต

รายได้จากการรับจ้างผลิต เกิดจากการให้บริการรับจ้างกลั่น CPO และ/หรือ CPKO เพื่อให้ได้ RBDPO และ/หรือ RBDPKO ตามลำดับ, รับจ้างผลิต Palm Olein และรับจ้างกลั่นกลีเซอรินบริสุทธิ์ โดยผู้จ้างจะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ รวมถึงรับภาระในการขนส่งวัตถุดิบดังกล่าวมายังโรงงาน รวมถึงรับสินค้าที่โรงงานเอง

บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการรับจ้างผลิตในปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 19.84 ล้านบาท, 27.78 ล้านบาท และ 36.87 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้ในปี 2567 ลดลงจากปี 2566 และ 2565 ร้อยละ 28.58 และร้อยละ 46.20 ตามลำดับ จากการให้บริการรับจ้างผลิตกลีเซอรินบริสุทธิ์ลดลง และเพิ่มขึ้นในส่วนของการรับจ้างผลิต RBDPO และ Palm Olein เป็นหลัก ปัจจุบัน บริษัทฯให้บริการรับจ้างผลิตเพื่อลดต้นทุนคงที่ของบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงพิจารณาการให้บริการรับจ้างผลิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯต่อไป

3) รายได้อื่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ, ค่าบริการต่างๆ, ค่าขายเศษวัสดุ, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน, รายได้ค่าบริการฝากเก็บสำรองน้ำมัน, เงินชดเชยจากกรมศุลกากร เป็นต้น ในงวดบัญชีประจำปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 7.95 ล้านบาท, 6.96 ล้านบาท และ 21.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10, ร้อยละ 0.08 และร้อยละ 0.28 ของรายได้รวม ตามลำดับ ในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 0.95 ล้านบาท จากรายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับ) ที่เพิ่มขึ้น และลดลงจากปี 2565 เท่ากับ 13.49 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯรับรู้รายการพิเศษจากการรับชำระหนี้ค่าปรับจากการชำระหนี้ล่าช้าจากลูกค้า และกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ ส่งผลให้มีมูลค่าสูงกว่ารายได้อื่นในปีอื่นๆที่มีเพียงรายการจากการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ

ต้นทุนขายและบริการ

รายการต้นทุนขายและบริการแบ่งเป็น ต้นทุนขายสินค้า, ต้นทุนบริการรับจ้างผลิต โดยในงวดบัญชีประจำปี 2567, 2566 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 7,894.01 ล้านบาท, 8,073.38 ล้านบาท และ 7,681.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราต้นทุนขายต่อราย ได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ร้อยละ 95.80, ร้อยละ 98.20 และร้อยละ 99.44 ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราต้นทุนขายและบริการต่อรายได้จากการขายและบริการลดลงร้อยละ 1.24 ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงคลัง (NRV) ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และมีการพิจารณากลับรายการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงคลังในสวนงานน้ำมันไบโอดีเซล (NRV) ในไตรมาส 1 ปี 2565 จำนวน 14.00 ล้านบาท โดยสรุปตามส่วนงาน (รูปภาพรวมของการดำเนินงาน 2: ต้นทุนขายและบริการ)

1) ต้นทุนขายสินค้า

บริษัทฯ มีอัตราต้นทุนขายสินค้าต่อรายได้ขายและบริการของปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับร้อยละ 95.89, ร้อยละ 98.30, และร้อยละ 99.54 ตามลำดับ ซึ่งอัตราต้นทุนขายของปี 2567 ลดลงจากปี 2566 และ 2565 ร้อยละ 2.41 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 2.46 และร้อยละ 3.65 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 3.67 ตามลำดับ เป็นผลจากราคาน้ำมันปาล์มดิบที่ยังมีความผันผวนของราคาในบางช่วงเวลา แต่บริษัทฯ ก็ยังคงนโยบายในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด แบ่งตามกลุ่มสินค้า ดังนี้

1.1 ต้นทุนขายน้ำมันไบโอดีเซล เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2567, 2566 และ 2565 มีอัตราต้นทุนขายต่อยอดขาย ลดลงในอัตราร้อยละ 2.96 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 3.02 และอัตราต้นทุนขายลดลงร้อยละ 6.69 คิดเป็นเปลี่ยนแปลงร้อยละ 6.57 ตามลำดับ เนื่องจากระหว่างปี 2567 ราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น โดยมีราคาเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 32.25 – 43.50 บาท/กิโลกรัม ในขณะที่ปี 2566 มีราคาผันผวนเล็กน้อยเฉลี่ยอยู่ระหว่างราคา 29.00 – 34.00 บาท/กิโลกรัม รวมถึงบริษัทฯ สามารถควบคุมเปอร์เซ็นต์การสูญเสียจากการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการบริหารจัดการวัตถุดิบและสินค้าให้มีอัตราการหมุนเวียนของสินค้าที่เร็วขึ้นและเก็บสต็อกไว้ให้อยู่ระหว่าง 15-25 วัน เพื่อไม่ให้ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากสต็อกสินค้าที่จัดเก็บไว้มากเกินไป เพราะความผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มยังเป็นปัจจัยสำคัญในการทำกำไรของบริษัทฯ

1.2 ต้นทุนขายน้ำมันบริโภค เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2567, 2566 และ 2565 มีอัตราต้นทุนขายต่อยอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.93 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 2.08 และมีอัตราต้นทุนขายลดลงร้อยละ 0.13 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.14 ตามลำดับ บริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบตามปริมาณและราคาต้นทุนที่เสนอขาย (Made to Order) ไว้แล้ว ซึ่งเป็นการบริหารจัดการกับต้นทุนวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตน้ำมันบริโภคให้เกิดกำไร แต่การจัดเก็บน้ำมันปาล์มดิบไม่สามารถแยกจัดเก็บได้ จึงทำให้ต้นทุนการผลิตผันแปรไปตามราคาวัตถุดิบในช่วงเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3 ต้นทุนขายวัตถุดิบและผลพลอยได้ เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2567, 2566 และ 2565 มีอัตราต้นทุนขายต่อยอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.13 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.13 และมีอัตราต้นทุนขายลดลงร้อยละ 0.46 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.45 ตามลำดับ โดยเป็นการจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร และโอเลโอเคมิคอล และกำหนดราคาต้นทุนขายของวัตถุดิบและผลพลอยได้เป็นไปตามราคาตลาดของสินค้าที่คาดว่าจะขายได้

1.4 ต้นทุนขายกลีเซอรินบริสุทธิ์ เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2567, 2566 และ 2565 มีอัตราต้นทุนขายต่อยอดขายลดลงร้อยละ 19.97 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 22.60 และมีอัตราต้นทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.36 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 8.49 ตามลำดับ ซึ่งเป็นผลมาจากราคาในตลาดโลกกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ราคาขายกลีเซอรินบริสุทธิ์ผันแปรตามราคาวัตถุดิบที่มีการเพิ่มขึ้น-ลดลงตามกลไกตลาด

2) ต้นทุนรับจ้างผลิต

บริษัทฯ มีอัตราต้นทุนบริการรับจ้างผลิตต่อรายได้บริการรับจ้างของปี 2567, 2566 และ 2565 ร้อยละ 61.42, ร้อยละ 69.04, และร้อยละ 79.50 และมีอัตราต้นทุนบริการต่อรายได้บริการรับจ้างของปี 2567 ลดลงจากปี 2566 และ 2565 ร้อยละ 7.62 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 7.62 และร้อยละ 18.08 หรือเปลี่ยนแปลงร้อยละ 22.75 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ให้บริการรับจ้างผลิต RBDPKO, RBDPO, Palm Olein, และกลีเซอรินบริสุทธิ์ ทั้งนี้ รายการรับจ้างผลิตนั้นบริษัทฯ ใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยปันส่วนค่าใช้จ่ายและต้นทุนคงที่ให้ลดลง เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทฯ มีกำลังการผลิตส่วนเกินจากคำสั่งซื้อที่ได้รับและมีความสามารถเพียงพอในการให้บริการรับจ้างผลิตได้

ค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการค่าใช้จ่ายรวมประจำปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 111.73 ล้านบาท, 114.44 ล้านบาท และ 86.81 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 1.36, ร้อยละ 1.39, และร้อยละ 1.12 ตามลำดับ รายการค่าใช้จ่ายสามารถแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายออกเป็น ค่าใช้จ่ายในการขาย, ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน, ต้นทุนทางการเงิน, ค่าใช้จ่าย (รายได้), รายการ(กลับ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยมีรายละเอียดของแต่ละค่าใช้จ่ายดังนี้

• ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการขายปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 31.92 ล้านบาท, 38.53 ล้านบาท และ 28.62 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 0.39, 0.47 และ 0.37 ตามลำดับ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้าที่เพิ่มขึ้น-ลดลงตามเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าที่ตกลงกัน

• ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 80.80 ล้านบาท, 75.89 ล้านบาท และ 79.23 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 0.98, ร้อยละ 0.92 และ ร้อยละ 1.02 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบปี 2567 กับปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 4.91 ล้านบาท, 1.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.47, ร้อยละ 1.98 ตามลำดับ สาเหตุหลักจากการตั้งขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ เก็บเงินตราต่างประเทศไว้เพื่อชำระค่าเครื่องจักรตามสัญญาซื้อขายในปี 2567 และในปี 2565 มีการ (กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ (22.64) ล้านบาท

• ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนทางการเงินในปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 0.03 ล้านบาท, 0.02 ล้านบาท และ 0.17 ล้านบาท

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในกลุ่มบริษัทเป็นหลัก ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เกิดจากการที่บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

- **ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ค่าใช้จ่ายมี (รายได้) ทางภาษีในปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ (1.02) ล้านบาท, ไม่มีค่าใช้จ่าย (รายได้) ทางภาษี และ 1.44 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีผลการดำเนินงานกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 241.92 ล้านบาท, 40.27 ล้านบาท และ (22.13) ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิเท่ากับร้อยละ 2.93, ร้อยละ 0.49 และร้อยละ (0.29) เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 กับปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานกำไรเพิ่มขึ้น 201.47 ล้านบาท และ 264.05 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกำไรหลังปรับปรุง EBITDA ในปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 376.60 ล้านบาท, 159.19 ล้านบาท และ 94.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 กับปี 2566 และ 2565 ซึ่งมีกำไรหลังปรับปรุง EBITDA เพิ่มขึ้นเท่ากับ 217.41 ล้านบาท และ 282.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 136.58 และ ร้อยละ 300.51 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับร้อยละ 11.07, ร้อยละ 1.96 และร้อยละ (1.02) ตามลำดับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 241.92 ล้านบาท, 40.27 ล้านบาท และ (22.13) ล้านบาท โดยเป็นผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนของบริษัทฯ (เฉพาะกิจการ) เท่ากับ 253.74 ล้านบาท, 53.88 ล้านบาท และ (20.25) ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรสะสมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 609.56 ล้านบาท, 380.34 ล้านบาท และ 342.77 ล้านบาท ตามลำดับ

เนื่องจากปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากกำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ และจะจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565- 2566 โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายประจำปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 62.40 ล้านบาท, 49.70 ล้านบาท และ 47.00 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิเงินกว่าทุนสำรองตามกฎหมายมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

ฐานะทางการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมสำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 2,890.49 ล้านบาท และ 2,552.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับ 86.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.37 ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประจำปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 254.87 ล้านบาท และ 168.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.98 และ ร้อยละ 6.60 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

- **เงินลงทุนระยะสั้น**

บริษัทฯ มีรายการเงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 271.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4,412.03 ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการเงินลงทุนระยะสั้นปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 277.95 ล้านบาท และ 6.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.89 และ ร้อยละ 0.24 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ บริษัทฯ มีบัญชีเงินฝากประจำระยะสั้นที่ใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และมีเงินลงทุนในกองทุนเปิด

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เท่ากับ 602.94 ล้านบาท และ 672.55 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 602.17 ล้านบาท และ 672.44 ล้านบาท และลูกหนี้อื่นสุทธิจำนวน 0.77 ล้านบาท และ 0.11 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ในปี 2567 รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงจากปี 2566 เท่ากับ 69.61 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 10.35 ซึ่งเกิดจากปริมาณการขายที่ลดลง โดยบริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จากการประมาณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้อิงบอกร่องการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 28 วัน และ 27 วัน ตามลำดับ บริษัทฯ กำหนดนโยบายเพิ่มเติมเครดิตสำหรับการรับชำระหนี้จากลูกค้าระหว่าง 15-60 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้า โดยกำหนดนโยบายการติดตามหนี้สำหรับลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ผ่านการออกจดหมายทวงถามไปยังลูกหนี้รายดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

- **สินค้าคงเหลือ**

บริษัทฯ มีรายการสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เท่ากับ 508.47 ล้านบาท และ 381.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.92 และ 14.93 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นเท่ากับ 127.41 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.44 เนื่องจาก ฐานราคาน้ำมันปาล์ม

ดิบในปี 2567 มีมูลค่าสูงกว่าปี 2566

รายการสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย วัตถุดิบและสารเคมี งานระหว่างทำ สินค้าสำเร็จรูป และวัสดุสิ้นเปลือง โดยสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่มูลค่าโดยจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก สินค้าระหว่างผลิต แสดงในราคาทุนวัตถุดิบถัวเฉลี่ย รวมค่าแรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต บริษัทฯ จะพิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ และคาดว่าจะจำหน่ายได้ในราคาทุนต่ำกว่าราคาตลาดหรือราคาที่สามารถขายได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ หรือเมื่อราคาตลาดหรือราคาตลาดแทนลดลง เพื่อให้สะท้อนถึงการต่อค้าของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพ และราคาตลาดหรือราคาตลาดแทนของสินค้าคงเหลือ

• สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า, เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า, ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด, บัตรภาษี, ค่าวัตถุดิบจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เท่ากับ 6.55 ล้านบาท และ 6.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.26 และร้อยละ 0.25 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

• เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน ใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 50.00 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกัน เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า จำนวน 9.11 ล้านบาท

• ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

รายการดังกล่าวประกอบด้วย ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือ และอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ทั้งนี้ รายการสินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและเครื่องจักร บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ประจำปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 1,160.23 ล้านบาท และ 1,254.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.45 และร้อยละ 42.39 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประจำปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 1.13 ล้านบาท และ 1.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.04 และร้อยละ 0.05 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

AIPT ได้หยุดประกอบธุรกิจชั่วคราวตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งในการหยุดประกอบธุรกิจชั่วคราว AIPT ได้บันทึกค่าเสื่อมราคาไว้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ทบทวนด้วยค่าโดยประเมินมูลค่ายุติธรรมใหม่ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปี

• สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งประกอบด้วยรายการหลักๆ ได้แก่ ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย, เงินมัดจำค่าซื้อเครื่องจักร, ค่าวัตถุดิบจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น ในงวดบัญชีประจำปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 18.49 ล้านบาท และ 2.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.72, และร้อยละ 0.08 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 16.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 752.17 จากเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศของบริษัทฯ

หนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เท่ากับ 541.85 ล้านบาท และ 450.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.23 และร้อยละ 17.64 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งเพิ่มขึ้นเท่ากับ 91.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.31 โดยรายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

• เงินกู้เบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีรายการเงินกู้เบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยได้รับวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินจำนวน 110.00 ล้านบาท

• เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทฯมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เท่ากับ 474.01 ล้านบาทและ 386.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.57 และร้อยละ 15.15 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ ทั้งนี้ เจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่ เป็นเจ้าหนี้การค้าค่าวัตถุดิบ ซึ่งบริษัทฯตั้งจากในประเทศเป็นหลักโดยการเปลี่ยนแปลงของรายการเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบที่มีราคาเพิ่มขึ้น และเจ้าหนี้อื่น อาทิ เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน และรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ หากพิจารณาระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ย บริษัทฯมีระยะเวลาการชำระหนี้ในปี 2567 และ 2566 ที่ 20 วัน และ 18 วัน ตามลำดับ เนื่องจาก เจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการซื้อวัตถุดิบ ซึ่งมีเครดิตเทอม 7-15 วัน

• หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินประกันผลงาน, เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและสินทรัพย์, ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอ นำส่ง เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีรายการหนี้สินหมุนเวียนอื่น 57.70 ล้านบาท และ 50.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.26 และ 1.98 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

• เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในปี 2567 และปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาบริษัทฯและบริษัทย่อยสามารถชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแล้วเสร็จตามเงื่อนไขการผ่อนชำระ

• หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ

กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับรายการขาดทุนสะสมหมดอายุในปี 2565 - 2569 และรายการผลแตกต่างชั่วคราวยังไม่หมดอายุ ภายใต้กฎหมายภาษีปัจจุบันเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมิกำไรทางภาษีเพียงพอจะใช้ประโยชน์ทางภาษีสำหรับรายการดังกล่าว

• ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ

2566 เท่ากับ 9.18 ล้านบาท และ 13.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมร้อยละ 0.36 และร้อยละ 0.51 ตามลำดับ ในปี 2567 เกิดรายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้กำไรจากกรมประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย 5.38 ล้านบาท ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 1,569,682,166 บาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 1,384,014,009 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญยังไม่ได้จำหน่าย จำนวนเงิน 185,668,157 บาท (185,668,157 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทฯดำเนินการลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 ทั้งนี้ ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เท่ากับ 12.70 ล้านบาท และ 2.70 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้น ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีกำไรสะสมจัดสรรแล้วทุนสำรองตามกฎหมาย เท่ากับ 62.40 ล้านบาท และ 47.70 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ จะต้องจัดสรรทุนสำรองจนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,348.63 ล้านบาท และ 2,102.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมร้อยละ 92.00 และร้อยละ 82.36 ตามลำดับ บริษัทฯ ดำเนินงานจากเงินลงทุนของส่วนของผู้ถือหุ้นและกำไรสะสม

กระแสเงินสด

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้น สำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 86.49 ล้านบาท และ 66.04 ล้านบาท ตามลำดับ จากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กระแสเงินสดกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 390.39 ล้านบาท และ 51.15 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นเท่ากับ 338.89 ล้านบาท ประกอบด้วย กำไรจากการดำเนินงานจำนวน 241.92 ล้านบาท และ 40.27 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการปรับกระทบกำไรสุทธิสำหรับปี ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย, กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น, ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์, ผลประโยชน์พนักงาน, รายได้ทางการเงิน, ต้นทุนทางการเงิน และรายได้ภาษีเงินได้ เป็นต้น เท่ากับ 136.33 ล้านบาท และ 138.06 ล้านบาท ตามลำดับ กระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงานในส่วนของสินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น เท่ากับ 78.71 ล้านบาท และ 95.62 ล้านบาท ตามลำดับ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สินค้าคงเหลือ, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น, เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน และ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เป็นต้น และหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) เท่ากับ 89.15 ล้านบาท และ (30.77) ล้านบาท ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น, หนี้สินหมุนเวียนอื่น เป็นต้น รวมเงินสดที่ได้มาจากการดำเนินงาน เท่ากับ 388.69 ล้านบาท และ 51.94 ล้านบาท ตามลำดับ รวมถึงรายการเงินสดจากการรับ(จ่าย) ได้แก่ จ่ายผลประโยชน์พนักงาน, รั้งดอกเบี่ย, จ่ายภาษีเงินได้ และรับคืนภาษีเงินได้ รวมเท่ากับ 1.35 ล้านบาทและ 0.79 ล้านบาท ตามลำดับ

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน สำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 303.40 ล้านบาท และ 42.28 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 261.12 ล้านบาท บริษัทฯและบริษัทย่อยนำเงินสดไปใช้ในกิจกรรมลงทุน ได้แก่ เงินลงทุนระยะสั้น, เงินจ่ายซื้ออาคาร, อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน, เงินรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งเงินสดไปใช้ในเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น 268.18 ล้านบาท และเงินจ่ายซื้ออาคาร, อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง 7.63 ล้านบาท เงินสดได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์ลดลง 0.56 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) สุทธิจากกิจกรรมการจัดหาเงิน ได้แก่ รับชำระหนี้หุ้นสามัญ/เพิ่มทุนหุ้นสามัญ, จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า, จ่ายเงินปันผล, จ่ายต้นทุนทางการเงิน เป็นต้น ในปี 2567 และ 2566 กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) สุทธิจากกิจกรรมการจัดหาเงินเท่ากับ (0.15) ล้านบาท และ 57.17 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในปี 2567 และ 2566 มีเงินสด (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหา จากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า, จ่ายเงินปันผล, จ่ายต้นทุนทางการเงิน รวมเท่ากับ (0.14) ล้านบาท และ (0.23) ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2566 เงินสดได้มาในกิจกรรมจัดหา เกิดจากรับชำระหนี้หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 57.40 ล้านบาท

จากงบกระแสเงินสดแสดงให้เห็นว่าในปี 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงาน 390.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 338.89 ล้านบาท, กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 303.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 261.12 ล้านบาท และ กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 0.15 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เท่ากับ 57.32 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2567 คงเหลือเท่ากับ 254.87 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 168.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 86.49 ล้านบาท รายการเงินสดที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมดำเนินงาน, กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ทำให้บริษัทฯมีกระแสเงินสดและสภาพคล่องในปี 2567 มากกว่าปี 2566

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ประเภทรายได้	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)	
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้จากการขายธุรกิจน้ำมันปาล์ม	8,219.07	99.66	8,193.34	99.58	7,688.12	99.24
1.1 น้ำมันไบโอดีเซล	5,302.49	64.30	5,550.71	67.46	4,627.10	59.73
1.2 น้ำมันบริโภค	280.79	3.40	187.43	2.28	68.21	0.88
1.3 วัตถุดิบและผลพลอยได้	2,380.99	28.87	2,187.57	26.59	2,597.78	33.54
1.4 ก๊าซเซอรินบริสุทธิ์	254.80	3.09	267.63	3.25	395.03	5.10
2. รายได้จากการรับจ้างผลิต	19.84	0.24	27.78	0.34	36.87	0.48
รวมรายได้จากการขายและบริการ	8,238.90	99.90	8,221.11	99.92	7,724.99	99.72
3. รายได้อื่น	7.95	0.10	6.96	0.08	21.43	0.28
รายได้รวม	8,246.85	100.00	8,228.07	100.00	7,746.42	100.00

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน 1: รายได้รวม

ต้นทุนขายและบริการ	2567			2566			2565		
	บาท (พันบาท)	อัตราส่วน ต่อยอดขาย (ร้อยละ)	สัดส่วน ต้นทุน ขาย(ร้อยละ)	บาท (พันบาท)	อัตราส่วน ต่อยอดขาย (ร้อยละ)	สัดส่วน ต้นทุน ขาย(ร้อยละ)	บาท (พันบาท)	อัตราส่วน ต่อยอดขาย (ร้อยละ)	สัดส่วน ต้นทุน ขาย(ร้อยละ)
1. ขายสินค้า									
ไบโอดีเซล	5,042,294	95.09	63.88	5,442,789	98.06	67.42	4,709,579	101.78	61.31
น้ำมันบริโภค	265,589	94.59	3.36	173,671	92.66	2.26	64,609	94.72	0.84
วัตถุดิบและผลพลอยได้	2,398,845	100.75	30.39	2,201,218	100.62	28.66	2,629,179	101.21	34.23
ก๊าซเซอรินบริสุทธิ์	174,293	68.40	2.21	236,508	88.37	3.08	249,061	63.05	3.24
รวมต้นทุนขายสินค้า	7,881,021	95.89	97.62	8,054,186	98.30	99.76	7,652,429	99.54	99.62
2. รับจ้างผลิต									
กลุ่มน้ำมันบริโภค	12,184	61.42	0.15	19,177	69.04	0.25	1,463	89.44	0.02
กลุ่มก๊าซเซอรินบริสุทธิ์	-	-	-	-	-	-	27,852	79.04	0.36
รวมต้นทุนรับจ้าง	12,184	61.42	0.15	19,177	69.04	0.24	29,315	79.50	0.38
รวมต้นทุนขายและบริการ	7,893,205	95.80	100.00	8,073,364	98.20	100.00	7,681,744	99.44	100.00

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน 2: ต้นทุนขายและบริการ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (งบการเงินรวม) รับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 จำนวน 241.92 ล้านบาท, 40.27 ล้านบาท และ (22.13) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทฯ (งบการเงินเฉพาะกิจการ) มีผลการดำเนินงานกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 จำนวน 253.74 ล้านบาท, 53.88 ล้านบาท และ (20.25) ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2567, 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีกำไรเพิ่มขึ้น 199.86 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 370.92 และเพิ่มขึ้น 273.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ

1,353.02 ตามลำดับ เนื่องจากในปี 2567 ราคาขายไบโอดีเซลปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ตามแนวโน้มราคาน้ำมันปาล์มดิบ (CPO) ที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ปริมาณการขายไบโอดีเซลปรับตัวลดลง ตามนโยบายการปรับลดสัดส่วนผสมไบโอดีเซลจาก B7 เป็น B5 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำมันพืชเพื่อบริโภค และราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ กลับมารับรู้ผลกำไรอีกครั้งในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นประจำปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 345.70 ล้านบาท, 147.73 ล้านบาท และ 43.25 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 4.20, 1.80 และ 0.56 ตามลำดับ ซึ่งแยกตามส่วนงานได้ (รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร 1: อัตรากำไรขั้นต้น) ดังนี้

1. น้ำมันไบโอดีเซล มีอัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น สำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับร้อยละ 4.91, ร้อยละ 1.94 และร้อยละ (1.78) ตามลำดับ โดยปี 2567 มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 และ 2565 เท่ากับ 152.27 ล้านบาท และ 415.45 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากในปี 2567 ราคาน้ำมันปาล์มดิบปรับราคาเพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทฯ ได้กำไรจาก stock gain ตามช่วงเวลา
2. น้ำมันบริโภค มีอัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น สำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับร้อยละ 5.41, ร้อยละ 7.34 และร้อยละ 5.28 ตามลำดับ โดยปี 2567 มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 และ 2565 เท่ากับ 10.49 ล้านบาท และ 321.78 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจาก บริษัทฯ ใช้ นโยบายผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า น้ำมันบริโภคเฉพาะรายการจากการเข้าประมูลราคา และบริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบตามปริมาณคำสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าหากชนะประมูล ซึ่งจะผลิตและจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จึงสามารถควบคุมต้นทุนวัตถุดิบที่ผันแปรตามช่วงเวลาได้
3. วัตถุดิบและผลพลอยได้ มีอัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นสำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับร้อยละ (0.75), ร้อยละ (0.62) และร้อยละ (1.21) ตามลำดับ โดยปี 2567 มีขาดทุนขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 และ 2565 เท่ากับ 4.21 ล้านบาท และ 31.40 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ราคาต้นทุนขายเป็นไปตามราคาตลาดของสินค้าที่คาดว่าจะขายได้ ราคาตลาดของสินค้าปรับลดลงอย่างต่อเนื่องจึงทำให้ต้นทุนขายสูงกว่าราคาขาย
4. ก๊าซเอรีนบริสุทธิ์ มีอัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นสำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับร้อยละ (0.75), ร้อยละ (0.62) และร้อยละ (1.21) ตามลำดับ โดยปี 2567 มีขาดทุนขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 และ 2565 เท่ากับ 4.21 ล้านบาท และ 13.54 ล้านบาท ตามลำดับ
5. งานรับจ้างผลิตต่ออัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นสำหรับปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับร้อยละ 38.58, ร้อยละ 30.96 และร้อยละ 20.50 ตามลำดับ โดยปี 2567 มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปี 2566 และ 2565 เท่ากับ (0.95) ล้านบาท และ 0.10 ล้านบาท ตามลำดับ

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.ขายสินค้า						
ไบโอดีเซล	260,195	4.91	107,923	1.94	(82,484)	(1.78)
น้ำมันบริโภค	15,199	5.41	13,756	7.34	3,603	5.28
วัตถุดิบและผลพลอยได้	(17,855)	(0.75)	(13,646)	(0.62)	(31,399)	(1.21)
ก๊าซเอรีนบริสุทธิ์	80,507	31.60	31,118	11.63	145,970	36.95
กำไรขั้นต้นต่อรายได้ขาย	338,046	4.24	139,151	1.70	35,691	0.46
2.งานรับจ้างผลิตและบริการ						
กลุ่มน้ำมันบริโภค	7,653	38.58	8,598	30.96	173	10.56
กลุ่มก๊าซเอรีนบริสุทธิ์					7,385	20.96
กำไรขั้นต้นต่อรายได้รับจ้าง	7,653	38.58	8,598	30.96	7,557	20.50
กำไรขั้นต้นต่อรายได้	345,699	4.20	147,749	1.80	43,248	0.56

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร 1: อัตรากำไรขั้นต้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ในปี 2567, 2566 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับร้อยละ 8.85, ร้อยละ 1.60 และร้อยละ (0.75) ตามลำดับ, อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร เท่ากับ ร้อยละ 0.31, ร้อยละ 0.13 และ ร้อยละ 0.07 ตามลำดับ และมีอัตรากาหมุนของสินทรัพย์ เท่ากับ 3.03 เท่า, 3.27 เท่า และ 2.85 เท่า ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความสามารถในการใช้ทรัพย์สินในระดับต่ำกว่าที่ควรจะเป็น เนื่องจากบริษัทย่อยหยุดดำเนินงานชั่วคราว

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

จากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องประจำปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 3.10 เท่า, 2.82 เท่า และ 2.31 เท่า ตามลำดับ มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 2.13 เท่า, 1.94 เท่า และ 1.38 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด เท่ากับ 0.80 เท่า, 0.11 เท่า และ 0.27 เท่า ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนสภาพคล่อง, อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้นที่เพิ่มขึ้นจากผลกำไรจากการดำเนินงานในปี 2567 ที่เพิ่มขึ้นทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องในการดำเนินงานมากกว่าปีที่ผ่านมา และบริหารจัดการการเงินทุนได้อย่างเพียงพอโดยไม่ต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า เท่ากับ 12.92 เท่า, 13.58 เท่า และ 13.44 เท่า ตามลำดับ, ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 28 วัน, 27 วัน และ 27 วัน ตามลำดับ, อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า เท่ากับ 18.34 เท่า, 20.08 เท่า และ 15.81 เท่า ตามลำดับ, ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า เท่ากับ 20 วัน, 18 วัน และ 23 วัน ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีระยะเวลาการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าเร็วกว่า การรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมการจ่ายชำระสั้นกว่าการรับชำระหนี้ซึ่งเป็นไปตามอุตสาหกรรม และบริษัทฯ มีอัตราหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป เท่ากับ 48.42 เท่า, 62.04 เท่า, 52.47 เท่า ตามลำดับ, มีระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเท่ากับ 8 วัน, 6 วัน และ 7 วัน ตามลำดับ, มีอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ เท่ากับ 17.75 เท่า, 20 เท่า และ 15.46 เท่า ตามลำดับ และมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 21 วัน, 18 วัน และ 24 วัน ตามลำดับ ทำให้บริษัทฯ มีวงจรกิจจเป็น 29 วัน, 27 วัน และ 28 วัน ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความสามารถบริหารจัดการการเงินทุนหมุนเวียนได้คงที่ และเพียงพอ

สภาพคล่อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนรวมประจำปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 1,650.78 ล้านบาท, 1,234.50 ล้านบาท และ 1,076.24 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเท่ากับ 416.28 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 33.72 ล้านบาท และ 574.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 53.38 ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักในการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนจากปี 2566 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 51.37 ล้านบาท, เงินลงทุนระยะสั้น 271.79 ล้านบาท, และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 127.41 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิลดลง 69.61 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนจากปี 2565 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 152.53 ล้านบาท, เงินลงทุนระยะสั้น 275.11 ล้านบาท, และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 82.17 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 64.79 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 94.67 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.65 และเพิ่มขึ้น 66.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.18 โดยในปี 2567, 2566 และ 2565 มีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 532.00 ล้านบาท, 437.32 ล้านบาท และ 465.92 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จากราคาน้ำมันปาล์มดิบที่เพิ่มขึ้น

จากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องประจำปี 2567, 2566 และ 2565 เท่ากับ 3.10 เท่า, 2.82 เท่า และ 2.31 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 2.13 เท่า, 1.94 เท่า และ 1.38 เท่า ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนสภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็ว เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้นที่เพิ่มขึ้น จากผลกำไรจากการดำเนินงานในปี 2567 ทำให้ Cash Cycle ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีวงจรกิจจอยู่ที่ 29 วัน, 27 วัน และ 28 วัน ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความสามารถบริหารจัดการการเงินทุนหมุนเวียนคงที่ โดยในปี 2567, 2566 และ 2565 มีระยะเวลาเก็บหนี้เท่ากับ 28 วัน, 27 วัน และ 27 วัน, มีระยะเวลาชำระหนี้ เท่ากับ 20 วัน, 18 วัน และ 23 วัน และมีระยะเวลาขายสินค้าเท่ากับ 21 วัน, 18 วัน และ 24 วัน ตามลำดับ

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหน้าที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในประเทศเป็นจำนวนเงินรวม 9.13 ล้านบาท และ 8.55 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหลักประกันเป็นเงินฝากค้ำประกันเต็มภาระหนี้
2. บริษัทฯ มีภาระผูกพันด้านรายจ่ายฝ่ายทุนภายใต้สัญญาจัดซื้อและจัดจ้าง ซึ่งเป็นงานจ้างบริการและที่ปรึกษาเท่ากับ 0.44 ล้านบาท และ 0.36 ล้านบาท, จัดซื้ออาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 53.96 ล้านบาท และ 2.55 ล้านบาท, จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เท่ากับ 28.67 ล้านบาท และ 33.73 ล้านบาท, และจัดซื้อวัตถุดิบเท่ากับ 225.67 ล้านบาท และ 193.87 ล้านบาท ตามลำดับ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหลักที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คือการพัฒนา ผลักดัน และความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในด้านอุปทานและอุปสงค์ของการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลจากน้ำมันปาล์มดิบ กล่าวคือ การผลักดันด้านอุปทานโดยการส่งเสริมให้ปลูกปาล์มในพื้นที่ที่เหมาะสมมากขึ้นตามแผน AEDP2018 และมีกำลังการผลิตน้ำมันปาล์มดิบไม่น้อยกว่า 5.26 ล้านตันต่อปี และส่งเสริมการผลิตให้ได้อัตราสัดส่วนการให้น้ำมัน (Oil Extraction Rate : OER) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 19 ภายในปี 2563 และเพิ่มขึ้นเรื่อยๆในปลายแผนปี 2580 เป็นร้อยละ 23 นั้น ในปี 2567 มีปริมาณน้ำมันปาล์มดิบที่ผลิตได้ทั้งประเทศออกมา 3.27 ล้านตันต่อปี ซึ่งลดลงจากปี 2566 ที่ 3.33 ล้านตันต่อปี สาเหตุหลักเกิดจาก OER เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 17.6 จากปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 18.3 อีกทั้ง ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567 มีปริมาณผลผลิตในประเทศที่ปรับตัวลดลง ตามรอบฤดูกาลผลิตขาลง และสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ภาคใต้

ในขณะที่การผลักดันด้านอุปสงค์ในปัจจุบัน คือ มาตรการกระตุ้นราคาน้ำมันปาล์มดิบของภาครัฐด้วยการประกันราคาหลายปาล์มดิบ และการประกาศนโยบายการเพิ่มสัดส่วนการใช้น้ำมันไบโอดีเซลในภาคพลังงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน โดยมีเป้าหมายในการสร้างสมดุลปาล์มน้ำมันทั้งระบบของประเทศให้มีความยั่งยืน แต่อย่างไรก็ดีในปี 2567 กรมธุรกิจพลังงานได้มีการบังคับใช้น้ำมันมาตรฐานยูโร 5 (กำหนดไม่เกิน 10 ppm) ซึ่งในการปรับคุณภาพน้ำมันเป็นยูโร 5 ในส่วนของน้ำมันดีเซล จะต้องมีการปรับลดพื้นฐานสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลเป็นร้อยละ 7 หรือ B7 แทน ซึ่งเป็นสัดส่วนสูงสุดที่สามารถใช้กับน้ำมันมาตรฐานยูโร 5 ที่ขายรถยนต์ให้การยอมรับและไม่ส่งผลกระทบต่อเครื่องยนต์ ดังนั้น การกำหนดให้ B10 เป็นน้ำมันดีเซลพื้นฐานของประเทศไทยตามแผน AEDP 2018 นั้นถูกยุติลงจากเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น ทั้งนี้ ในปี 2566 กรมธุรกิจพลังงาน ได้จัดทำแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง (Oil Plan 2023) แล้วเสร็จและอยู่ระหว่างเปิดรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มใหญ่ ซึ่งมี AEDP อยู่ใน Oil Plan 2023 โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานในระยะ 5 ปี (2566-2570) ด้วยการส่งเสริมน้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพ โดยในปี 2567 มุ่งให้เหลือน้ำมันดีเซล B7 เป็นดีเซลหลัก ซึ่งเป็นแผนที่จะผลเสียดูดสาหร่ายไบโอดีเซลในแง่ของปริมาณการใช้น้ำมันไบโอดีเซลในการผสมในดีเซล ประกอบกับปัจจัยเรื่องการขยายตัวของตลาดรถยนต์ EV และมาตรการของภาครัฐสนับสนุนอุตสาหกรรมการผลิต EV อาทิ การลดภาษีนำเข้าแบตเตอรี่และส่วนประกอบต่างๆ หรือภาษีการนำเข้ารถยนต์ EV เป็นต้น ปัจจัยดังกล่าวมานั้นถือว่าเป็นปัจจัยลบต่ออุตสาหกรรมน้ำมันไบโอดีเซลและดีเซลทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากส่งผลกระทบต่อปริมาณความต้องการใช้น้ำมันดีเซลอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าในปี 2568 การฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน เป็นปัจจัยกระตุ้นความต้องการใช้ แมวอุปสงค์ของน้ำมันปาล์มดิบ จะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่ยังคงอาศัยมาตรการระยะสั้นจากภาครัฐ เช่น มาตรการสนับสนุนการส่งออกน้ำมันปาล์ม นโยบายการค้าของประเทศคู่ค้า และความขัดแย้งของภาครัฐในการต่ออายุ พ.ร.บ. กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2562 เพื่อช่วยสนับสนุนราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ ซึ่งจะหมดลงในเดือนกันยายน 2569 เพื่อให้อุปสงค์สอดคล้องกับอุปทานที่ออกสู่ตลาดเป็นจำนวนมากในปีถัดไป

นอกจากความผันผวนของราคาและปริมาณน้ำมันปาล์มดิบ อุตสาหกรรมไบโอดีเซลเป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม โดยมีนโยบายภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อลดการพึ่งพาการนำเข้าน้ำมันฟอสซิลและสร้างความมั่นคงทางพลังงาน รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตร ภาครัฐจึงได้ผลักดันการให้เชื้อเพลิงชีวภาพมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ไบโอดีเซล คือเชื้อเพลิงชีวภาพที่นำไปผสมกับน้ำมันดีเซล ซึ่งวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตไบโอดีเซลในประเทศไทยคือ กลุ่มน้ำมันปาล์ม เช่น น้ำมันปาล์มดิบ น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ และปาล์มสเตียร์ สำหรับสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซลนั้นจะถูกกำหนดโดยภาครัฐ ซึ่งหากอัตราผสมเพิ่มขึ้นจะส่งผลให้อุปสงค์ไบโอดีเซลและน้ำมันปาล์มดิบเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ภาครัฐสามารถเข้ามาตรึงราคาต้นทุนอัตราผสมไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซลเป็นเครื่องมือในการปรับสมดุลของตลาดปาล์มน้ำมัน ดังนั้น ทิศทางของอุตสาหกรรมไบโอดีเซล และน้ำมันปาล์มจึงมีความเกี่ยวเนื่องกันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งที่ผ่านมาภาครัฐได้พยายามทำหน้าที่เข้าควบคุมความผันผวนที่เกิดขึ้น โดยการปรับลดสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซล เช่น จาก B7 ให้ลดลงเหลือ B5 ในกรณีที่สต็อกน้ำมันปาล์มดิบในประเทศลดลง และ/หรือ ชะลอการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของราคาน้ำมันปาล์มดิบ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำมันพืชเพื่อบริโภคและราคาที่สูงขึ้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และปรับเพิ่มสัดส่วนการผสมไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซลเมื่อสต็อกน้ำมันปาล์มดิบในประเทศมีปริมาณสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันปาล์มดิบให้มีเพียงพอโดยคำนึงถึงความเพียงพอในการใช้บริโภคเป็นหลัก อีกทั้งการกำหนดราคาซื้อขายผลปาล์มและน้ำมันปาล์มดิบในกรณีที่ราคาน้ำมันปาล์มดิบอยู่ในขาลง และใช้นโยบายรับซื้อน้ำมันปาล์มดิบออกจากตลาด กรณีที่สต็อกน้ำมันปาล์มดิบในประเทศสูงเกินไป และใช้นโยบายการนำเข้าน้ำมันปาล์มดิบจากต่างประเทศ กรณีที่ปริมาณน้ำมันปาล์มดิบในประเทศไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยการแทรกแซงจากภาครัฐตามที่ได้อธิบายข้างต้นในบางครั้งเป็นการปรับตัวของราคาน้ำมันปาล์มดิบตามกลไกตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในอนาคตได้ เนื่องจากปัจจัยความเสี่ยงหลักที่มีอยู่ตามลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ (Inherent Risk) ที่สร้างผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มดิบ โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การแทรกแซงด้านราคาน้ำมันปาล์มดิบของภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ ความต้องการบริโภค มาตรการสนับสนุนการส่งออก สภาพภูมิอากาศ และปริมาณน้ำมันปาล์มดิบค้างสต็อก

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	102,335.97	168,379.48	254,868.05
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	2,844.16	6,160.22	277,950.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	538,158.16	672,553.43	602,943.92
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	426,304.75	381,059.64	508,471.52
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,597.59	6,349.90	6,550.49
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	6,597.59	6,349.90	6,550.49
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,076,240.62	1,234,502.67	1,650,784.77
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	56,397.20	60,548.20	59,126.70
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,346,278.23	1,254,054.85	1,160,232.54
สินทรัพย์สิทธิการให้ - สุทธิ (พันบาท)	247.17	59.61	730.20
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	442.40	1,399.41	1,125.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	442.40	1,399.41	1,125.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,644.46	2,169.23	18,485.55
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,644.46	2,169.23	18,485.55
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,405,009.46	1,318,231.30	1,239,700.95
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,481,250.08	2,552,733.97	2,890,485.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	417,330.53	386,745.61	474,009.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	195.25	65.49	144.90
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	779.40	0.00	142.65
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	47,610.44	50,512.49	57,701.19
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	465,915.62	437,323.60	531,998.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	0.00	624.46
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,578.12	13,052.09	9,229.55
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,643.61	13,052.09	9,854.02
รวมหนี้สิน (พันบาท)	476,559.23	450,375.69	541,852.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	1,326,613.42	1,384,014.01	1,384,014.01
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	1,326,613.42	1,384,014.01	1,384,014.01
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	1,326,613.42	1,384,014.01	1,384,014.01
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	1,326,613.42	1,384,014.01	1,384,014.01
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	289,794.92	289,794.92	289,794.92
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	289,794.92	289,794.92	289,794.92
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	389,772.21	430,039.06	671,961.42
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	47,000.00	49,700.00	62,400.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	47,000.00	49,700.00	62,400.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	342,772.21	380,339.06	609,561.42
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-1,489.70	-1,489.70	2,863.17
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-1,489.70	-1,489.70	2,863.17
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,004,690.85	2,102,358.28	2,348,633.52
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,004,690.85	2,102,358.28	2,348,633.52
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,481,250.08	2,552,733.97	2,890,485.72

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,724,992.16	8,221,113.16	8,238,904.06
รายได้จากการขาย (พันบาท)	7,688,119.69	8,193,337.37	8,219,066.58
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	36,872.47	27,775.78	19,837.48
รายได้อื่น (พันบาท)	21,434.07	6,954.36	7,948.94
รวมรายได้ (พันบาท)	7,746,426.23	8,228,067.51	8,246,853.00
ต้นทุน (พันบาท)	7,681,743.68	8,073,363.82	7,893,204.92
ต้นทุนขาย (พันบาท)	7,652,428.59	8,054,186.39	7,881,020.59
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	29,315.09	19,177.42	12,184.33
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	107,841.69	114,416.76	112,716.19
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	28,615.31	38,529.24	31,916.79
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	79,226.38	75,887.52	80,799.40
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	7,766,949.79	8,187,780.57	8,005,921.11
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	-20,523.56	40,286.94	240,931.89
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	173.03	20.10	33.62
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,435.32	0.00	-1,024.09
กำไร (ขาดทุน) จากการทำดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-22,131.90	40,266.84	241,922.36
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-22,131.90	40,266.84	241,922.36

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-22,131.90	40,266.84	241,922.36
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	0.00	5,376.96
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เขาไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	0.00	0.00	-1,024.09
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	0.00	0.00	4,352.87
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	-22,131.90	40,266.84	246,275.23
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-22,131.90	40,266.84	241,922.36
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-22,131.90	40,266.84	246,275.23
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	-0.02	0.03	0.18
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	102,664.04	173,189.85	376,605.11
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	-64,593.21	33,332.58	232,982.95
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	-22,131.90	40,266.84	241,922.36

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-20,696.59	40,266.84	241,922.36
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	123,187.60	132,902.91	135,673.22
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-12.20	-38.71	-334.32
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	6,428.96	3,320.05	1,983.24
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-279.73	-605.62	-1,723.73
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-279.73	-605.62	-1,723.73
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	173.03	20.10	33.62
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	2,462.50	1,717.08
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	-1,024.09
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	77,027.42	178,328.07	378,247.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	95,867.37	-134,395.27	70,346.96
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	137,777.50	42,579.99	-133,575.38
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-2,704.19	-3,800.92	-15,480.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-151,037.47	-33,670.87	81,959.56
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-866.85	-767.93	-20.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-10,968.84	2,902.05	7,188.70
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	145,094.95	51,175.12	388,667.07
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	279.73	605.62	986.28
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-931.02	-627.17	384.74
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	144,443.66	51,153.57	390,038.10
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	50,042.29	-3,277.35	-271,456.25
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-70,240.97	-39,568.35	-31,944.46
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-70,170.27	-38,360.16	-31,860.76
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-70.70	-1,208.19	-83.70
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-20,198.68	-42,284.96	-303,400.71
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-205.80	-205.80	-148.81
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-308,610.92	57,174.90	-148.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-184,365.94	66,043.51	86,488.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	286,701.90	102,335.97	168,379.48
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	102,335.97	168,379.48	254,868.05

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.31	2.82	3.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.38	1.94	2.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.27	0.11	0.80
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	13.44	13.58	12.92
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	27.16	26.88	27.16
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	52.47	62.04	48.42
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	6.96	5.88	7.54
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	15.46	20.00	17.75
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	23.61	18.25	20.57
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	15.81	20.08	18.34
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	23.08	18.18	19.90
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	27.68	26.95	28.92
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	0.56	1.80	4.20
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-0.56	0.48	2.90
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.28	0.08	0.10
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-342.85	153.56	167.43
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-0.29	0.49	2.93
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-1.02	1.96	11.07
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.24	0.21	0.23

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	593.34	8,618.55	11,202.48
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	525.81	2,644.40	2,599.12
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	143.02
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-0.75	1.60	8.85
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.07	0.13	0.31
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	2.85	3.27	3.03

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สยาม ทูรส์ สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 338 อาคารโครงการปริชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงสามเสนนอก
เขต/อำเภอ	:	เขตห้วยขวาง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10310
โทรศัพท์	:	+66 2275 9599,+669 4559 3894
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย บรรจง พิชญประสาธน์
เลขที่ใบอนุญาต	:	7147
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล
เลขที่ใบอนุญาต	:	9429
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว เขมนันท์ ใจชื่น
เลขที่ใบอนุญาต	:	8260
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว วราภรณ์ กาญจนรัมย์โชติ
เลขที่ใบอนุญาต	:	9927
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว อรวรรณ สุวรรณศิริโชติ
เลขที่ใบอนุญาต	:	11145
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ชัยวัฒน์ แซ่เตียว
เลขที่ใบอนุญาต	:	11042

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ดีอาร์ที ออฟ ลอว์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 249/1 ซอยลาดพร้าว 87
แขวง/ตำบล	:	คลองเจ้าคุณสิงห์

เขต/อำเภอ : วังทองกลาง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : 02-932-0842

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 518/5 อาคารเมธียาเซ็นเตอร์ ชั้น 8 ถนนเพลินจิต
แขวง/ตำบล : ลุมพินี
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 02-684-1299
โทรสาร : 02-652-0791

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้น ทั้งในส่วนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็น

ลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่

การปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการซึ่งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

อย่างมีประสิทธิภาพ

- ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของ กรรมการผู้จัดการ
- จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลนโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่ เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดแผนธุรกิจ (Business Plan) และสื่อสาร ให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดแผนธุรกิจ (Business Plan) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- (5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- (6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
- (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบต่อผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทฯสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯโดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯโดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

(1) ระเบียบวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

(2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

(3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างความนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาเป้าหมายที่กำหนดเป็นตัวเลขและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อมั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งสิ้น 7 ท่าน โดยคณะกรรมการทุกท่านล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์และความสามารถ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบและกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการทำธุรกิจ และมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1.1 กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คือ

- | | |
|--|------------------|
| 1.1.1 นายณรงค์ ชาริรัตน์วิบูลย์ | ประธานกรรมการ |
| 1.1.2 นายธนิตย์ ชาริรัตน์วิบูลย์ | รองประธานกรรมการ |
| 1.1.3 นางสาวพิมพ์พรรณ ชาริรัตน์วิบูลย์ | กรรมการ |
| 1.1.4 นายพงศกร ชาริรัตน์วิบูลย์ | กรรมการ |

1.2 กรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นกรรมการบริหาร 3 ท่าน คือ

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1.2.1 นายดำรงค์ จุงวงศ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 1.2.2 นายโชติ สนธิวัฒน์นันท์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 1.2.3 นายสัมพันธ์ หุนพยนต์ | กรรมการตรวจสอบ |

กรรมการทุกท่านล้วนมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ในการประชุมครั้งต่างๆ หากมีมติที่สำคัญใดๆ ก็ตามจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองหรือมีความขัดแย้งทางผลทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้น

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

3.2.2 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหรือร่วมกับ กรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

(4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

(5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในกรณีที่ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน แต่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน โดยพิจารณาจาก

(1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ

(2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

3.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาทิศทางให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.4.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยมูลค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯด้วย

3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมายเหตุ: กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการใช้ปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ

3.5.4 ในกรณีที่มีกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทามีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้อื่นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปีเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

(1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

(3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯในกรณีที่เป็นเจ้าของ ส่วน คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาหรือ (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงานการเงินของบริษัทฯเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาหาบทลงโทษ ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยหัวข้อในการประเมินตนเองจะเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้บริษัทฯจะนำผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแต่ละท่านมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากรรมการและการพัฒนาบริษัทต่อไป

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเองหรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) และหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการ

บริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีโอกาสให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสสร้างผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จาก กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการปรึกษาหารือกับที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัทฯ

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะเข้าฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนา กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรง กรรมการผู้จัดการ

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริหารจะร่วมกับ กรรมการผู้จัดการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ กรรมการผู้จัดการเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และให้ กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อ คณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) (กรรมการผู้จัดการ) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมทบบัญชี) (ผู้จัดการฝ่าย สายงานบัญชีและการเงิน) ต้องอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีให้ครบ 6 ชั่วโมงต่อปี ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามประกาศของ สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมทบบัญชี) ไว้เป็นมาตรการบังคับใช้ ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560

4.1.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง อย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ กรรมการผู้จัดการประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ขัดกลองตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมา สืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้เงินนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของ Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) การผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปาล์มน้ำมันจะต้องปลูกในที่ดินมีเอกสารสิทธิ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการป้องกันดิน น้ำ สภาพแวดล้อม อาทิ ใช้สารเคมีเท่าที่จำเป็นตามความเหมาะสม ลดการปนเปื้อนสารเคมีในน้ำ ดิน จัดเก็บภาชนะบรรจุสารในที่เหมาะสม พื้นฟูดิน น้ำ ที่สำคัญห้ามเผาในทุกกรณี ซึ่งบริษัทฯ ให้การสนับสนุนโดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกและได้รับการรับรองระบบ RSPO รวมถึงรับซื้อน้ำมันปาล์มดิบบางส่วนจากลูกค้า และขายสินค้าให้ลูกค้าที่ได้การรับรองระบบ RSPO เช่นกัน ตลอดห่วงโซ่

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับลูกค้า ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อปรับลดค่าปนเปื้อนสูงสุดของสาร 3-MCPD และ Glycidyl fatty acid esters (GE) ในน้ำมันปาล์มที่ใช้บริโภคโดยตรงหรือนำไปใช้เป็นส่วนประกอบของอาหารอื่น ๆ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ องค์การความปลอดภัยของอาหารแห่งสหภาพยุโรป (The European Food Safety Authority, EFSA) กำหนดและยอมรับ โดยสารดังกล่าวเกิดจากกระบวนการกลั่นและผ่านกรรมวิธีที่อุณหภูมิสูงกว่า 200 องศาเซลเซียส เพื่อกำจัดเอา สี กลิ่น และกรดซึ่งเป็นสาเหตุของกลิ่นหืน สารทั้ง 2 ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสารพันธุกรรม โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยงสูงสุดคือ กลุ่มเด็กทารก ซึ่งมีโอกาสได้รับสาร 3-MCPD ในปริมาณที่สูง จากการใช้น้ำมันปาล์มในการผลิตนมผงสำหรับเด็กทารก

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ทุกฝ่ายที่ทำงานร่วมกัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

(2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

(5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

(6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

(7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ และได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของแนวร่วมต่อต้าน

คอร์รับชั่นของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รับชั่น รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อ

กันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพิงค่านึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีการกอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มั่นนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มั่นนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

- (1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- (4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นให้ว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นให้ว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิเกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง เป็นต้น

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกันกรของ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอไตรมาสละครั้ง

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับ

สากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประโยชน์ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–

6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อำนาจ การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource) ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี รวมถึงการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource)

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

6.2.6 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นชอบในการพิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทน รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

6.2.7 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นชอบในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทร่วม และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้กิจการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.4.1 คณะกรรมการได้ประกาศและบังคับใช้แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการได้กำหนดให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการกำกับดูแลกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website ของบริษัทฯ

6.5.2 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง e-mail ของบริษัทหรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทรวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้านที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน แบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้

- (1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
- (2) กระแสเงินสดต่ำ
- (3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
- (4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
- (5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
- (6) ไม่มีแผนธุรกิจ
- (7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
- (8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ใน แบบ 56-1 One Report หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าใจธุรกิจของบริษัทฯรวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูลนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติดังนี้

ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง

หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูล

ภายในบริษัทฯ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ

ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทฯด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำการผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง

หลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

3. ให้ประกาศระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯโดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ ดังนี้

(1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท

(2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

(3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

(4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า

(5) แบบ 56-1 One Report ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้

(6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่าง ๆ (ถ้ามี)

(7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม

(8) โครงสร้างกลุ่มบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย

(9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดและมีสิทธิ

ออกเสียง

(10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง

(11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น

(12) ข้อบังคับของบริษัท

(13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง

(14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็น

ชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัตินี้

(15) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

(16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้

ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

- ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) และเลขานุการบริษัท นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์

โทรศัพท์ 034-877-488 ต่อ 500 หรือ LINE ID: AIE-IR

- ช่องทางร้องเรียน ระบุอยู่ในหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน”

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

(1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2566

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับการพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบน website ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 1 เดือน นับแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย ไว้บน website ของบริษัทฯ ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับ กรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ - ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ - นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี - ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

(4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และสถานที่จัดประชุม เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ (แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค.) ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์กำหนด

8.1.7 บริษัทฯ ได้ลงประกาศลงในหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันผ่านทางหนังสือพิมพ์ทันหุ้นระหว่างวันที่ 19-21 มีนาคม 2567 เพื่อเผยแพร่ วัน เวลา และสถานที่ รวมถึงวาระในการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นได้รับทราบอีกช่องทางหนึ่ง

8.1.8 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะรับ แบบ 56-1 One Report ในแบบรูปเล่ม สามารถติดต่อขอรับผ่านทาง อีเมล ir@aienergy.co.th ทางบริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้อิทธิพลของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้น จนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่

มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่มีวาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง หากมีการประชุมในช่วงเช้า จะมีการส่งมติต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเวลา 12.30 – 13.00 น. หรือ 17.00 – 22.30 น. ของวันเดียวกัน แต่หากเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นในช่วงบ่าย จะดำเนินการส่งมติต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่เกินเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

8.3.4 บริษัทฯ มีนโยบายการนำเสนอและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาประเมินผลการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขสำหรับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในปีถัดไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1734598004%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%00%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%20-%20\(19%20%E0%B8%98%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A1%202567\).pdf](https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1734598004%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%00%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%20-%20(19%20%E0%B8%98%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A1%202567).pdf)

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการประเมินการปฏิบัติงานแบบประเมินตนเอง โดยหลักเกณฑ์การประเมินถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยผลการประเมินถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณานโยบายต่างๆหรือการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อยไม่มีการประเมินเนื่องจากเป็นกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการบริษัทฯทั้งหมด บริษัทฯจึงเห็นว่าครบถ้วนดีแล้ว

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการบริษัทย่อย ตามโครงสร้างของกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทฯได้กำหนดหลักการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯจะพิจารณาและเห็นชอบในการส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯต้องได้รับรายงานผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาส พร้อมนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณา โดยบริษัทย่อยต้องร่วมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(3) หากบริษัทย่อยมีการทำรายงาน หรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่จะส่งผลให้บริษัทฯมีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯย่อย จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ

กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับกรณาดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

3. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

3.1 การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสชัดเจน ในการสรรหากรรมการ บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยเฉพาะ ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจะต้องพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ ตลอดจนเพศ อายุ และมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะด้านที่ประกอบด้วยทักษะทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การจัดการ บัญชีการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการเลือกตั้งกรรมการจะพิจารณาเลือกกรรมการที่ละตำแหน่งโดยใช้คะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือทั้งหมดโดยไม่ต้องแบ่งคะแนนเสียงบุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดของการเลือกในแต่ละ

ตำแหน่งจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในตำแหน่งนั้นให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3.2 วาระการดำรงตำแหน่ง

กำหนดให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งตามวาระประมาณ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ หากผู้ถือหุ้นยังคงให้ความไว้วางใจเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

ทั้งนี้กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากเหตุผล และความจำเป็นตามที่บริษัทเสนอ และอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปี ดังกล่าว เป็นกรรมการอิสระต่อไป

3.3 การพ้นจากตำแหน่ง

3.3.1 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจจะได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งใหม่ได้

3.3.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

3.3.3 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ธุรกิจ แผนการดำเนินงาน อำนาจอนุมัติ และงบประมาณประจำปี ผ่านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย และกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ
3. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ
4. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงานอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาและอนุมัติผลประกอบการประจำปีไตรมาสและประจำปีของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ
6. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ ให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งดูแลความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
7. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
8. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ
9. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
10. พิจารณาแต่งตั้ง กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติ และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอำนาจดังกล่าวเพื่อความเหมาะสม
11. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
12. กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
13. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือ ภายใต้วงเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
14. พิจารณาและอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
15. พิจารณาและอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
16. พิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
17. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท
18. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยกำหนดช่องทางแจ้งเบาะแสมุ่งหน้าทางคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้
19. กำกับดูแลบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ กำหนดให้การกระทำ ซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก๊ซ หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบคุมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ฉ) การเลิกบริษัท
- (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
- (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
- (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการไตรมาสหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.aienergy.co.th/th/director>

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากจะให้ความสำคัญกับความสำคัญตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับรูปแบบและวิธีการของการปฏิบัติงานที่จะให้เกิดความสำเร็จดังกล่าวควบคู่กันเสมอมา โดยยึดถือความมีจรรยาบรรณและจริยธรรม ซึ่งรวมถึงการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม บริษัทฯ ได้กำหนดข้อปฏิบัติที่คาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติหน้าที่ของตนสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
- ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน และเสมอภาค เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - 2. เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา และทันเวลาต่อผู้ถือหุ้น
 - 3. รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง เพื่อรักษาผลประโยชน์ ของผู้ถือหุ้น
 - 4. ให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
 - 5. ดูแลไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอกหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.aienergy.co.th/th/code-conduct-principles-ethics>

พนักงาน

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ให้ความเป็นธรรม
 - 2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน และเอาใจใส่ต่อสวัสดิการของพนักงาน
 - 3. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
 - 4. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
 - 5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
 - 6. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
 - 7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://www.aienergy.co.th/th/code-conduct-principles-ethics>

ลูกค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ติดต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้าและจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียน รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบสินค้าและบริการ

- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีใช้สินค้าและบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด
- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.aienergy.co.th/th/code-conduct-principles-ethics>

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- ให้ความร่วมมือในการแข่งขันปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- ละเว้นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.aienergy.co.th/th/code-conduct-principles-ethics>
และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่คุณค่า การทำการค้าที่เป็นธรรม และมีความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนไปด้วยกัน

แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ แบ่งออกเป็น 3 ด้านดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของภาครัฐอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มที่เป็นสถาบันการเงิน

ความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และไม่ดำเนินการใดๆ ซึ่งเป็นการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม การตัดสินใจร่วมธุรกิจ ถูกตัดสินใจบนเกณฑ์พื้นฐานสำคัญ เช่น ราคา คุณภาพสินค้า คุณภาพการให้บริการ ความน่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้

การรักษาความลับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลของลูกค้า และใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปยังผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับคู่ค้า รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และให้ความร่วมมือในการร่วมแสดงเจตนาสนับสนุนการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันใดๆ การบังคับขู่เข็ญ หรือการยกยอก รวมถึงการติดสินบนในทุกรูปแบบ เช่น การให้สัญญา การเสนอ การให้ หรือ การรับเงินหรือสิ่งของจูงใจอื่นๆ กับคู่ค้า หน่วยงานของภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากพบว่าการติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่โปร่งใสขาดความยุติธรรม กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานบริษัทฯ มีการเรียกร้องผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตและผิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ขอให้ผู้ที่ต้องการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ไปยัง;

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน)

55/2 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

74110

โทร. +(66) 0-34877488 โทรสาร. +(66) 0-34877491 – 2 Email: ac@aienergy.co.th

การส่งมอบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามกฎหมายหรือตามที่ตกลง ส่งมอบสินค้าภายในเวลาที่ตกลง ให้การตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบและได้รับการรับรองจากองค์กรต่างๆ เพื่อให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจว่า สินค้าและบริการของเรามีความปลอดภัยและใส่ใจต่อผู้บริโภค และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินปัจจัยเสี่ยงจากสถานการณ์ปัจจุบันอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ที่อาจสร้างผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว และกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือ ลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุจากความแตกต่างทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิดเดิม วิถีทางเพศ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางสังคม สภาพการตั้งครุภักดิ์ หรือ ความพิการ ในการจ้างงานและปฏิบัติงาน บริษัทฯ เน้นการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และขนบธรรมเนียมประเพณี

การคุ้มครองแรงงาน

- บริษัทฯ ไม่รับแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์เข้าทำงาน
- จัดให้พนักงานหญิงมีครรภ์ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดจ้างแรงงานต่างด้าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่ใช้แรงงานในลักษณะรูปแบบแรงงานทาส แรงงานที่ถูกบังคับ การล่วงละเมิด การใช้ความรุนแรง
- ส่งเสริมคุณภาพในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม และให้พนักงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดให้มีช่องทางร้องทุกข์สำหรับพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

- กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ตามกฎหมายและเป็นธรรม ในลักษณะ Fair work Fair Pay โดยค่าตอบแทนที่พนักงานจะได้รับจะขึ้นอยู่กับลักษณะงานและความรู้ ความสามารถ รวมไปถึงประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน
- ดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ
- ไม่ยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และกำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนในการเลิกจ้างพนักงานตามกฎหมายแรงงาน

3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- จัดให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของบริษัทฯ โดยจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีว อนามัย และ สิ่งแวดล้อม และจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการดำเนินงานเพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักและมีส่วนร่วม
- บริหารความเสี่ยงและป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ภาวะวิกฤต โรคระบาด สถานการณ์ฉุกเฉิน การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน และความเสียหายต่อทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยผ่านโครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero accident) และการบริหารความปลอดภัยในกระบวนการผลิตผ่านโครงการ 5 ส. สร้างนิสัยและความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการใช้งานตามความเสี่ยงของแต่ละส่วนงานให้กับพนักงาน เพียงพอพร้อมใช้งานและควบคุมให้เกิดการใช้งาน

การจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม

- ตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารจัดการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดแบบบูรณาการทั้งด้านอากาศ น้ำ การจัดการของเสีย และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และการลดก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
- ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการรับผิดชอบต่อสังคม ไม่กระทำการใดที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และให้ความร่วมมือในการร่วมพัฒนาชุมชน
- สร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความสำคัญในการประเมิน ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

- จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และร้องเรียน กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางที่ระบุไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.aienergy.co.th/th/business-ethics-partners>

เจ้าหน้าที่

นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เกิดการส่งมอบสินค้าจากกระบวนการผลิตไปสู่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ นั้นครอบคลุมกิจกรรมตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ การจัดการคู่ค้า ไปจนถึง การบริการและการส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งห่วงโซ่ รวมถึงการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของห่วงโซ่ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเพิ่มโอกาส ลดความเสี่ยง สร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน:

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกัน การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า การผูกขาดทางการค้า และการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในแต่ละห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

1. คู่ค้า:

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม และมีการคัดเลือก ชัดเจนและเป็น และติดตาม คู่ค้าทุกรายตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้เกณฑ์ประเมินจากการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย การเงิน รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การจ้างงานอย่างเป็นธรรม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ หากได้รับการคัดเลือกแล้วคู่ค้าจะได้รับขึ้นทะเบียนใน Approved vendor lists ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ วัสดุดิบ บริการ และอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะได้รับวัสดุดิบ สินค้าและบริการ ที่มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ตรวจประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินคู่ค้าวัสดุดิบเป็นประจำทุกปีเพื่อติดตามประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน โดยได้มีการตรวจประเมิน Supplier ครอบคลุมประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม หากพบว่าคู่ค้ารายใดมีความเสี่ยงสูงอาจกระทบต่อคุณภาพวัสดุดิบหรือความสามารถในการจัดส่งวัสดุดิบ ทางบริษัทฯ จะทำการออกแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective action) เพื่อใช้ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของคู่ค้าพร้อมทั้งให้คำแนะนำให้คู่ค้ามีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่อไป

2. ลูกค้า:

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่ดี ปลอดภัยและตอบสนองความต้องการของลูกค้าสูงสุด โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และ คำนึงถึงสุขภาพ ปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบ และได้รับการรับรอง ISO9001 ISO14001 ISO45001 ISO22000 FSSC22000 และ RSPO จากองค์กรต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจว่า สินค้าและบริการของเรามีคุณภาพและความปลอดภัย และสนับสนุนการใช้ปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน

3. สิ่งแวดล้อม:

บริษัทฯ แสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัสดุ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : <https://www.aienergy.co.th/th/supply-chain-policy>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG คือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และหลักธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หรือคู่แข่งทางการค้า เป็นสำคัญ

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแล และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
- ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ ที่

เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง นโยบายบัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นต้น

- แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
- กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการดำเนินงานเป็นศูนย์ “Zero Accident” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ พัฒนาศักยภาพพนักงานและมุ่งเน้นความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

- ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

- ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

- เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ยึดหลักการดำเนินงานบนหลักสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เท่าเทียม และไม่แบ่งแยก

- ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใสของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน

- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/หรือประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรม และ/หรือภาคส่วนต่างๆ

- ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

- คิดค้นและแสวงหาวิธีการลดการใช้พลังงาน ของเสียทั้งทางน้ำและอากาศ และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

- เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกคนมีส่วนร่วมสนับสนุน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.aienergy.co.th/sustainability>

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดนโยบายธุรกิจสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารจัดการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดแบบบูรณาการทั้งด้านอากาศ น้ำ การจัดการของเสีย และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ปัจจุบัน กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ถูกออกแบบให้เป็นระบบที่มีกระบวนการผลิตแบบปิด เพื่อลดการระเหยของเมทานอลและสารเคมีซึ่งใช้เป็นตัวกลางในการผลิตถูกปล่อยออกสู่ภายนอก และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับที่กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ชี้วัดตามมาตรฐาน ISO14001:2015 เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายองค์กร ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ให้ได้มากที่สุด บริษัทฯจึงมีการดำเนินการต่างๆเพื่อลดปริมาณของเสียจากการดำเนินธุรกิจสู่การฝังกลบให้เป็นศูนย์ ได้แก่ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณของเสีย การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเป็นตัวแทนของความมุ่งมั่นในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และส่งมอบมาตรฐานสากล ISO14001:2015 ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.aienergy.co.th/th/oshe-policies>

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากจะให้ความสำคัญกับความเร่งด่วนตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับรูปแบบและวิธีการของการปฏิบัติงานที่จะให้เกิดความสำเร็จดังกล่าวควบคู่กันเสมอมา โดยยึดถือความมีจรรยาบรรณและจริยธรรม ซึ่งรวมถึงการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม บริษัทฯได้กำหนดข้อปฏิบัติที่คาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติหน้าที่ของตนสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างยั่งยืน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กระทำการค้าที่เสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้อง ไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัวและทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน และเสมอภาค เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา และทันเวลาต่อผู้ถือหุ้น
3. รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง เพื่อรักษาผลประโยชน์ ของผู้ถือหุ้น
4. ให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
5. ดูแลไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอกและหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ให้ความเป็นธรรม
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน และเอาใจใส่ต่อสวัสดิการของพนักงาน
3. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
4. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. รับฟังข้อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ติดต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้าและจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียน รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบสินค้าและบริการ
3. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด
5. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ให้ความร่วมมือในการแข่งขันปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. ละเว้นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

1. ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
2. เอาใจใส่ต่อการประกอบกิจการของบริษัทฯไม่ให้เกิดมลภาวะ อันเป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
3. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชนเพื่อการสร้างสรรค์สังคม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.aienergy.co.th/th/code-conduct-principles-ethics>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) หมายถึง การที่พนักงานบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจส่วนตัวหรือร่วมลงทุนใน ธุรกิจใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือแนะนำบุคคลเข้ามา ทำให้พนักงานบริษัทฯ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การกระทำที่เข้าข่ายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือการใช้ตำแหน่งของตนในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวในทางมิชอบ การถ่ายโอนทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปให้ตนเองหรือญาติมิตร การเข้าเจรจาหรือทำธุรกรรมเพื่อตนเองหรือญาติมิตรที่เป็นปฏิบัติกร ต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการลงทุนในบริษัท หรือโรงงานอื่นที่คู่แข่งธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ การดำเนินการใดๆจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการกระทำหรือเหตุการณ์ใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พนักงานมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านผู้จัดการฝ่ายสายงานทรัพยากรมนุษย์และงานสนับสนุนองค์กร หรือผู้บังคับบัญชาของส่วนงานของท่าน

2. พนักงานบริษัทฯ สามารถแนะนำบุคคลใดเข้ามาทำงานกับบริษัทฯ บุคคลนั้นจะต้องมีความสามารถที่เป็น ประโยชน์ต่อบริษัทฯ และต้องไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวเพื่อได้มาซึ่งงานนั้น และไม่ควรถูกเข้าเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับคู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุคคลใดที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หากรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ห้ามให้พนักงานดังกล่าวทำงานอยู่ในส่วนงานโดยมีผู้บังคับบัญชาคนเดียวกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการเอื้อประโยชน์ในการทำงาน เช่นการประเมินผลงาน การให้ทำงานล่วงเวลาเกินกว่าที่เวลาปฏิบัติงานจริง โดยการตัดสินใจจ้างงานจะต้องพิจารณาจากคุณสมบัติการปฏิบัติงาน ทักษะ และประสบการณ์

3. ห้ามมิให้พนักงานฯ กระทำการเป็นพนักงาน ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือทำงานในหน้าที่อื่น ที่บริษัทอื่นที่อยู่ใน ธุรกิจเดียวกันในเวลาเดียวกันกับที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ

4. พนักงานบริษัทฯ พึงระลึกลักษณะของการหลีกเลี่ยงการขัดกันแห่งผลประโยชน์อันอาจจะเกิดขึ้นได้ และต้องไม่ประกอบธุรกิจลงทุนหรือทำกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือแทรกแซง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

5. พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่หาประโยชน์ใดๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทฯ ไปเพื่อแนะนำ ขาย หรือ กระทำการเป็นคนกลางแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้จัดหาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

6. หากพนักงานบริษัทฯ สงสัยว่าธุรกิจการลงทุนหรือกิจกรรมใดที่ตนมีส่วนร่วมหรือวางแผนไว้ หรือจะร่วม ลงทุน อาจขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้พนักงานสอบถามและเปิดเผยข้อมูลต่อผู้จัดการฝ่ายสายงานนั้นๆเพื่อขออนุมัติจากนั้นให้แจ้งผู้จัดการฝ่ายสายงานทรัพยากรมนุษย์และสนับสนุนองค์กรเพื่อบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการลงทุนในกิจกรรม

7. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ และ อื่นๆ

8. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในนิยามของ กตต. ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นต่อประธานกรรมการบริหารและ กรรมการผู้จัดการใน “แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์” เป็นประจำทุกปีและในระหว่างปีหากมีความเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ และรายงานรายการที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 มาตรา 89/12 ทั้งนี้บริษัทฯ ห้ามมิให้บุคลากรที่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และจะลงโทษบุคลากรที่ไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างทันท่วงที

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://aienergy.co.th/storage/document/cogove/1737443170%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99_%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99%2014-11-25%20%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรทุก ๆ กรณี บริษัทฯ จึงกำหนดหลักการดำเนินกิจการที่ไม่สนับสนุนกิจการของกลุ่มหรือบุคคลที่กระทำการโดยมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการดำเนินกิจการอันปราศจากการทุจริต บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อการคอร์รัปชันขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านทั้งในบริษัทฯ และบริษัทย่อย อีกทั้งยังครอบคลุมถึงตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษา ที่กระทำการหรือดำเนินการต่างๆ ในนามบริษัทฯ

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. ห้ามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย / รวม หรือบริษัทอื่นที่มีอำนาจควบคุม หรือเป็นตัวแทนทางธุรกิจ เรียกรอง ดำเนินการ ยอมรับ หรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งห้ามเข้าไปมีส่วนร่วม ดำเนินการหรือยอมรับการติดสินบน การเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดหรือการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวก ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐและเอกชน ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
2. ห้ามพนักงานบริษัทฯ เพิกเฉยหรือละเลย ในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งนี้พนักงานบริษัทฯ ต้องแจ้งการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชันให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนต่าง ๆ
3. พนักงานบริษัทฯ ต้องร่วมมือกันสร้างค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมหนักในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร
4. พนักงานบริษัทฯ ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. พนักงานบริษัทฯ ต้องดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ นโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการตลาดและการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบัญชีและการเงิน
6. การกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทฯ เห็นว่าจำเป็น นอกจากนี้พนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้อาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากพิสูจน์ได้ว่าการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองแก่พนักงาน โดยพนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือลดตำแหน่ง หากปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทในกลุ่มจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุก ๆ กรณี ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าวจะรวมถึงการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือคู่ค้าที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ ด้วย ผู้ที่กระทำ คอร์รัปชันและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และได้รับโทษตามกฎหมาย บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามลักษณะการทุจริตดังต่อไปนี้

1. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และได้รับโทษตามกฎหมาย
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ สื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.aienergy.co.th/th/anti-corruption>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบายการรับร้องเรียนและแจ้งเบาะแสรายการกระทำผิดและการทุจริต

ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรทุก ๆ กรณี บริษัทฯ จึงกำหนดหลักการดำเนินกิจการที่ไม่สนับสนุนกิจการของกลุ่มหรือบุคคลที่กระทำการโดยมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการดำเนินกิจการอันปราศจากการทุจริต บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการรับร้องเรียนและแจ้งเบาะแสรายการกระทำผิดและการทุจริตขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการร้องเรียนหรือรายงานไม่ทำให้ผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อน จึงได้กำหนดกลไกสำหรับการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียนแจ้งเบาะแสรายการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในช่องทางที่ปลอดภัยในการแจ้งเบาะแสรายการกระทำผิดและการทุจริต มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และส่งเสริมภาพลักษณ์และการมี

จริยธรรมที่ดีของบริษัทฯ นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านทั้งในบริษัทฯ และบริษัทย่อย อีกทั้งยังครอบคลุมถึงตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษา ที่กระทำการหรือดำเนินการต่างๆ ในนามบริษัทฯ (เรียกว่า “ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ”) ผู้ขายสินค้า/บริการ เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

กรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทในกลุ่มจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตอย่างเคร่งครัด

1. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้ที่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชันและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และได้รับโทษตามกฎหมาย
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ สื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบสวนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องนี้ และตรวจสอบข้อเท็จจริงและติดตามผลพิจารณาจากคณะสืบสวน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ทั้งผิดต่อระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือ ผิดกฎหมาย ที่นำพามาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยข้อมูลและหลักฐานจะต้องครบถ้วนเพียงพอสำหรับดำเนินการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง เช่น รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง วันที่และเวลาที่เกิด รายละเอียดเหตุการณ์ เป็นต้น รายละเอียดลักษณะการกระทำผิดที่บุคลากรควรแจ้ง มีดังนี้

1. การกระทำหรือพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งรวมถึงการยักยอกทรัพย์สิน การทุจริตคอร์รัปชัน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐที่มีอำนาจสามารถควบคุมได้ และการติดสินบน
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติข้อบังคับบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. การกระทำที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
6. พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง หรือการตกแต่งงบการเงิน การตั้งใจหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก
7. การดำเนินการที่มีลักษณะอันควรสงสัยที่เกี่ยวกับการฟอกเงิน การบัญชี การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการที่ไม่ถูกต้องที่ส่งผลให้บริษัทฯ เสียหาย

การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และการรักษาความลับ

1. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องเรียน และการให้ข้อมูลที่กระทำให้โดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่ทั้งบริษัทฯ และพนักงานเป็นส่วนตัว ดังนั้นผู้ยื่นคำร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องเรียน และที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องเรียน เมื่อใดกระทำให้โดยสุจริตใจ จะได้รับความคุ้มครอง และจะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใดโดยมิได้รับการประกันการคุ้มครองว่าจะไม่เกิดเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง พักงาน ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเท่าเทียมกัน ตามกฎข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และเรื่องที่ยื่นเรียนนั้น เป็นความลับ และจะดำเนินการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน ในกรณีพนักงานเปิดเผยข้อมูลโดยไม่สุจริต เช่น เป็นการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนทุกส่วนตัวหรือ มีเจตนาทำให้เกิดความแตกแยกภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อแกล้งพนักงานผู้ที่ถูกกล่าวหา หรือในกรณีการเปิดเผยข้อมูลเป็นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว การกระทำดังกล่าวจะถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง บริษัทฯ จะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

2. การปิดบังข้อและการเก็บรักษาความลับ

พนักงานหรือผู้ร้องเรียนจากภายนอก อาจเลือกไม่เปิดเผยชื่อเมื่อรายงานการกระทำละเมิดของพนักงานคนอื่นก็ได้อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานระบุตัวตนของตนเองเมื่อทำการรายงาน เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อและสอบสวน เมื่อพนักงานหรือผู้ร้องเรียนจากภายนอก ทำการรายงานแล้ว หน่วยงานที่รับเรื่องพิจารณาการ ปกป้องคุ้มครองและป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถทำการสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อป้องกันพนักงานหรือผู้ร้องเรียนจากภายนอกดังกล่าวจากการกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว สามารถรายงานการพบเห็นการคอร์รัปชัน / แจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ ผ่านช่องทางร้องเรียน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการจัดทำนโยบายการรับรองเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริต เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้นในแง่ของการเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่านโยบายการรับรองเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริตจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต ก้าวหน้าและมีความมั่นคง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/17375353453.%20%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E>

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติดังนี้

ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อ

ประโยชน์แก่บุคคลอื่นได้ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่จำเป็นต้องได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ

และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในฝ่าย/แผนก ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ

ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

3. ให้ประกาศระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ รับหรือให้ ของขวัญ ของที่ระลึก หรือการเลี้ยงรับรอง จากหรือให้บริษัทคู่ค้าและเจ้าหน้าที่รัฐ

1. บริษัทฯ ห้ามรับสิ่งของ, ของขวัญ, ของที่ระลึก หรือของกำนัลอื่นๆทั้งสิ้น แม้ว่าการให้นั้นเป็นเพียงเพื่อการต้อนรับ การแสดงความยินดี และเทศกาลต่างๆตามวัฒนธรรม ก็ตาม อย่างไรก็ตามหากพนักงาน, กรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตกอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ ขอให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ประกาศใช้ในบริษัทฯ

2. การให้ของเพื่อการต้อนรับ การแสดงความยินดี และเทศกาลต่างๆตามวัฒนธรรม ธรรมเนียมและประเพณีนิยม หรือภายใต้ศีลธรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท ต่อ 1 ชิ้น บุคคลที่รับต้องไม่มีอำนาจอนุมัติจ้างงานหรือออกใบอนุญาต และไม่เป็นเวลาที่มีการต่อรองหรือแข่งประกวดราคา อย่างไรก็ตามหากหน่วยงาน, นิติบุคคล หรือ บุคคล นั้นไม่มีความเกี่ยวข้องกับกับการแข่งขันประกวดราคาก็สามารถให้ของได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1737443170%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99_%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99%2014-11-2567%20%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1.pdf

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯมีหน้าที่ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯที่อาจส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจลงทุนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึงนักลงทุนที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกใช้ช่องทางที่เหมาะสมปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์

วัตถุประสงค์

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันทันเวลาตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของนโยบายนี้ใช้กับคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯที่รับผิดชอบในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯรวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

นโยบายการสื่อสาร (Communication Policy)

- 1) บริษัทฯจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นเช่นนักลงทุนนักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา
 - 2) บริษัทฯจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลกับบุคคลภายนอกโดยผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯรวมทั้งวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักค่านิยมและความสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
 - 3) บริษัทฯจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เช่นการจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายในรวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจนเพื่อการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯที่นักลงทุนสัมพันธ์จะนำไปเปิดเผยสู่สาธารณชนจะต้องได้รับการรับรองและกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ข้อมูลที่ออกจากบริษัทฯมีความถูกต้องเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
 - 5) ในกรณีที่บริษัทฯได้รับความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกนักลงทุนสัมพันธ์สามารถนำความคิดเห็นดังกล่าวมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy)

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯซึ่งในบางครั้งจะต้องทำงานกับข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้อื่นได้หรือเป็นข้อมูลความลับทางการค้าเช่นข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแผนงานตัวเลขการวิจัยและพัฒนาต่างๆเป็นต้นซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯการปกป้องข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯทั้งในปัจจุบันและในอนาคตรวมทั้งความมั่นคงในกิจการของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯที่มีหน้าที่ รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและเพื่อไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนาข้อมูลลับทางการค้าซึ่งเป็นข้อมูลภายในบริษัทฯต้องได้รับการปกปิดมิให้รั่วไหลออกไปสู่บุคคลภายนอกได้ความลับของข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งออกเป็นระดับขั้นตามความสำคัญจากน้อยไปหามากได้แก่ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนได้ข้อมูลภายในข้อมูลปกปิดข้อมูลลับและข้อมูลลับมาการใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 2) ข้อมูลของบริษัทฯโดยเฉพาะความลับทางการค้าที่ออกไปสู่ภายนอกบริษัทฯหรือสู่สาธารณชนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯเท่านั้น ทั้งนี้ การให้ข้อมูลลับหมายความว่ารวมถึงข้อมูลใดๆที่ไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะซึ่งหากถูกเปิดเผยอาจถูกนำไปใช้โดยผู้อื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
- 3) บริษัทฯจัดให้มีการจำแนกข้อมูลที่เป็นความลับและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตหรือผู้ที่มีอำนาจตามที่บริษัทฯกำหนดเท่านั้น
- 4) บริษัทฯจัดให้มีหน่วยงานกลางที่เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชนรวมทั้งรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์(Investor relations)โดยจะประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ให้รายละเอียดเพื่อสรุปเป็นสารสนเทศแล้วขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนเผยแพร่
- 5) บริษัทฯกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามเผยแพร่สารสนเทศเป็นระยะเวลา30วันก่อนวันที่บริษัทฯจะเผยแพร่ทางการเงินในช่วงเวลานี้บริษัทฯจะไม่พบกับนักลงทุนสถาบันนักวิเคราะห์ผู้แทนสื่อทางการเงินหรือตัวแทนอื่นๆของตลาดทุนและจะไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทฯต่อตลาดหรือโอกาสในอนาคตโดยข้อกำหนดนี้จะสิ้นสุดเมื่อจบการเงินถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณชนแล้ว
- 6) บุคลากรของบริษัทฯจะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นแก่บุคคลภายนอกบริษัทฯเว้นแต่จะมีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้นหากไม่มีหน้าที่ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆด้วยความสุภาพและแนะนำให้สอบถามจากกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1716882187%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%>

เลขหน้าของลิงก์ : -

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบการกำกับดูแลและการบริหารแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ (Information Technology Security Policy) ทั้งนี้ นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (นโยบายฯ) ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือให้กับผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ทุกท่าน อย่างไรก็ตาม การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานที่ต้องได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติจากพนักงานและบุคลากรภายนอก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ มีการดูแลด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานและพัฒนารธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้ โดยมีการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการกำกับดูแลที่ดี และเป็นกรอบเพื่อกำหนดทิศทางและให้การสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศขององค์กรเพื่อเป็นไปตามหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท ของบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงผู้ดูแลระบบและบุคลากรภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ และตอบสนองต่อ พันธกิจและนโยบายของบริษัทฯ โดยอ้างอิงมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 บริษัทฯ ทำการเผยแพร่ให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและบุคลากรภายนอกที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและกำหนดแนวทางแก้ไข หรือบทลงโทษตามความเหมาะสมหากมีการละเมิดหรือ ผ่าฝืนนโยบายฯ อีกทั้งมีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เน้นกำกับดูแลบริหารจัดการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปรับปรุงแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

4. นโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Corporate Risk Management) และครอบคลุมในเรื่อง ดังต่อไปนี้

4.1. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้จัดการส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา จัดหาวิธีการหรือ แนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่แล้ว นำเสนอให้กับผู้บริหารเพื่อพิจารณาในการจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2. การระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Related Risk)

- ความเสี่ยงด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ได้แก่ ห้องศูนย์กลางข้อมูล (Data Center Room) ซึ่งเป็นที่จัดเก็บติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์อื่น ต้องมีการควบคุมการเข้า-ออกและการใช้งาน การตรวจสอบระบบต่างๆ เช่น ระบบเตือนอุณหภูมิภายในห้อง ระบบเตือนอัคคีภัย เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันการใช้งานการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ปลอดภัย เช่น การดาวน์โหลดโปรแกรมจากภายนอกมาติดตั้ง ซึ่งอาจมีชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ มัลแวร์ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ เข้าโจมตีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานหรือเครื่องอื่นที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกัน เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต้องมีการตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้งานเครือข่ายภายในและระบบอินเทอร์เน็ต ตรวจสอบและเฝ้าระวังช่องโหว่ เชื่อมต่อเครือข่ายภายนอก โดยมีการจัดทำระบบป้องกันการเข้าถึงและการโจมตีจากภายนอกให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ที่ผู้ปฏิบัติงานใช้งาน เช่น ระบบป้องกันการเข้าออกใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต การติดตั้งโปรแกรมป้องกัน ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ การกรองข้อมูลรับส่งอีเมล เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านบุคคล ต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย

ต่างๆ ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามสิทธิ์ที่พึงมีเพื่อป้องกันการเข้าถึง ไขแค้นไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ

4.3. การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดความเสี่ยงไว้ 4 ประเภท ดังนี้

4.3.1. ความเสี่ยงด้านเทคนิค ที่อาจเกิดขึ้นจากคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โจมตี

4.3.2. ความเสี่ยงจากปฏิบัติการหรือความเสี่ยงด้านบุคคล ที่เกิดขึ้นจากการจัดการสิทธิ์ที่ไม่เหมาะสม ทำให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบหรือปราศจากหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ และอาจทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลสารสนเทศได้

4.3.3. ความเสี่ยงจากภัยและสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติหรือธรรมชาติ รวมทั้ง สถานการณ์อื่น เช่น กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การชุมนุมประท้วง เป็นต้น

4.3.4. ความเสี่ยงด้านบริหารจัดการ ที่เกิดขึ้นจากแนวนโยบายที่มีอยู่หรือการนำนโยบายไปปฏิบัติ หรือการปฏิบัติงานซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

4.4. การกำหนดวิธีการหรือเครื่องมือในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ จัดทำตารางลักษณะรายละเอียดความเสี่ยง (Description of Risk) โดยมีหัวเรื่อง ชื่อความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ลักษณะความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง และผลกระทบ เป็นต้น กำหนดระดับโอกาสการเกิดเหตุการณ์และระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง รวมถึงการทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

4.5. กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk Indicator) รวมถึงจัดให้มีการติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถบริหาร และจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

5. นโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

เพื่อป้องกันการกระทำผิดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางปฏิบัติ

- ห้ามใช้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อกระทำการอันผิดกฎหมายและขัดต่อศีลธรรม อันดีของสังคม เช่น การจัดทำเว็บไซต์เพื่อดำเนินการค้าขาย หรือเผยแพร่สิ่งผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี เป็นต้น

- ไม่เข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน หรือข้อมูลยืนยันตัวตนของผู้อื่นทั้งที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของชื่อบัญชีผู้ใช้

- ห้ามเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงของผู้อื่น หรือมาตรการป้องกันการเข้าถึงที่บริษัทฯ กำหนดไว้เพื่อแก้ไข ลบ เพิ่มเติม หรือคัดลอกหรือ กระทำการอื่นใดที่ได้ปราศจากอำนาจหรือเกินขอบอำนาจ

- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของผู้อื่น หรือของหน่วยงาน หรือข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

- ห้ามรบกวน ขัดขวาง หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เกิดความเสียหายหรือถูกทำลายหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น การส่งชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ใดๆ การป้อนโปรแกรมที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือ อุปกรณ์เครือข่ายปฏิเสธการทำงาน (Denial of Service) เป็นต้น

- ห้ามลักลอบดักจับข้อมูลในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และของผู้อื่นที่อยู่ ระหว่างการรับและส่งในเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ก่อนการใช้งานสื่อบันทึกพกพาต่างๆ หรือเปิดไฟล์ที่แนบมากับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาจากอินเทอร์เน็ต ต้องมีการตรวจสอบเพื่อหาชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ เช่น ไวรัส ผ่านโปรแกรมป้องกันไวรัสก่อนทุกครั้ง

- ผู้ใช้ต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนซึ่งบริษัทฯ กำหนดสิทธิ์ให้ใช้เฉพาะบุคคลเท่านั้น

- ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทฯ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1734597531%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A8%20%20-%20\(19%20%E0%B8%98%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A1%202567\).pdf](https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1734597531%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A8%20%20-%20(19%20%E0%B8%98%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A1%202567).pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : -

การจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดนโยบายธุรกิจสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารจัดการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดแบบบูรณาการทั้งด้านอากาศ น้ำ การจัดการของเสีย และการปรับปรุงประสิทธิภาพการ

ใช้พลังงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ปัจจุบัน กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ถูกออกแบบให้เป็นระบบที่มีกระบวนการผลิตแบบปิด เพื่อลดการระเหยของเมทานอลและสารเคมีซึ่งใช้ เป็นวัตถุดิบในการผลิตถูกปล่อยออกสู่ภายนอก และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับที่กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ชีวิต ตามมาตรฐาน ISO14001:2015 เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายองค์กร ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ให้ได้มากที่สุด บริษัทฯจึงมีการดำเนินการต่างๆเพื่อลดปริมาณของเสียจากการดำเนินธุรกิจสู่การฝังกลบให้เป็นศูนย์ ได้แก่ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณของเสีย การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่

ทั้งนี้ บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเป็นตัวแทนของความมุ่งมั่นในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และส่งมอบมาตรฐานสากล ISO14001:2015 ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1672042589%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%00%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1\(TH\).pdf](https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1672042589%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%00%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1(TH).pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : -

สิทธิมนุษยชน

นโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเคารพ สนับสนุน และให้เกียรติในความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ที่ว่าด้วยหลักการคุ้มครองสิทธิ การเคารพสิทธิ และการเยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อแสดงเจตนาที่ว่าจะดำเนินธุรกิจโดยรับผิดชอบต่อเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆตามหลักการและแนวปฏิบัติสากล ซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังผ่านกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และการกำหนดมาตรการป้องกันและเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ต้องยึดถือ เคารพ และปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ ร่วมกันด้วยการให้เกียรติและการปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ระดับการศึกษา ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย และต่อกลุ่มเปราะบางหรือกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Vulnerable groups) เช่น สตรี สตรีมีครรภ์ เด็ก กลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) แรงงานข้ามชาติ ผู้รับเหมา คู่ค้า และลูกค้า เป็นต้น อันเป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งมั่นในการป้องกันและไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ อาทิ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ แรงงานต่างด้าว ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ และการเลือกปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อย่างเสมอภาค ภายใต้ข้อตกลงการจ้างงานที่เป็นธรรมสอดคล้องกับกฎหมาย ไม่เลือกปฏิบัติ และยอมรับในคุณค่าและความหลากหลาย รวมถึงสนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาทักษะการทำงานที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าในงาน และกำหนดค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมโดยพิจารณาจากความสามารถและผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก
2. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการคุกคาม กลั่นแกล้ง ล่วงละเมิดและการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่พึงประสงค์ และไม่สร้างผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
3. ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงจัดให้มีมาตรการเยียวยาเมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการคุ้มครองไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. ส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ปฏิบัติต่อพนักงานของตนเอง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
5. กำหนดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ทั้งหมด เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
6. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและรักษาความลับ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.aienergy.co.th/th/human-rights-and-non-discrimination-policy>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE)

บริษัทฯตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ดังนั้น คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QHSE) เป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักและบริหารความเสี่ยงด้าน QHSE อย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมสินค้าและบริการต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทิศทางเดียวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ดังนี้

1. มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QHSE รวมถึง มาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ของบริษัทฯและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นหลักบรรทัดฐานขั้นต้น
2. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และส่งเสริมสินค้าตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และบริหารการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทฯนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
4. บริหารความเสี่ยงและป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ภาวะวิกฤต โรคระบาด การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน และความเสียหายต่อทรัพย์สิน ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยผ่านโครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero accident) และการบริหารความปลอดภัยในกระบวนการผลิตผ่านโครงการ 5 ส. สร้างนิสัยและความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. สนับสนุนส่งเสริมเรื่องสุขภาพอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน เพราะบริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ
6. ตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารจัดการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดแบบบูรณาการทั้งด้านอากาศ น้ำ การจัดการของเสีย และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
7. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงวัฒนธรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนสามารถเสนอความคิดเห็นและต้องให้ความร่วมมือในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานให้เกิดความปลอดภัย จึงจะถือว่ามีนโยบาย QSHE นั้นเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง
8. สื่อสารนโยบายและผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพร้อมรับฟังความต้องการและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในการนำนโยบาย QSHE ไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/1700188617%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%00%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%20%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%20%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%20%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0>

เลขหน้าของลิงก์ : -

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯกำหนดให้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เกิดการส่งมอบสินค้าจากกระบวนการผลิตไปสู่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัชนั้นครอบคลุมกิจกรรมตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ การจัดการคู่ค้า ไปจนถึง การบริการและการส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งห่วงโซ่ รวมถึงการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจของห่วงโซ่ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเพิ่มโอกาส ลดความเสี่ยง สร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. บริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม และมีการคัดเลือก ขึ้นทะเบียน และติดตาม คู่ค้าทุกรายตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้เกณฑ์ประเมินจากการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย การเงิน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การจ้างงานอย่างเป็นธรรม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ หากได้รับการคัดเลือกแล้วคู่ค้าจะได้รับขึ้นทะเบียนใน Approved vendor lists ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ วัตถุดิบ บริการ และอื่นๆ เพื่อมั่นใจว่าบริษัทฯ จะได้รับวัตถุดิบ สินค้า

และบริการ ที่มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินคู่ค้าวัตถุดิบเป็นประจำทุกปีเพื่อติดตามประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน โดยได้มีการตรวจประเมิน Supplier ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม หากพบว่าคู่ค้ารายใดมีความเสี่ยงสูงอาจกระทบต่อคุณภาพวัตถุดิบหรือความสามารถในการจัดส่งวัตถุดิบ ทางบริษัทฯ จะทำการออกแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective action) เพื่อให้ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของคู่ค้าพร้อมทั้งให้คำแนะนำให้คู่ค้ามีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่อไป

3. บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะผลิตรายการและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่ดีที่สุดและตอบสนองความต้องการของผู้ลูกค้าสูงสุด โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบและได้รับการรับรอง ISO9001 ISO14001 ISO45001 ISO22000 FSSC22000 และ RSPO จากองค์กรต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจว่า สินค้าและบริการของเรามีคุณภาพและความปลอดภัย และสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน

4. บริษัทฯ แสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://www.aienergy.co.th/th/supply-chain-policy>

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (%)	ผลการดำเนินงาน (%) ปี 2567
สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (วัตถุดิบ และลูกค้า)	50	100
คู่ค้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า	100	100

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประกาศใช้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตั้งแต่ปี 2556 เพื่อกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวมีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ด. ดังนี้

- ในไตรมาส 4 ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปัจจุบัน และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กรรับทราบและบังคับใช้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยประกาศเจตนารมณ์กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงได้สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าถึงกลุ่มลูกค้าและคู่ค้า รับทราบถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการลงนามรับทราบผ่าน Google form:จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันผู้ลงทุนไทย ด้วยระดับคะแนน 99 เต็ม 100 คะแนน

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี

และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการโดยคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2567 ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้นั้นครบถ้วนและเหมาะสมกับภาวะการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามหลักปฏิบัติหลักๆ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

1. ด้านการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนนโยบายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับสภาพตลาดและเศรษฐกิจในปัจจุบัน และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลแก่คณะกรรมการบริษัทฯ รายไตรมาส

2. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนและประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและยินยอมปฏิบัติ

3. ด้านการควบคุมภายใน และการตรวจสอบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน โดยพยายามกำหนดและผลักดันให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่มีมาตรฐานและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของแต่ละสายงานที่บริษัทฯ ยอมรับได้ ซึ่งได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในเป็นประจำรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ

4. ด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และพิจารณาความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตาม ปรับปรุง และวางมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนธุรกิจประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนธุรกิจสามารถตอบสนองต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันและอนาคต

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์ประกอบคณะกรรมการ ที่มีสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 7 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน และกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งคิดเป็นกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ซึ่งประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่จะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหรือร่วมกับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการในการเป็นตัวแทน และกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

และสำหรับกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการตามนโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ดังนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้แต่งตั้งให้ นายดำรงค์ จุงวงศ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

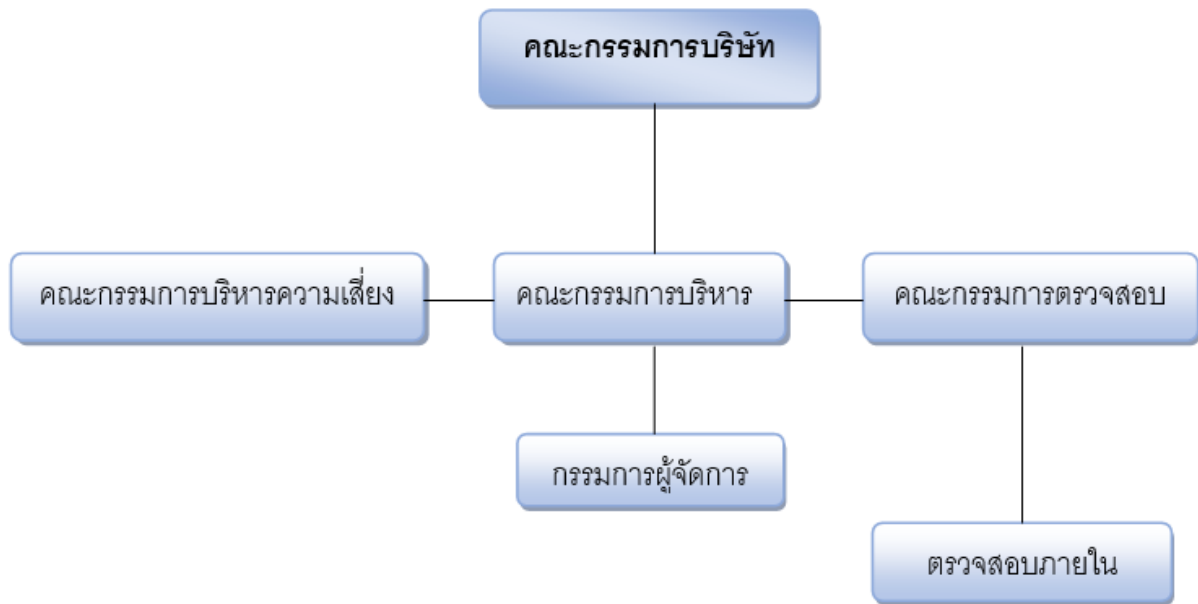
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท – ณ 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งสิ้น 7 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน โดยคณะกรรมการทุกท่านล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์และความสามารถ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบและกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

การเปลี่ยนแปลงกรรมการในปี 2567

• ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายพงศกร ธารีรัตน์วิบูลย์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท

องค์ประกอบ การสรรหา เลือกตั้ง และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยเฉพาะ ดังนั้น การสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งของบุคคลที่จะเข้าดำรงเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ท.จ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และได้กำหนดไว้ในข้อบังคับและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทฯจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี

หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมีมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

กรรมการผู้มีอำนาจลงมติเลือกแทนบริษัทฯ ตามข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ คือ นายณรงค์ ธารีรัตน์วิบูลย์ นายฉันทย์ ธารีรัตน์วิบูลย์ นางสาวพิมพ์พรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์ นายพงศกร ธารีรัตน์วิบูลย์ กรรมการสองคนในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

กรรมการทุกท่านล้วนมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ในการประชุมครั้งต่างๆ หากมีมติที่สำคัญใดๆ ก็ตามจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองหรือมีความขัดแย้งทางผลทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ห้องประกอบคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากบริษัทฯ มีประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เป็นครอบครัวเดียวกัน และประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นายดำรงค์ จุงวงศ์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽⁴⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ณรงค์ ธำริรัตน์วิบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 7,446,944 หุ้น (0.538069 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 12,125,690 หุ้น (0.876125 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>บริษัทใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง บมจ. เอเชีย อินซูเลเตอร์ (AI) ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 58.38 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ซึ่งนาย ณรงค์ ธำริรัตน์วิบูลย์ เข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 21.29 ของทุนจดทะเบียน AI</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 ต.ค. 2549</p>	<p>ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ธนิตย์ ธารีรัตน์วิบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 11,148,864 หุ้น (0.805546 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 5,287,737 หุ้น (0.382058 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>บริษัทใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง บมจ. เอเชีย อินซูเลเตอร์ (AI) ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 58.38 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ซึ่งนายธ นิตย์ ธารีรัตน์วิบูลย์ เข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 5.06 ของทุนจดทะเบียน AI</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>4 ต.ค. 2549</p>	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สัมพันธ์ หุ่นยนต์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 เม.ย. 2556</p>	<p>กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย โชติ สนธิวัฒนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 104,400 หุ้น (0.007543 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>บริษัทใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง บมจ. เอเชีย อินซูเลเตอร์ (AI) ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 58.38 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ซึ่งนาย โชติ สนธิวัฒนานนท์ เข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.00015 ของทุนจดทะเบียน AI</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 พ.ค. 2556</p>	<p>บัญชี, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ดำรงค์ จุงวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>5 เม.ย. 2564</p>	<p>บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว พิมพ์พรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,036,000 หุ้น (0.147108 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>บริษัทใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง บมจ. เอเชีย อินซูเลเตอร์ (AI) ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 58.38 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ซึ่ง นางสาวพิมพ์พรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์ เข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.00002 ของทุนจดทะเบียน AI</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>17 พ.ค. 2560</p>	<p>บัญชี, บริหารธุรกิจ, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พงศกร ธาธีรัตน์วิบูลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 31 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การวิเคราะห์ธุรกิจ, การวิจัยเชิงปฏิบัติ และวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>บริษัทใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง บมจ. เอเชีย อินซูเลเตอร์ (AI) ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 58.38 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ซึ่งนาย พงศกร ธาธีรัตน์วิบูลย์ เข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.00003 ของทุนจดทะเบียน AI</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	4 เม.ย. 2567	ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 มีมติแต่งตั้ง นายดำรงค์ จุงวงศ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ซึ่งเดิมได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ณรงค์ ธาธีรัตน์วิบูลย์	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย ธนิตย์ ธาธีรัตน์วิบูลย์	รองประธานกรรมการ	✓				✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
3. นาย สัมพันธ์ หุ่นพยนต์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย โชติ สนธิพัฒนานนท์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ดำรงค์ จุงวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว พิมพ์วรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย พงศกร ธารีรัตน์ วิบูลย์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	3	3	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บัณฑิตและเคมีภัณฑ์	1	14.29
2. กฎหมาย	1	14.29
3. บัญชี	2	28.57
4. การเงิน	2	28.57
5. วิศวกรรม	2	28.57
6. ผู้นำ	1	14.29
7. บริหารธุรกิจ	5	71.43

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร
หรือคณะทำงาน : ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ดังนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้แต่งตั้งให้ นายดำรงค์ จุงวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : [https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/17374290764.%20E0%B8%99E0%B9%82E0%B8%A2E0%B8%9AE0%B8%B2E0%B8%A2E0%B8%81E0%B8%B2E0%B8%A3E0%B8%81E0%B8%B3E0%B8%81E0%B8%B1E0%B8%9AE0%B8%94E0%B8%B9E0%B9%81E0%B8%A5E0%B8%81E0%B8%B4E0%B8%88E0%B8%81E0%B8%B2E0%B8%A3E0%B8%97E0%B8%B5E0%B9%88E0%B8%94E0%B8%B520\(E0%B8%97E0%B8%9AE0%B8%97E0%B8%A7E0%B8%99\)%2019.12.67%20Signed.pdf](https://www.aienergy.co.th/storage/document/cogove/17374290764.%20E0%B8%99E0%B9%82E0%B8%A2E0%B8%9AE0%B8%B2E0%B8%A2E0%B8%81E0%B8%B2E0%B8%A3E0%B8%81E0%B8%B3E0%B8%81E0%B8%B1E0%B8%9AE0%B8%94E0%B8%B9E0%B9%81E0%B8%A5E0%B8%81E0%B8%B4E0%B8%88E0%B8%81E0%B8%B2E0%B8%A3E0%B8%97E0%B8%B5E0%B9%88E0%B8%94E0%B8%B520(E0%B8%97E0%B8%9AE0%B8%97E0%B8%A7E0%B8%99)%2019.12.67%20Signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 6

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการแต่ละท่านเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นและมีส่วนในการให้คำแนะนำและปฏิบัติตามกฎระเบียบ กำหนดทิศทาง ตัดสินใจ และกำกับดูแลอย่างอิสระเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ต่อไป
6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายใต้วงเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการ ซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนตัวเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นใด

เข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน

- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ฉ) การเลิกบริษัท
- (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
- (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
- (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

กรรมการอิสระ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง โดยกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด และสามารถแสดงความ

คิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างอิสระ และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละคนดำรงตำแหน่งตามวาระประมาณ 3 ปี กรรมการบริษัทฯ ที่ครบวาระนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัทฯ ต้องออกจากรายชื่อจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกในจำนวนที่ใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยพิจารณาจากกรรมการบริษัทฯ ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากรายชื่อ นอกจากนั้น เนื่องจากกรรมการบริษัทฯ ทุกคนที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่างเป็นกรรมการที่ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม บริษัทฯ จึงไม่มีการกำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการหรือกรรมการอิสระไว้ตายตัว หากผู้ถือหุ้นยังคงให้ความไว้วางใจเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการ และร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการกับตัวแทนกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมพิจารณา และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ ดูแลเรื่องการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
3. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
4. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

การเข้าประชุมของกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 5 ครั้ง และประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งมีกรรมการบริษัทฯ ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบ

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่สำคัญในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ มีหน้าที่และความ

รับผิดชอบใน

การกำกับดูแลกิจการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามที่กำหนดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม

คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท โดยนำเอาหลักปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code – CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่ รับผิดชอบต่อและเป็นผู้นำในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.aienergy.co.th/th/director>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่านมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านกฎหมาย และบัญชี ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเฉพาะด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนางสาวรัฐกานา งามนิยม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยอื่น นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ได้แก่ โชติ สนธิวัฒนานนท์ ซึ่งได้รับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 178/2013 มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารฝ่ายการเงิน และบัญชีในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นของตนได้อย่างอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในการทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปราศจากบุคคล หรือ กลุ่มบุคคลใดที่มีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติภารกิจนั้น รวมถึงการสอบทานแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน และทำหน้าที่ติดตามรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่สั่งการ วางแผน และกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ดำเนินกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกระบบงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำต่อตอบของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - ทำหน้าที่สั่งการ วางแผน และกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ดำเนินกิจการของบริษัท และควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. มีอำนาจสั่งการ วางแผน และกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว
3. เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แลแล้วแต่กรณี
4. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว
6. มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุน ตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติแล้ว
7. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ตามสัญญา และ/หรือ ตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
8. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
9. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
10. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานะทางเศรษฐกิจ
11. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละคราวไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ขอบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลการพัฒนา และมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี
2. ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง และให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยง (COSO ERM) ระดับองค์กร (Corporate Risk) และระดับปฏิบัติการ (Operational Risk) และแนวทางการดำเนินการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan)
3. พัฒนาและกลั่นกรองระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
4. ให้ทิศทางและวิธีการสอดส่องดูแลแก่หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานต่างๆ
5. ประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและรายงานต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบ
6. ประเมินรายงานความเสี่ยงของบริษัทฯ 7. สอบทานผลที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ทุกปี
8. ติดตามให้มีการประชุมติดตามการบริหารเสี่ยงภายในแต่ละฝ่ายงานรายเดือนและสรุปต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทในรายไตรมาส

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.aienergy.co.th/th/risk-management>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽⁵⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ดำรงค์ จุงวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ
2. นาย สัมพันธ์ หุ่นยนต์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	9 เม.ย. 2556	กฎหมาย
3. นาย โชติ สนธิวัฒนานนท์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	31 พ.ค. 2556	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ นางสาววิภา งามนิยม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- ในปี 2567 กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1-3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 8 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 8 ครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ⁽⁶⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ณรงค์ ชาริรัตนวิบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	4 ต.ค. 2549
2. นาย ธนิตย์ ชาริรัตนวิบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ต.ค. 2549
3. นางสาว พิมพ์วรรณ ชาริรัตนวิบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 พ.ค. 2560
4. นาย พงศกร ชาริรัตนวิบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การวิเคราะห์ธุรกิจ, การวิจัยเชิงปฏิบัติ และวิเคราะห์ความเสี่ยง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2567

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ ในปี 2567 กรรมการบริหารลำดับที่ 1-3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร 19 ครั้ง และลำดับที่ 4 เข้าร่วมประชุม 12 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 19 ครั้ง

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽⁷⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธนิตย์ ชาริรัตนวิบูลย์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย โชติ สนธิวัฒนานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พิมพ์วรรณ ชาริรัตนวิบูลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พงศกร ชาริรัตนวิบูลย์	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ ในปี 2567 กรรมการบริหารความเสี่ยงลำดับที่ 1-3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ครั้ง และลำดับที่ 4 เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางไว้ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปภายใต้การดูแลและควบคุมของกรรมการผู้จัดการ ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว พิมพ์วรรณ ธาธีรัตน์วิบูลย์^(*) เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ / รักษาการผู้จัดการฝ่าย สายงานจัดซื้อ (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	17 พ.ค. 2560	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การเงิน
<p>2. นางสาว ปิยนาง นามไพโรจน์^(**) เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่าย สายงานบัญชีและการเงิน</p>	30 เม.ย. 2558	บัญชี, การเงิน
<p>3. นาย ชัยณรงค์ แสนภูวา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่าย สายงานปฏิบัติการที่เป็นเลิศ</p>	30 เม.ย. 2558	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
<p>4. นาย พงศกร ธาธีรัตน์วิบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การวิเคราะห์ธุรกิจ, การวิจัยเชิงปฏิบัติ และวิเคราะห์ความเสี่ยง สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่าย สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร</p>	12 พ.ค. 2564	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย จิระศักดิ์ แซ่ตั้ง เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย สายงานคลังน้ำมันและขนส่ง	3 ม.ค. 2566	ขนส่งและโลจิสติกส์
6. นางสาว รัฐธิกา งามนิยม เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย สายงานทรัพยากรมนุษย์และงานสนับสนุนองค์กร	15 พ.ค. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร
7. นางสาว ชลกานต์ ทรงชุม เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สาขารัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย สายงานธุรกิจพาณิชย์และวางแผน	15 พ.ค. 2567	จัดซื้อ, พาณิชย์
8. นาย วุฒิศักดิ์ มณีแก้ว ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมความปลอดภัย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	2 ม.ค. 2568	ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

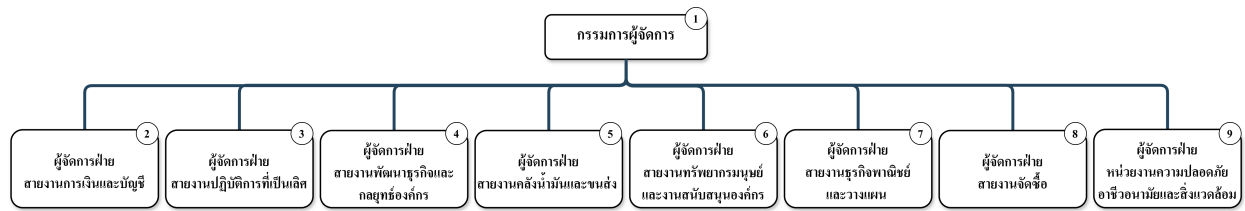
(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นางสาวพิมพ์วรรณ ธาวีรัตนวิบูลย์	กรรมการผู้จัดการ / รักษาการ ผู้จัดการฝ่ายสายงานจัดซื้อ
2	นางสาวปิยนฎา นามไพโรจน์	ผู้จัดการฝ่าย สายงานการเงินและบัญชี
3	นายชัยณรงค์ แสณภูวา	ผู้จัดการฝ่าย สายงานปฏิบัติการที่เป็นเลิศ
4	นายพงศกร ธาวีรัตนวิบูลย์	ผู้จัดการฝ่าย สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร
5	นายจิระศักดิ์ แซ่ตั้ง	ผู้จัดการฝ่าย สายงานคลังน้ำมันและขนส่ง
6	นางสาวรัฐสิริกา กามนิยม	ผู้จัดการฝ่าย สายงานทรัพยากรมนุษย์และงานสนับสนุนองค์กร
7	นางสาวชลกานต์ ทรงชุ่ม	ผู้จัดการฝ่าย สายงานธุรกิจพาณิชย์และวางแผน
8	นายวุฒิสักดิ์ มุณีแก้ว	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารฯ โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภทและขนาดธุรกิจ และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยเฉพาะ ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทสำหรับ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2567 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท ซึ่งคงเดิมจากปีก่อน มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการบริษัท 18,000 บาท / ท่าน / เดือน
- กรรมการบริษัท 15,000 บาท / ท่าน / เดือน

2. ค่าเบี้ยประชุม

- ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ 18,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
- กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง

3. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ ในตำแหน่งกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงจากบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ จากบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้มีความเชื่อมโยงกับความรับผิดชอบของผู้บริหารและ

ผลประกอบการของบริษัทฯ ประกอบกับกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารโดยเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันจากรายงานผลการสำรวจค่าจ้างของ JobsDB ‘รายงานเงินเดือนปี 2566’ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงาน เป็นประจำทุกปี โดยใช้ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (KPIs) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ ได้รับค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ นอกเหนือ จากที่ได้รับในฐานะเป็นกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ จากบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการจำนวนรวม 2,307,000 บาท และไม่มีค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 7 ราย เป็นจำนวนรวม 15,401,357.50 บาท แบ่งออกเป็น;

- เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ จำนวน 14,679,334.50 บาท
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม จำนวน 722,023.00 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพสำหรับผู้บริหาร รวมถึงให้ผลประโยชน์ตอบแทนในการเกษียณอายุตามกฎหมายแรงงานไทย จำนวน 0.09 ล้านบาท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,485,252.25	12,740,530.00	17,043,334.50
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	2,112,000.00	2,112,000.00	2,307,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	13,373,252.25	10,628,530.00	14,736,334.50

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท) ^(ก)	476,314.00	534,054.00	665,023.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ^(ก) บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 3, 5, 7 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอัตราส่วนที่ผู้บริหารเลือกสะสม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งหมด 7 ราย

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีพนักงานจำนวน 179 คน โดยแบ่งออกเป็น 8 สายงาน

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	220	228	212
พนักงานชาย (คน)	166	168	166
พนักงานหญิง (คน)	54	60	46

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	164	165	163
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	50	57	42
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	3	2	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานการเงินและบัญชี	15
สายงานปฏิบัติการที่เป็นเลิศ	114
สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร	20
สายงานคลังน้ำมันและขนส่ง	32
สายงานทรัพยากรมนุษย์และงานสนับสนุนองค์กร	10
สายงานธุรกิจพาณิชย์และวางแผน	6
สายงานจัดซื้อ	4
หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	11
จำนวนพนักงานรวม	212

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับการเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันจากรายงานผลการสำรวจค่าจ้างของ JobsDB ‘รายงานเงินเดือนปี 2566’ ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานแต่ละคนขึ้นอยู่กับ KPIs ของพนักงาน ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรของบริษัทฯ โดยการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม และเป็นไปตามสายการบังคับบัญชา

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 84,088,664.85 บาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินเกษียณ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และจ่ายค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม จำนวน 460,659.21 บาท

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	54,592,724.25	60,802,199.55	59,977,234.10
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	42,486,729.10	48,343,354.80	48,342,078.55
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	12,105,995.15	12,458,844.75	11,635,155.55

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุน อย่างเป็นมืออาชีพ เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออม เพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน โดยมีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิก กองทุนซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาวได้ ซึ่งกองทุนนี้มีลักษณะเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประเภทกองทุนร่วม ซึ่งมีหลายนโยบายการลงทุน (master pooled) และลงทุนให้เหมาะสมตามช่วงอายุของสมาชิกในแต่ละช่วงอายุที่เปลี่ยนแปลงไป

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำของบริษัทฯ และต้องมีอายุงานครบ 3 ปีขึ้นไป และให้เป็นไปโดยสมัครใจ พนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้างทุกเดือนในวันที่บริษัทฯ จ่ายค่าจ้าง โดยยินยอมให้นำเงินจ้างหักเงินสะสมดังกล่าวจากค่าจ้างและนำส่งเข้ากองทุน และสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละเดียวกันกับเงินสะสมของค่าจ้างที่พนักงานเลือก แต่ทั้งนี้อัตราเงินสมทบสูงสุดต้องไม่เกินเงื่อนไขของอายุงาน ดังต่อไปนี้

- อายุงาน ไม่ครบ 5 ปี อัตราร้อยละ 3
- อายุงาน ครบ 5 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี อัตราร้อยละ 5
- อายุงาน 10 ปีขึ้นไป อัตราร้อยละ 7

เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใด กองทุนจะจ่ายเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมทั้งจำนวน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่สิ้นสมาชิกภาพ และกองทุนจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสมาชิกตามเงื่อนไขดังนี้

- อายุงาน น้อยกว่า 5 ปี ร้อยละ 0 ของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ
- อายุงาน ครบ 5 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ร้อยละ 50 ของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ
- อายุงาน ครบ 10 ปีขึ้นไป ร้อยละ 100 ของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

กองทุนจะไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบให้แก่สมาชิกหากสมาชิกผู้นั้นออกจากงานในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 สมาชิกออกจากงานในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากับนายจ้าง
- กรณีทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ไม่ว่าโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม
- ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง

กรณีที่ 2 สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 1,367,751 บาท

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	100	99	92
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	46.73	44.59	44.88
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,309,933.00	1,356,422.00	1,367,751.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวปิยนฎ นามไพโรจน์ ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย สายงานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล การทำบัญชีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยนฎ นามไพโรจน์	piyanart@aienergy.co.th	034877488

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/1 และมาตรา 89/16 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2560 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 เพื่อรับผิดชอบเรื่องเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นและเพื่อช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
4. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต.
5. ดูแลเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหาร เป็นต้น

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์	pimwan@aienergy.co.th	034877488

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง “บริษัท ออนเนอร์ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด” เข้าทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ของบริษัทฯ โดยมี นางสาวปิยามา เรื่องแสงรอบ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด และนางสาวปิยามา เรื่องแสงรอบ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ตามที่ปรากฏในแบบประวัติผู้ตรวจสอบภายใน เอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยามา เรื่องแสงรอบ	piyamas@honoraudit.com	026520898

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ กำหนดให้ นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์	pimwan@aienergy.co.th	034877488

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมพ์วรรณ ชาริรัตนวิบูลย์	pimwan@aenergy.co.th	034877488

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทฯ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและมีคุณสมบัติตามที่บริษัทมหาชนจำกัดและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ หรือไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งจาก บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ทำการตรวจสอบ สอบทาน และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของ บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทาน และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทแทน โดยกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 (Audit Fee) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,300,000 บาท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 338 อาคารโครงการปริซาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2275 9599,+669 4559 3894	3,300,000.00	-	1. นาย บรรจง พิชญประสาธน์ อีเมล: bunjong@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 7147 2. นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล อีเมล: kraisit@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 9429 3. นางสาว เขมณันท์ ใจชื่น อีเมล: khaymanundt@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 8260 4. นางสาว วรภรณ์ กาญจนรัศมีโชติ อีเมล: waraporn@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 9927 5. นางสาว อรวรรณ สุวรรณศิริโชติ อีเมล: orawan@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 11145 6. นาย ชัยวัฒน์ แซ่เตียว อีเมล: chawat@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 11042

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 338 อาคารโครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2275 9599,+669 4559 3894	130,000.00	-	1. นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล อีเมล: kraisit@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 9429

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

(1) ด้านการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนนโยบายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับสภาพตลาดและเศรษฐกิจในปัจจุบัน และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลแก่คณะกรรมการบริษัทฯ รายไตรมาส

(2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติใหม่ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนและประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและยินยอมปฏิบัติ

(3) ด้านการควบคุมภายใน และการตรวจสอบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน โดยพยายามกำหนดและผลักดันให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่มีมาตรฐานและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของแต่ละสายงานที่บริษัทฯ ยอมรับได้ ซึ่งได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในเป็นประจำรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ

(4) ด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และพิจารณาความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตาม ปรับปรุง และวางมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนธุรกิจประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนธุรกิจสามารถตอบสนองต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันและอนาคต

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์ประกอบคณะกรรมการ ที่มีสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 7 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน และกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งคิดเป็นกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ซึ่งประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่จะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการในการเป็นตัวแทน และกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

(4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

(5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

และสำหรับกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการตามนโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ดังนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้แต่งตั้งให้ นายดำรง จุงวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละสายงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารและพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติ ที่นำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จตามเป้าหมายและรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเป็นประจำทุกปี โดยส่งเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่หลากหลายที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ Director Certification Program, Ethical Leadership Program, Advance Audit Committee Program, Board Secretary Program, และ Anti-Corruption Practical Guide เป็นต้น รวมถึงการจัดอบรมสัมมนาภายในบริษัทฯ ประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของ Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) การผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปาล์มน้ำมันจะต้องปลูกในที่ดินมีเอกสารสิทธิ์ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการป้องกันดิน น้ำ สภาพแวดล้อม อาทิ ใช้สารเคมีเท่าที่จำเป็นตามความเหมาะสม ลดการปนเปื้อนสารเคมีในน้ำ ดิน จัดเก็บภาชนะบรรจุสารในที่ที่เหมาะสม พื้นพูดิน น้ำ ที่สำคัญห้ามเผาในทุกกรณี ซึ่งบริษัทฯ ให้การสนับสนุนโดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกและได้รับการรับรองระบบ RSPO รวมถึงรับซื้อน้ำมันปาล์มดิบบางส่วนจากคู่ค้า และขายสินค้าให้ลูกค้าที่ได้รับการรับรองระบบ RSPO เช่นกัน ตลอดห่วงโซ่

(2) บริษัทฯ ออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท คู่ค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อปรับลดค่าปนเปื้อนสูงสุดของสาร 3-MCPD และ Glycidyl fatty acid esters (GE) ในน้ำมันปาล์มที่ใช้บริโภคโดยตรงหรือนำไปใช้เป็นส่วนประกอบของอาหารอื่นๆ ที่อยู่ในเกณฑ์ที่ องค์การความปลอดภัยของอาหารแห่งสหภาพยุโรป (The European Food Safety Authority, EFSA) กำหนดและยอมรับ โดยสารดังกล่าวเกิดจากกระบวนการกลั่นและผ่านกรรมวิธีที่อุณหภูมิสูงกว่า 200 องศาเซลเซียส เพื่อกำจัดเอา สี กลิ่น และกรดซึ่งเป็นสาเหตุของกลิ่นหืน สารทั้ง 2 ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสารพันธุกรรม โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยงสูงสุดคือ กลุ่มเด็กทารก ซึ่งมีโอกาสได้รับสาร 3-MCPD ในปริมาณที่สูง จากการใช้น้ำมันปาล์มในการผลิตนมผงสำหรับเด็กทารก

(3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากชุมชนรอบข้าง โดยเปิดรับฟังความคิดเห็น/ปัญหาจากชุมชนโดยผ่านหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่เพื่อแก้ไขปรับปรุง

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยได้แบ่งความเสี่ยงออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) และความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ (Operational Risk) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เน้นย้ำให้บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนบรรเทาความเสี่ยง (Risk Mitigation) และติดตามผลการปฏิบัติงานตามผลชี้วัดของแต่ละความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ ผู้จัดการฝ่ายสายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร รับทราบผลการดำเนินงานของแต่ละสายงานเป็นรายเดือน และเป็นตัวแทนผู้บริหารของแต่ละสายงาน รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของทุกระบบงานรวมถึงภาพรวมองค์กร เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบเป็นรายไตรมาส

ปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนด กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเงินรายไตรมาส และประจำปีของบริษัทฯ ผ่านการสอบทานและตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกับบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ผ่านช่องทางระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามดังนี้

ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคล

อื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทฯด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าโคกระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

3. ให้ประกาศระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ นับตั้งแต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในปี 2564 บริษัทฯไม่มีนโยบายจัดงานพบปะเพื่อให้ข้อมูลแก่นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆผ่าน SET Link และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.aienergy.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบข้อมูลในคุณภาพและเวลาที่เท่าเทียมกัน ซึ่งผู้ที่สนใจสอบถามข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯสามารถติดต่อผ่านช่องทาง ดังนี้

(ก) ทางจดหมาย : นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท เออ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55/2 หมู่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะทู้มบแม่น จังหวัดสมุทรสาคร 74110

(ข) ทางโทรศัพท์ : +66 34 877-488

(ค) ทางอีเมล : ir@aienergy.co.th

(ง) LINE ID : aie-ir

(จ) เว็บไซต์บริษัทฯ : www.aienergy.co.th

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการรับสารสนเทศที่ครบถ้วน และทันเวลา สำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจอนุมัติในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

บริษัทฯได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพียงรูปแบบเดียว ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารบริษัท เอเชียน อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 254 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ในการประชุมดังกล่าว มีการกรรมาการเข้าร่วมประชุม 6 คนจาก 6 คน และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และด้วยการมอบอำนาจจำนวนรวม 29 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 947,971,404 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 68.49 ของจำนวนหุ้นสามัญที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดจำนวน 1,384,014,009 หุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯได้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตาม AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมมูลงทุนไทย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนคำถามที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมและต้องการให้ตอบในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม เป็นเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคล และการส่งคำถามล่วงหน้าพร้อมทั้งขั้นตอนที่ชัดเจน และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯจะพิจารณาบรรจุ เรื่อง/วาระ ที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- คณะกรรมการบริษัทฯดูแลให้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับการพิจารณาเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะ ไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม
- หนังสือเชิญประชุมได้แจ้งรายละเอียดของการเสนอชื่อกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง ตลอดจนกฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุม เช่น การลงทะเบียน และการใช้สิทธิออกเสียง เป็นต้น
- บริษัทฯได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันผ่านทางหนังสือพิมพ์ทันหุ้นระหว่างวันที่ 19-21 มีนาคม 2567 เพื่อเผยแพร่ วัน เวลา และสถานที่ รวมถึงวาระในการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นได้รับทราบอีกช่องทางหนึ่ง

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯเปิดระบบให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าระบบ Web Link เพื่อเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มประชุม และเริ่มการถ่ายทอดสดเมื่อถึงเวลาประชุม
- กรรมการทั้ง 6 ท่าน กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายสายงานการเงินและบัญชี ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล ตอบข้อซักถามตามวาระต่างๆ ได้เข้าร่วมประชุมด้วย
- บริษัทฯได้แจ้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ เช่น การแถลงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงจัดส่งคู่มือและวิธีการลงทะเบียนและแจ้งในเว็บลิงก์ เพื่อออกเสียงลงคะแนน ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ตลอดจนไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พร้อมผลการลงคะแนนเสียงของทุกระเบียบวาระ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- บริษัทฯได้จัดทำรายงานการประชุมโดยรายละเอียดการประชุมทั้งหมด ได้แก่ รายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม รวมถึงระบุดำชี้แจงหรืออธิบายของกรรมการ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คำถาม/คำตอบ อย่างครบถ้วน และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

บริษัทฯไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยเฉพาะ ดังนั้น การสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งของบุคคลที่จะเข้าดำรงเป็นกรรมการของบริษัทฯ ทางคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการที่พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเหมาะสม ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และได้กำหนดไว้ในข้อบังคับและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทจะถูกรายชื่อในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่หลากหลายที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ Director Certification Program, Ethical Leadership Program, Advance Audit Committee Program, Board Secretary Program, และ Anti-Corruption Practical Guide หรืออบรมสัมมนาอื่นๆที่เป็นประโยชน์ โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการประเมินการปฏิบัติงานแบบประเมินตนเอง โดยหลักเกณฑ์การประเมินถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯจดทะเบียนปี 2560 โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไข ซึ่งผลการประเมินถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณานโยบายต่างๆหรือการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อยไม่มีการประเมินเนื่องจากเป็นกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัทฯทั้งหมด บริษัทฯจึงเห็นว่าครบถ้วนดีแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการทั้งหมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธนิตย์ ธารีรัตนวิบูลย์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	4 ต.ค. 2549	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
นาย ดำรงค์ จุงวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	5 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยเฉพาะ ดังนั้น การสรรหากรรมการอิสระจึงเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีความโปร่งใสชัดเจน โดยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง ซึ่งกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด และสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างอิสระ ดูผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทจะถูกรายชื่อในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งกรรมการอิสระของบริษัทฯมีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีมติตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัทฯจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯสามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยจะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ และมีสัดส่วนการถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท พร้อมแสดงหลักฐานการถือหุ้น เช่น หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ณรงค์ ธาธิ์รัตนวิบูลย์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP) • 2547: Role of the Chairman Program (RCP) อื่น ๆ • 2555: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 15 • 2543: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 13
2. นาย ธนิตย์ ธาธิ์รัตนวิบูลย์ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2556: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 17
3. นาย สัมพันธ์ หุ่นพยนต์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP)
4. นาย โชติ สนธิพัฒนานนท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP)
5. นาย ดำรงค์ จุงวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP)
6. นางสาว พิมพ์วรรณ ธาธิ์รัตนวิบูลย์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Ethical Leadership Program (ELP) • 2560: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2024 หัวข้อ Economic Update for CFO • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG” • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2024 “ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน” • 2562: Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 8 • 2556: Company Secretary Program รุ่น 51
7. นาย พงศกร ธาธิ์รัตนวิบูลย์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risk) • 2567: CSR-DIW Standard E-learning

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการประเมินการปฏิบัติงานแบบประเมินตนเอง โดยหลักเกณฑ์การประเมินถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติที่ดีและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยผลการประเมินถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณานโยบายต่างๆหรือการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อยไม่มีการประเมินเนื่องจาก เป็นกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัทฯทั้งหมด บริษัทฯจึงเห็นว่าครบถ้วนดีแล้ว

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการมีความเห็นว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจบทบาท และหน้าที่ของตนเอง เข้าใจธุรกิจ และสถานการณ์ของบริษัทฯเป็นอย่างดี และกรรมการแต่ละท่านอุทิศเวลา ทำหน้าที่อย่างมีส่วนร่วมต่อผลงานของคณะกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง และประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งได้มีการกำหนดนัดหมายการประชุม เป็นการล่วงหน้า

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 5
	(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 04 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ณรงค์ ธารีรัตน์วิบูลย์ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ธนิตย์ ธารีรัตน์วิบูลย์ (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สัมพันธ์ หุ่นพยนต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย โชติ สนธิวัฒนานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ดำรงค์ จุงวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว พิมพ์วรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พงศกร ธารีรัตน์วิบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นาย พงศกร ธาวัชรธนาวิบูลย์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2567 จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทที่เกิดขึ้นก่อนได้รับแต่งตั้ง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ให้พิจารณาคำตอบแทนโดยจะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภท และขนาดธุรกิจ และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยที่คำตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรรมการที่มีคุณภาพไว้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยเฉพาะ ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2567 เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 3,000,000 บาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ณรงค์ ธาวัชรธนาวิบูลย์ (ประธานกรรมการ)			324,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	108,000.00	216,000.00	324,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
2. นาย ธนิตย์ ธาวัชรธนาวิบูลย์ (รองประธานกรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
3. นาย สัมพันธ์ หุ่นพยนต์ (กรรมการ)			390,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาย โชติ สนธิพัฒนานนท์ (กรรมการ)			390,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
5. นาย ดำรงค์ จูวงศ์ (กรรมการ)			468,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	108,000.00	216,000.00	324,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	144,000.00	N/A	144,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว พิมพ์วรรณ ธาธีรัตน์ วิบูลย์ (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
7. นาย พงศกร ธาธีรัตน์วิบูลย์ (กรรมการ)			195,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	135,000.00	195,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	636,000.00	1,287,000.00	1,923,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	384,000.00	N/A	384,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
 ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการบริษัทย่อย ตามโครงสร้างของกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 2 ท่าน เข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท เอไอ พอร์ทัล แอนด์ เทอร์มินัล จำกัด ("AIPT") โดยผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการ และผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย AIPT คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้งๆไป

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
 กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
 กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมที่สำคัญและหลักการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาและเห็นชอบในการส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆของบริษัท

(2) บริษัทฯ ต้องได้รับรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส พร้อมนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา โดยบริษัทย่อยต้องร่วมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม มาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

(3) หากบริษัทย่อยมีการทำรายงาน หรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่จะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับและปฏิบัติตามในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใดต่อเมื่อได้รับอนุมัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งมายังกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ให้ทราบในทันทีว่าบริษัทย่อยจะมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

(4) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อย แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

(5) กรณีที่บริษัทฯ พบประเด็นที่สงสัยที่มีนัยสำคัญ สามารถแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจงพร้อมนำเสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาได้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทกรณีที่มีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณาบุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้สายงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่รวมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว

ในกรณีที่บริษัทฯหรือบริษัทย่อยมีการทำธุรกิจกับบริษัทหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นที่เหมาะสมสำหรับรายการที่เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการนั้นๆ เป็นไปตามมาตรฐานของตลาดและการค้าปกติที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และราคาของรายการที่เกิดขึ้นเป็นราคาผ่านการประเมินและเปรียบเทียบกับราคาตลาดแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถเทียบราคาตลาดได้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องแน่ใจว่าราคานั้นสมเหตุสมผลและรายการดังกล่าวนั้นสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่สามารถประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องด้วยคณะกรรมการตรวจสอบขาดประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการประเมิน บริษัทฯจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่ระบุถึงการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปยังผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับลูกค้า รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายการดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายใน เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติดังนี้

1. ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในสายงาน/ส่วนงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้นในแง่ของการเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยพัฒนาศักยภาพของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต ก้าวหน้าและมีความมั่นคง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก โดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Council: CAC) เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 และมีการต่ออายุทุกๆ 3 ปี เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงของธุรกิจ/ในมิติต่างๆ ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมทั้งมาตรการการป้องกัน การตรวจหา และการตอบสนองเมื่อพบ
2. มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานภายใน เพื่อให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน
3. บริษัทฯ สื่อสารผ่านการประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ และติดประกาศตามสายงาน/หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน และจะจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นหัวข้อบังคับในการอบรมภายในองค์กรรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
4. บริษัทฯ มีการส่งจดหมายเพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าทุกราย เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบว่าบริษัทฯ มีแนวทางและได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้คู่ค้าทุกรายจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ด้วย
5. บริษัทฯ มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.aienergy.co.th>) โดยจะเป็นการนำเสนอ นโยบายให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมไปถึงบุคคลภายนอกที่สนใจได้ทราบ
6. มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource)
7. มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ขอสื่อแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดขั้นตอนในการสอบสวน การกำหนดบทลงโทษ และการรายงานต่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.aienergy.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 และมีการต่ออายุทุกๆ 3 ปี บริษัทฯ ต่ออายุครั้งที่ 1 ไปเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 และในปี 2567 อยู่ระหว่างการยื่นขอต่ออายุครั้งที่ 2
3. มีการสื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นหัวข้อบังคับในการอบรมภายในองค์กรรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ ดังนี้

- จากผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร
 1. สายงานทรัพยากรบุคคล (ระดับผู้จัดการฝ่าย)
 2. Email: hr@aenergy.co.th / ac@aenergy.co.th
- จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร
 1. เว็บไซต์บริษัทฯ <http://www.aenergy.co.th> ภายใต้หัวข้อ ติดต่อเรา
 2. Email: aenergy@aenergy.co.th / ac@aenergy.co.th
 3. ทางไปรษณีย์ ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ (55/2 ม.8 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.คลองมะเดื่อ อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74110)

โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็น ผู้พิจารณาและมีสายงานทรัพยากรบุคคล และเลขานุการกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและขอร้องเรียนดังกล่าว

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2567 ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต และไม่พบการละเมิดใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ดำรงค์ จุงวงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	8	/	8
2 นาย สัมพันธ์ หุ่นยนต์ (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	8
3 นาย โชติ สนธิพัฒนานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	8

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวนรวม 8 ครั้ง โดยมี นายดำรงค์ จุงวงศ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และ นายโชติ สนธิพัฒนานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมีนางสาวรัฐริกา งามนิยม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในการประชุมได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควรและได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีอย่างถูกต้อง และสอบทานระบบบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หากเห็นควรว่าการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน หรือในเรื่องอื่นๆ ควรมีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรายไตรมาสและประจำปี 2567 ซึ่งได้ร่วมประชุมหารือกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมไปถึงการสอบทานรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องว่ามีความสัมพันธ์ ผลปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ ในการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี ไม่มีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ทั้ง 2 ฝ่าย สามารถปรึกษาหารือกันอย่างอิสระ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการทางการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2567 มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม ไม่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริง และมีการจัดทำรายงานตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท ออนเนอร์ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบงานที่สำคัญต่างๆ ว่าบริษัทได้จัดให้มีการควบคุมภายในและได้ออกแบบไว้อย่างสมเหตุสมผลและเพียงพอที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย รวมถึงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานประเด็นที่ตรวจสอบพบพร้อมข้อเสนอแนะที่เหมาะสมในการปรับปรุงแก้ไขพร้อมติดตามการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องของการควบคุมภายในของระบบบัญชี ซึ่งมีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการตามแผนการบรรเทาความเสี่ยงที่กำหนดไว้ของบริษัทฯ ผ่านการรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถติดตามมาตรการและแนวทางบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงขั้นตอนหรือแผนการดำเนินการให้มีความเหมาะสมพร้อมรองรับสถานการณ์ที่ไม่ได้เป็นไปตามที่คาดการณ์

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการสอบทานและทบทวนว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย

ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

5. การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblowing)

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต และไม่พบความผิดปกติใด ๆ ที่เป็นการทุจริต

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

บริษัท สยาม ทูริช สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ามีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในงานสอบบัญชีและคำตอบแทนมีความเหมาะสม จึงได้เสนอแต่งตั้งให้ บริษัท สยาม ทูริช สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีพร้อมอัตราค่าสอบบัญชี (Audit Fee) ไม่เกิน 3.30 ล้านบาท ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ได้ครบถ้วนในเวลาที่เหมาะสม โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และทุกสายงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 19

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ณรงค์ ธารีรัตน์วิบูลย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	19	/	19
2 นาย ธนิตย์ ธารีรัตน์วิบูลย์ (กรรมการบริหาร)	19	/	19
3 นางสาว พิมพ์วรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์ (กรรมการบริหาร)	19	/	19
4 นาย พงศกร ธารีรัตน์วิบูลย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตร คณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมรวม 19 ครั้ง โดยมีการพิจารณาเรื่องสำคัญเพื่อควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม Company Plan ประจำปี 2567 ที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 2. ติดตามการดำเนินงานนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ รวมถึงการใช้งบประมาณของบริษัทฯให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามแผนงานที่กำหนดไว้
 3. พิจารณาแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม Company Plan ประจำปี และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 4. ติดตามผลการดำเนินงานตาม Company Plan และการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานต่างๆตามอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการใช้งบประมาณของบริษัทฯให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามแผนงานที่กำหนดไว้ เป็นประจำทุกไตรมาส
 5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- โดยเห็นว่ากฎบัตรฉบับปัจจุบันยังคงเพียงพอและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธนิตย์ ธาธีรัตน์วิบูลย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย โชติ สนธิพัฒนานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นางสาว พิมพ์วรรณ ธาธีรัตน์วิบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย พงศกร ธาธีรัตน์วิบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน (นายโชติ สนธิพัฒนานนท์) ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน และมีนายธนิตย์ ธาธีรัตน์วิบูลย์ ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมจำนวนรวม 4 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(1) กำกับดูแลการพัฒนา

และมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปีอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 9001:2015 และ COSO ERM “Enterprise Risk Management” เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

(2) พัฒนาและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนการดำเนินงานบรรเทาความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan) ของทั้งระดับองค์กร (Corporate Risk) และระดับปฏิบัติการ (Operational Risk) เพื่อบรรลุเป้าหมายระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯยอมรับได้ และบริหารความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ให้ความเห็นต่อการปรับปรุงการกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวมถึงเสนอแนะทิศทาง วิธีการสอดส่องดูแลแก่ผู้บริหารของสายงานต่างๆ

(4) ติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงของแต่ละสายงานเป็นประจำทุกเดือน และรวบรวมผลที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสอบทานเป็นรายไตรมาส และประเมิน พร้อมสรุปความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(5) พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (COSO ERM “Enterprise Risk Management”)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามการกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯถูกกำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อประเมินว่าบริษัทได้จัดให้มีการควบคุมภายในและได้ออกแบบไว้อย่างสมเหตุสมผลและเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย รวมถึงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เพื่อให้มั่นใจว่า รายการที่เกี่ยวข้องกับระบบที่สำคัญ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและวิธีการ ที่บริษัทกำหนดไว้
3. เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอก
4. เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่สำคัญของบริษัทถูกต้องและน่าเชื่อถือ
5. เพื่อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปรับปรุง เกี่ยวกับกระบวนการการควบคุมภายในของแต่ละระบบงาน กรณีที่พบว่ามีข้อสังเกตที่ควรนำเสนอเพื่อทำให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 ระบบการควบคุมภายในได้รับการตรวจสอบครอบคลุมระบบการปฏิบัติงานที่สำคัญดังนี้

ไตรมาส 1 ปี 2567

- ระบบรายได้: การควบคุมกระบวนการรับคำสั่งซื้อ การออกเอกสารการขาย การจัดส่ง
- การวางบิล การบริหารลูกหนี้และการรับชำระเงิน
- ระบบเครื่องจักร
- ตรวจสอบติดตามการแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่พบจากครั้งก่อน

ไตรมาส 2 ปี 2567

- ระบบการผลิต : การวางแผนการผลิตและการติดตามการดำเนินการตามแผน การควบคุมการดำเนินการผลิต การวัดประสิทธิภาพในการผลิต
- ระบบการควบคุมคุณภาพ
- ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ตรวจสอบติดตามการแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่พบจากครั้งก่อน

ไตรมาส 3 ปี 2567

- ระบบการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน
- ระบบการควบคุมสินทรัพย์
- ระบบการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมสินทรัพย์
- ตรวจสอบติดตามการแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่พบจากครั้งก่อน

ไตรมาส 4 ปี 2567

- ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และ การจ่ายค่าตอบแทน
- การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท
- การบริหารเจ้าหนี้และการจ่ายชำระ : การบริหารเจ้าหนี้และการติดตามความผิดปกติของหนี้สินและหนี้ค้างงาน
- การควบคุมการจ่ายด้วยเงินสดย่อย และ เงินทดรองจ่าย (รายจ่ายที่ไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง)
- ตรวจสอบติดตามการแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่พบจากครั้งก่อน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การควบคุมภายในของบริษัทฯประจำปี 2567 ได้รับการประเมินและตรวจสอบ โดยพิจารณาองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ คือ สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมเพื่อการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการติดต่อสื่อสาร (Information & Communication) และการติดตามและประเมินผล (Monitoring) ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ศึกษากระบวนการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์ สอดถาม กับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบในแต่ละระบบงาน พร้อมทดสอบและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานภายในองค์กร อยางต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส และกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา

ทั้งนี้ การตรวจสอบในแต่ละไตรมาสของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนงานการตรวจสอบประจำปี 2567 ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยรวมผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เรื่องการควบคุมภายในและการบริหารจัดการ

ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็นว่า ในระยะเวลาที่ทำการตรวจสอบ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการอยู่ในระดับที่ดี โดยมีสภาพแวดล้อมที่ช่วยส่งเสริมระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการควบคุมการปฏิบัติงานทั้งของฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ รวมถึงมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและ การบริการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีการทบทวนความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับสถานการณ์ยิ่งขึ้น

2. เรื่องการปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็นว่า จากรายการที่เลือกตรวจสอบ โดยส่วนใหญ่หน่วยงานได้ถือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดไว้แล้ว ส่วนข้อบกพร่องที่ตรวจพบได้นำหรือกับผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อแก้ไขปรับปรุง ซึ่งได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

3. เรื่องรายการทางบัญชีการเงินและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็นว่า ในระยะเวลาที่ทำการตรวจสอบ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอในกระบวนการจัดทำรายการทางบัญชีการเงินที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ตรวจสอบ และมีการจัดทำข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารเหมาะสมตามควร และได้มีการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แล้ว และมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

4. เรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในส่วนขอระบบการควบคุมทั่วไปของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ มีการควบคุมในระดับที่น่าพอใจ ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีระบบการทบทวน และติดตามข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ส่วนข้อสังเกตที่ตรวจพบได้นำหรือกับผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้มีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
 ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้เห็นชอบให้แต่งตั้ง บริษัท ออนเนอร์ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ซึ่งบริษัท ออนเนอร์ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ออนเนอร์ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด และนางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับวุฒิปริญญาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 7 จากสภาวิชาชีพบัญชีฯ และวุฒิปริญญาสาขาวิชาชีพบัญชีฯ หลักสูตร “การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ (IT Audit)” โดย บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน(outsource) ด้วย โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งหากเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกัน ที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและแสดงความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทฯและบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในขนาด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น รวมถึงการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ บริษัทฯจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ใน แบบ 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอเชีย อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายลูกถ้วยไฟฟ้าสำหรับใช้ในระบบส่งและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง AI ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 58.38 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทฯเข้าถือหุ้นใน AI ได้แก่ นายณรงค์ ชารีรัตน์วิบูลย์, นายธนิตย์ ชารีรัตน์วิบูลย์, นายโชติ สนธิพัฒนานนท์, นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์, และนายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์ เข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 21.29, ร้อยละ 5.06, ร้อยละ 0.00015, ร้อยละ 0.00002 และร้อยละ 0.00003 ของทุนจดทะเบียน AI ตามลำดับ มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันได้แก่ นายณรงค์ ชารีรัตน์วิบูลย์, นายธนิตย์ ชารีรัตน์วิบูลย์, นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์ และ นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์ 	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เอเชีย อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน)			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายชำระค่าบริการโปรแกรมบัญชีให้กับ บมจ. เอเซีย อินซูเลเตอร์ - บริษัทฯจ่ายเงินปันผลให้กับ บมจ.เอเซีย อินซูเลเตอร์ <u>รายละเอียด</u> - ในปี 2567 - 2565 ได้จ่ายชำระค่าบริการโปรแกรมบัญชีเท่ากับ 1.49 ล้านบาท, 1.44 ล้านบาท และ 1.44 ล้านบาท ตามลำดับ - ในปี 2567-2566 บริษัทฯไม่จ่ายเงินปันผล, และปี 2565 บริษัทฯจ่ายเงินปันผลให้กับ AI จำนวน 202.01 ล้านบาท ตามลำดับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ในปี 2551 AI ในฐานะบริษัทใหญ่ ได้จัดทำโปรแกรมบัญชีเพื่อใช้งานร่วมกันภายในกลุ่ม AI รวม 4 กิจการได้แก่ AI, บริษัทฯ, AIPT, และบจก. เอไอ เอนจิเนียริ่ง เซอร์วิสเชส (AIES) โดย AI ได้ลงนามในข้อตกลงรับบริการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้โปรแกรมกับที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์รายดังกล่าวมาโดยต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 ซึ่งงานบริการครอบคลุมการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้โปรแกรมสำหรับ 4 บริษัทข้างต้น ทั้งนี้ AI ได้เรียกเก็บค่าบริการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้โปรแกรมรายเดือนจากแต่ละบริษัทในสัดส่วนตาม user การใช้งาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นในรายการที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาตามนโยบายของบริษัทฯ และมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ ความสมเหตุสมผลของราคา	203.45	1.44	1.49

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ในอนาคตหากบริษัทฯมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทฯจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบกับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ใน แบบ 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อนึ่ง ในส่วนการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน จะคงเหลือเพียงการซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิดกรดสูงมากกว่า 5% และน้ำมันเมล็ดในปาล์ม โดยจะพิจารณาดำเนินการภายใต้นโยบายการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบจากบริษัทฯที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา ซึ่งบริษัทฯจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันและการได้มาหรือ

จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ

บริษัทฯมีรายการระหว่างกันกับนิติบุคคลหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน หรือมีบุคคลเกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นของบุคคลเกี่ยวข้องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบและสอบถามถึงความเหมาะสมของรายการ ความสมเหตุสมผล ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน และเงื่อนไขต่างๆ ตามธุรกิจปกติทั่วไป

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯระบุนโยบายการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไว้ใน นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน <https://www.aienergy.co.th/th/conflict-interest>

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

(รายงานทางการเงิน)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวม ได้จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2558 ซึ่งออกตามความในมาตรา 11 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ ทั้งนี้ยังเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นหรือการดำเนินงานที่มีความผิดปกติอย่างมีนัยยะสำคัญ

เพื่อความถูกต้อง แม่นยำของรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินเพื่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นต่อรายงานงบการเงินแล้วในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

จากการกำกับดูแลนโยบายการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในนามคณะกรรมการบริษัท

(นายณรงค์ ธารีรัตน์วิบูลย์)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้น แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>รายได้จากการขาย</p> <p>กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายตามที่ระบุในสัญญาเมื่อส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า และรายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 8,219 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้จากการขาย นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับวงจรรายได้ - ตรวจสอบเอกสารรายการขายที่เกิดขึ้น ในระหว่างปีและช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อทดสอบเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าและความเหมาะสมของรอบระยะเวลารับรู้รายได้จากการขายสอดคล้องกับสัญญาทำกับลูกค้าเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า
<p>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</p> <p>กลุ่มบริษัทถือที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อให้เป็นสินทรัพย์หลักสำหรับการประกอบธุรกิจและเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 1,160 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจสำคัญเพื่อกำหนดอัตราค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอกที่อาจจะมีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคต</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทสำหรับประมาณการทางบัญชีเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน โดยประเมินลักษณะและรูปแบบการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของประมาณการทางบัญชี - ประเมินความเหมาะสมของข้อมูลของฝ่ายบริหารทั้งจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท ตลอดจนแนวโน้มผลการดำเนินงานในอนาคต รวมทั้งทดสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<p>- ทดสอบแบบจำลองการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระ รวมทั้งทดสอบความเหมาะสมของตัวแปรและประมาณการ ประกอบด้วย ราคาตลาดของสินทรัพย์อื่นและข้อมูลต้นทุนทดแทน</p>
<p>สินค้าคงเหลือ</p> <p>กลุ่มบริษัทถือสินค้าคงเหลือเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์หลักสำหรับการประกอบธุรกิจและเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 508 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน 8 สินค้าคงเหลือเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวนของราคาตลาด ซึ่งอาจส่งผลต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี ตามวิธีการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือ นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานความสมเหตุสมผลของราคาตลาดที่คาดว่าจะขายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขายรวมทั้งทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าอ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปว่าแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณได้โดยสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีเหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9429

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	254,868,049	168,379,475	248,389,455	152,229,454
เงินลงทุนระยะสั้น	6	277,950,790	6,160,219	103,080,362	3,622,722
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	602,943,918	672,553,433	602,943,918	672,553,433
สินค้าคงเหลือ	8	508,471,524	381,059,643	508,471,524	381,059,643
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,550,490	6,349,900	5,854,047	5,821,317
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,650,784,771	1,234,502,670	1,468,739,306	1,215,286,569
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	9	59,126,700	60,548,200	59,106,700	60,528,200
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	352,395,280	352,395,280
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,160,232,535	1,254,054,853	1,056,988,249	1,135,289,401
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	730,198	59,609	730,198	59,609
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	1,125,972	1,399,411	1,125,972	1,397,337
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		18,485,548	2,169,229	18,403,405	2,102,749
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,239,700,953	1,318,231,302	1,488,749,804	1,551,772,576
รวมสินทรัพย์		2,890,485,724	2,552,733,972	2,957,489,110	2,767,059,145

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชาติรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชาติรัตนวิบูลย์)

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	474,009,449	386,745,614	473,918,951	386,654,924
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	100,000,000	260,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	144,897	65,493	144,897	65,493
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	142,653	-	142,653	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	57,701,193	50,512,492	57,697,966	49,511,706
รวมหนี้สินหมุนเวียน		531,998,192	437,323,599	631,904,467	696,232,123
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	624,461	-	624,461	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	9,229,554	13,052,089	8,351,806	12,051,874
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		9,854,015	13,052,089	8,976,267	12,051,874
รวมหนี้สิน		541,852,207	450,375,688	640,880,734	708,283,997
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	18				
หุ้นสามัญ		1,384,014,009	1,384,014,009	1,384,014,009	1,384,014,009
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		289,794,916	289,794,916	289,794,916	289,794,916
กำไรสะสม	19				
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย		62,400,000	49,700,000	62,400,000	49,700,000
ยังไม่ได้จัดสรร		609,561,419	380,339,055	571,583,597	330,546,737
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น		2,863,173	(1,489,696)	8,815,854	4,719,486
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,348,633,517	2,102,358,284	2,316,608,376	2,058,775,148
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,890,485,724	2,552,733,972	2,957,489,110	2,767,059,145

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้	21			
รายได้จากการขาย	8,219,066,579	8,193,337,374	8,219,066,579	8,193,337,374
รายได้จากการบริการ	19,837,477	27,775,782	19,837,477	27,775,782
รวมรายได้	8,238,904,056	8,221,113,156	8,238,904,056	8,221,113,156
ต้นทุน	23, 24			
ต้นทุนขาย	(7,881,020,588)	(8,054,186,394)	(7,881,020,588)	(8,054,186,394)
ต้นทุนบริการ	(12,184,333)	(19,177,422)	(12,184,333)	(19,177,422)
รวมต้นทุน	(7,893,204,921)	(8,073,363,816)	(7,893,204,921)	(8,073,363,816)
กำไรขั้นต้น		345,699,135	345,699,135	147,749,340
รายได้อื่น	21	6,225,212	6,348,732	4,892,282
ค่าใช้จ่ายในการขาย	23, 24	(31,916,786)	(38,529,236)	(31,916,786)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	23, 24	(80,799,401)	(75,887,522)	(59,587,721)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		239,208,160	39,681,314	259,086,910
รายได้ทางการเงิน		1,723,730	605,623	1,666,176
ต้นทุนทางการเงิน		(33,618)	(20,095)	(8,040,318)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		240,898,272	40,266,842	252,712,768
รายได้ภาษีเงินได้	26	1,024,092	-	1,024,092
กำไรสำหรับปี		241,922,364	40,266,842	53,879,594
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	5,376,961	-	5,120,460
ภาษีเงินได้รายการไม่จัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน	26	(1,024,092)	-	(1,024,092)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		4,352,869	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		246,275,233	40,266,842	257,833,228
กำไรต่อหุ้น	27			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.175	0.030	0.183
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,384,014,009	1,363,412,700	1,384,014,009
กำไรต่อหุ้นปรับลด			0.029	0.038
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)			1,400,934,451	1,400,934,451

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

งบการเงินรวม

หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น									
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		กำไรสะสม		ผลต่างจากการ			รวม
	ชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรจากประมาณการ	องค์ประกอบอื่น	รวม	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,326,613,416	289,794,916	47,000,000	342,772,213	(5,663,407)	4,173,711	(1,489,696)	2,004,690,849		
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	57,400,593	-	-	-	-	-	-	57,400,593		
สำรองตามกฎหมาย	-	-	2,700,000	(2,700,000)	-	-	-	-		
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	40,266,842	40,266,842	-	-	-	40,266,842		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,384,014,009	289,794,916	49,700,000	380,339,055	(5,663,407)	4,173,711	(1,489,696)	2,102,358,284		
สำรองตามกฎหมาย	-	-	12,700,000	(12,700,000)	-	-	-	-		
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	241,922,364	241,922,364	-	-	-	4,352,869	4,352,869	246,275,233
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,384,014,009	289,794,916	62,400,000	609,561,419	(5,663,407)	8,526,580	2,863,173	2,348,633,517		

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพิมพ์วรรณ ชาติรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร ชาติรัตนวิบูลย์)

บริษัท เอ ไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

คำหารับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	กำไรจากประมวลการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
18, 20	1,326,613,416	289,794,916	47,000,000	279,367,143	4,719,486	1,947,494,961	
19	57,400,593	-	-	-	-	57,400,593	
	-	-	2,700,000	(2,700,000)	-	-	
	-	-	-	53,879,594	-	53,879,594	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,384,014,009	289,794,916	49,700,000	330,546,737	4,719,486	2,058,775,148	
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	12,700,000	(12,700,000)	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	253,736,860	4,096,368	257,833,228	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,384,014,009	289,794,916	62,400,000	571,583,597	8,815,854	2,316,608,376	

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์รณ ชรีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชรีรัตนวิบูลย์)

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	241,922,364	40,266,842	253,736,860	53,879,594
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	135,673,216	132,902,912	120,133,524	117,332,022
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนยังไม่เกิดขึ้น	(334,322)	(38,707)	(1,391)	(1,018)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,983,244	3,320,045	1,983,244	3,320,045
ผลประโยชน์พนักงาน	1,717,079	2,462,503	1,583,045	2,304,675
รายได้ทางการเงิน	(1,723,730)	(605,623)	(1,666,176)	(551,948)
ต้นทุนทางการเงิน	33,618	20,095	8,040,318	6,464,391
รายได้ภาษีเงินได้	(1,024,092)	-	(1,024,092)	-
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	378,247,377	178,328,067	382,785,332	182,747,761
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	70,346,960	(134,395,269)	70,346,960	(134,395,269)
สินค้าคงเหลือ	(133,575,376)	42,579,985	(133,575,376)	42,579,985
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(200,590)	247,685	(32,730)	340,177
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	1,421,500	(4,151,000)	1,421,500	(4,531,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(16,701,063)	102,400	(16,701,063)	102,400
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	81,959,563	(33,670,872)	81,959,752	(33,663,957)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,188,701	2,902,054	8,186,260	2,901,984
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	388,687,072	51,943,050	394,390,635	56,082,081
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(20,000)	(767,933)	(20,000)	(767,933)
รับดอกเบี้ย	986,284	605,623	928,730	551,948
จ่ายภาษีเงินได้	(768,840)	(939,761)	(688,197)	(874,781)
รับเงินคืนภาษีเงินได้	1,153,584	312,589	1,088,605	-
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	390,038,100	51,153,568	395,699,773	54,991,315

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น	(271,456,249)	(3,277,351)	(99,456,249)	(3,277,351)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(31,860,764)	(38,360,163)	(31,844,310)	(38,357,353)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(83,700)	(1,208,190)	(83,700)	(1,208,190)
จำหน่ายทรัพย์สิน	-	560,748	-	560,748
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(303,400,713)	(42,284,956)	(131,384,259)	(42,282,146)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(160,000,000)	-
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(148,813)	(205,800)	(148,813)	(205,800)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	57,400,593	-	57,400,593
จ่ายเงินปันผล	-	(10,350)	-	(10,350)
จ่ายคืนทุนทางการเงิน	-	(9,545)	(8,006,700)	(6,453,841)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(148,813)	57,174,898	(168,155,513)	50,730,602
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	86,488,574	66,043,510	96,160,001	63,439,771
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	168,379,475	102,335,965	152,229,454	88,789,683
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	254,868,049	168,379,475	248,389,455	152,229,454

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานจดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 8 ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักผลิตและจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ผลิตภัณฑ์ให้พลังงาน ไบโอมันพีซ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ประเทศ/ สัญชาติ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2567	2566
บริษัท เอเชียน อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	58.38	58.38
กลุ่มธริรัตน์วิบูลย์	ไทย	9.70	9.70

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธาธิรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธาธิรัตน์วิบูลย์)

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น	
			31 ธันวาคม	
บริษัท เอไอ พอร์ตส์ แอนด์ เทอร์มินัลส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการท่าเรือ (หยุดดำเนินงาน)	100	100

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจของกิจการหรือการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย ผู้ซื้อรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจถูกนำมารวมกับค่าตอบแทนจ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ซื้อ รายงานส่วนเกินหรือส่วนขาดถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อ

ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่ควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ระหว่างปี กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

รายได้

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และเป็นส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์เหมาะสม

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกบันทึกเป็นส่วนตามสัดส่วนโดยเป็นส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

ขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่กลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้รับรู้หลังจากปรับปรุงประมาณการรับคืนสินค้า

สัญญารวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการแตกต่างกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการออกจากกันและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ หรือการให้บริการหลายประเภทในรอบระยะเวลารายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนได้รับถูกบันทึกเป็นส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและบริการ

เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญา โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหาระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา โดยใช้วิธีเส้นตรงตามสัดส่วนของเวลาซึ่งได้ให้บริการแล้วต่อระยะเวลาซึ่งต้องให้บริการทั้งหมดตามสัญญา

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกเกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าตามสัญญา ค่าเช่าอาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับจะรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่าย โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืม โดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ยรับ”

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การถือครองตาม โมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกรายการซื้อขายเงินลงทุน ณ วันที่เกิดรายการ (Trade date)

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนเงินลงทุน

เงินลงทุนประเภทมีดอกเบียดำเนินที่กดดอกเบี้ยในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้จะได้รับการคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อมีการด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากเศรษฐกิจรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้ และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกลับบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าคาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุมาณจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานในในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของเจ้าของให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

กลุ่มบริษัทไม่รับรู่นี้สินทรัพย์เงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่ได้กลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู่นี้สินทรัพย์เงินได้รอตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวต้องเสียภาษีของรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ทั้งนี้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อกลับรายการ

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกัน กลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตัวเงินหรือตัวสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง ผลิตภัณฑ์ให้พลังงานไขมันพืช วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้ำคงเหลือคำนวณด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเคลื่อนที่

ต้นทุนสินค้ำ ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้ำอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน สำหรับสินค้ำสำเร็จรูปและสินค้ำระหว่างผลิตซึ่งผลิตเอง ต้นทุนสินค้ำรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนการผลิตสินค้ำให้เสร็จและประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้ำ

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อมูลค่าสินค้ำลดลงสำหรับสินค้ำเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกลุ่มบริษัทก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์เมื่อเข้าเงื่อนไข

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากจากกัน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 30
อาคาร และท่าเทียบเรือ	5 - 40
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5 - 20

ค่าเสื่อมราคابันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

กลุ่มบริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็ น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังกการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังกการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังกการรับรู้รายการรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ปี

โปรแกรมสำเร็จรูป

2 - 10

กลุ่มบริษัท ไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

กลุ่มบริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

27

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของเจ้าของและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของเจ้าของ

คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดคาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินในรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สัญญาเช่า

ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนจะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการ ต้นทุนถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

ปี

ยานพาหนะ

3 และ 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

29

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลงค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินใช้ในการรายงาน

งบการเงินของแต่ละกิจการภายในกลุ่มบริษัทแสดงเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นสกุลเงินในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทประกอบกิจการ งบการเงินของกลุ่มบริษัทแสดงสกุลเงินสำหรับใช้ในการรายงานเป็นสกุลเงินบาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย โดยสกุลเงินสำหรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทยเป็นสกุลเงินบาท

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

ประมาณการค่าใช้จ่ายของสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระ

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาเสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระแก่กลุ่มบริษัทบันทึกเมื่อประโยชน์กลุ่มบริษัทพึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนจำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือต้นทุนสุทธิคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการตามสัญญาต่อแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ระบุไว้ในสัญญาก่อนรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการกลุ่มบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล

เงินกู้ยืมอื่น

เงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง วัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลากู้ยืม

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน

การคำนวณจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่ากรณีใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิโดยนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือซื้อหุ้นสามัญกลับคืนในราคาตลาดถัวเฉลี่ยระหว่างงวดเพื่อคำนวณจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเพิ่ม และนำจำนวนหุ้นสามัญส่วนเพิ่มดังกล่าวมารวมกับหุ้นสามัญ

การใช้ดุลยพินิจผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประเมินการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

ข) มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่าซึ่งตัวแปรสำหรับใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรสำหรับใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงินและการเปิดเผยลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ค) ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นจากการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ง) ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน หรือเมื่อมีข้อบ่งชี้การด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจฝ่ายบริหาร

จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนเกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

ฉ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

ข) สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้าง
เน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษี
ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
เป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีคาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ข) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจ
ประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ใน
สัญญาเช่าหรือไม่

การกำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผล
หรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่
เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ย
ตามนัยของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์
สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ค) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อ
สมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราณณะ และอัตราเปลี่ยนแปลง
ในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ค) ต้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามี
มีข้อบ่งชี้ เรื่อง การต้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ฎ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ระบุนการต้องปฏิบัติ

การระบุนการต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลานึงหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลานึง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

ฏ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

กลุ่มบริษัททำข้อตกลงกับลูกค้าระบุให้มีสิทธิได้รับเงินเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินที่ได้รับไม่ถือเป็นมืองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อกลุ่มบริษัท แต่เพื่อป้องกันกลุ่มบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

จ) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดต้นทุนสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

วัตถุประสงค์ยุทธธรรม

มูลค่ายุทธธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัตถุประสงค์ในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัตถุประสงค์ยุทธธรรมสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัตถุประสงค์ยุทธธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่ายุทธธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลสามารถสังเกตได้เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัตถุประสงค์ยุทธธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุทธธรรมสำหรับใช้วัตถุประสงค์และเปิดเผยมูลค่ายุทธธรรมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทข้อมูลนำมาใช้ในการวัตถุประสงค์ยุทธธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่องและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัตถุประสงค์
- ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัตถุประสงค์ยุทธธรรมด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัตถุประสงค์ยุทธธรรมและสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัตถุประสงค์หนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุทธธรรมเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือมูลค่าการทำรายการ เช่น มูลค่ายุทธธรรมผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุทธธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัตถุประสงค์ยุทธธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการซึ่งบุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
บริษัท เอเชีย นินจูเตเตอร์ จำกัด (มหาชน)	1,645,594	1,602,089	1,483,629	1,440,529
ต้นทุนทางการเงิน				
บริษัท เอไอ พอร์ตส์ แอนด์ เทอร์มินัลส์ จำกัด	-	-	8,006,700	6,444,296

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,881,119	14,701,520	18,226,855	14,068,848
ผลประโยชน์ระยะยาว	951,794	973,481	951,794	973,481
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	513,240	751,178	475,612	718,790
รวม	<u>20,346,153</u>	<u>16,426,179</u>	<u>19,654,261</u>	<u>15,761,119</u>
ค่าตอบแทนกรรมการ	<u>2,307,000</u>	<u>2,112,000</u>	<u>2,307,000</u>	<u>2,112,000</u>

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	ร้อยละ		บาท	
	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท เอไอ พอร์ตส์ แอนด์ เทอร์มินัลส์ จำกัด	2.91 - 3.65	2.04 - 2.91	100,000,000	260,000,000

บริษัท กู้ยืมจากบริษัท เอไอ พอร์ตส์ แอนด์ เทอร์มินัลส์ จำกัด โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน กำหนดระยะเวลา 6 เดือน และไม่มีหลักประกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอเชีย อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทใหญ่	ผู้ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริษัทร่วมกัน
บริษัท เอไอ พอร์ตส์ แอนด์ เทอร์มินัลส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง

หลักเกณฑ์การคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายกำหนดราคา
ค่าเช่าและค่าบริการอื่น	ราคาตกลงกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	เงินสด	36,282	30,000	6,282
เงินฝากธนาคาร	254,831,767	168,331,830	248,383,173	152,211,809
เงินลงทุนระยะสั้นสภาพคล่องสูง	-	17,645	-	17,645
รวม	254,868,049	168,379,475	248,389,455	152,229,454
				ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ย	0.10 - 1.55	0.05 - 0.50	0.10 - 1.55	0.05 - 0.50

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	201,567,538	150,625,019	195,088,944
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	53,294,229	17,754,456	53,294,229	17,754,456
อื่น ๆ	6,282	-	6,282	-
รวม	254,868,049	168,379,475	248,389,455	152,229,454

6. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย				
ใบรับเงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	103,013,215	3,556,966	103,013,215	3,556,966
เงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
กองทุนเปิด	174,937,575	2,603,253	67,147	65,756
รวม	277,950,790	6,160,219	103,080,362	3,622,722

รายการเคลื่อนไหวเงินลงทุนระยะสั้น

	<i>บาท</i>				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ/โอนเข้า	ขาย/โอนออก	ปรับปรุง มูลค่า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
ตราสารหนี้					
2567					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- ราคาทุนตัดจำหน่าย	3,556,966	99,456,249	-	-	103,013,215
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	2,603,253	172,000,000	-	334,322	174,937,575
รวม	6,160,219	271,456,249	-	334,322	277,950,790
2566					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- ราคาทุนตัดจำหน่าย	279,614	3,277,352	-	-	3,556,966
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	2,564,547	-	-	38,706	2,603,253
รวม	2,844,161	3,277,352	-	38,706	6,160,219

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

ตราสารหนี้	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ/โอนเข้า	ขาย/โอนออก	ปรับปรุง มูลค่า	
2567					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- ราคาหุ้นตัดจำหน่าย	3,556,966	99,456,249	-	-	103,013,215
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	65,756	-	-	1,391	67,147
รวม	3,622,722	99,456,249	-	1,391	103,080,362
2566					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- ราคาหุ้นตัดจำหน่าย	279,614	3,277,352	-	-	3,556,966
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	64,739	-	-	1,017	65,756
รวม	344,353	3,277,352	-	1,017	3,622,722

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า	602,169,675	672,441,444
ลูกหนี้อื่น	774,243	111,989
รวม	602,943,918	672,553,433

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดยกมา	2,182,107
หัก ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(2,182,107)
ยอดคงเหลือ	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	602,169,675	672,441,444

8. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
วัตถุดิบ	145,591,229	119,411,710
งานระหว่างทำ	130,496,053	123,234,658
สินค้าสำเร็จรูป	207,784,618	118,218,482
วัสดุสิ้นเปลือง	24,599,624	20,194,793
รวม	508,471,524	381,059,643

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ต้นทุนสินค้าคงเหลือบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขายและบริการ

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	7,881,020,588	8,068,186,394
ต้นทุนบริการ	12,184,333	19,177,422
กลับรายการปรับค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	-	(14,000,000)
รวม	7,893,204,921	8,073,363,816
รายการเปลี่ยนแปลงในงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป	(96,827,531)	26,922,627
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	7,680,841,080	7,328,867,835

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดยกมา		14,000,000
หัก โอนกลับจากการขาย		(14,000,000)
ยอดคงเหลือ		-

9. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

เงินฝากธนาคาร	บาท				หมายเหตุ	หลักประกัน
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567	2566	2567	2566		
ประจำ	59,126,700	60,548,200	59,106,700	60,528,200	14, 28	วงเงินหนังสือค้ำประกันและ วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ร้อยละ				บาท	
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เอไอ พอร์ตส์ แอนด์ เทอร์มินัลส์ จำกัด	460,000,000	460,000,000	100	100	352,395,280	352,395,280

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	งบการเงินรวม							รวม
		อาคารและ ท่าเทียบเรือ	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง และระหว่างติดตั้ง		
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	179,500,504	49,111,148	296,732,375	92,357,654	1,535,461,898	15,317,843	30,764,380	64,272,934	2,263,518,736
ซื้อ	-	1,183,426	404,433	835,000	16,786,680	578,040	9,666,333	14,667,675	44,121,587
โอนเข้า/โอนออก	-	1,240,000	7,336,000	60,770,000	2,949,746	2,022,126	-	(74,317,872)	-
จำหน่าย	-	-	(1,109,454)	-	(8,180,416)	(1,114,283)	(3,234,112)	(472,498)	(14,110,763)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	179,500,504	51,534,574	303,363,354	153,962,654	1,547,017,908	16,803,726	37,196,601	4,150,239	2,293,529,560
ซื้อ	-	373,493	4,632,310	2,065,514	16,822,472	958,830	2,033,645	16,442,267	43,328,531
โอนเข้า/โอนออก	-	-	1,940,000	713,625	9,490,659	-	-	(12,144,284)	-
จำหน่าย	-	-	(1,728,061)	(13,650)	(5,961,548)	(593,989)	-	(72,380)	(8,369,628)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	179,500,504	51,908,067	308,207,603	156,728,143	1,567,369,491	17,168,567	39,230,246	8,375,842	2,328,488,463
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	26,048,051	130,983,830	50,786,575	678,775,919	12,187,736	18,458,398	-	917,240,509
ค่าเสื่อมราคา	-	4,347,097	12,468,583	13,083,822	99,516,491	1,251,493	1,799,177	-	132,466,663
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(915,237)	-	(5,308,877)	(1,097,650)	(2,910,701)	-	(10,232,465)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	30,395,148	142,537,176	63,870,397	772,983,533	12,341,579	17,346,874	-	1,039,474,707
ค่าเสื่อมราคา	-	4,408,891	12,698,686	14,310,180	100,134,032	1,473,929	2,141,887	-	135,167,605
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,064,933)	(11,299)	(4,716,206)	(593,946)	-	-	(6,386,384)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	34,804,039	154,170,929	78,169,278	868,401,359	13,221,562	19,488,761	-	1,168,255,928
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	179,500,504	21,139,426	160,826,178	90,092,257	774,034,375	4,462,147	19,849,727	4,150,239	1,254,054,853
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	179,500,504	17,104,028	154,036,674	78,558,865	698,968,132	3,947,005	19,741,485	8,375,842	1,160,232,535

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักรและ		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง			รวม
				อุปกรณ์โรงงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	และระหว่างติดตั้ง		
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	162,080,318	49,111,148	254,603,554	92,344,000	1,286,850,377	14,499,071	30,732,380	64,272,934	1,954,493,782
ซื้อ	-	1,183,426	404,433	835,000	16,786,680	575,230	9,666,333	14,667,675	44,118,777
โอนเข้า/โอนออก	-	1,240,000	7,336,000	60,770,000	2,949,746	2,022,126	-	(74,317,872)	-
จำหน่าย	-	-	(1,109,454)	-	(8,180,416)	(1,114,283)	(3,234,112)	(472,498)	(14,110,763)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	162,080,318	51,534,574	261,234,533	153,949,000	1,298,406,387	15,982,144	37,164,601	4,150,239	1,984,501,796
ซื้อ	-	373,493	4,632,310	2,065,514	16,806,020	958,830	2,033,645	16,442,267	43,312,079
โอนเข้า/โอนออก	-	-	1,940,000	713,625	9,490,659	-	-	(12,144,284)	-
จำหน่าย	-	-	(1,728,061)	(13,650)	(5,961,548)	(593,989)	-	(72,380)	(8,369,628)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	162,080,318	51,908,067	266,078,782	156,714,489	1,318,741,518	16,346,985	39,198,246	8,375,842	2,019,444,247
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	26,048,051	97,518,403	50,772,922	538,376,880	11,400,818	18,426,399	-	742,543,473
ค่าเสื่อมราคา	-	4,347,097	11,375,937	13,083,822	85,063,680	1,231,674	1,799,177	-	116,901,387
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(915,237)	-	(5,308,877)	(1,097,650)	(2,910,701)	-	(10,232,465)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	30,395,148	107,979,103	63,856,744	618,131,683	11,534,842	17,314,875	-	849,212,395
ค่าเสื่อมราคา	-	4,408,891	11,606,040	14,310,180	85,697,945	1,465,044	2,141,887	-	119,629,987
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,064,933)	(11,299)	(4,716,206)	(593,946)	-	-	(6,386,384)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	34,804,039	118,520,210	78,155,625	699,113,422	12,405,940	19,456,762	-	962,455,998
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	162,080,318	21,139,426	153,255,430	90,092,256	680,274,704	4,447,302	19,849,726	4,150,239	1,135,289,401
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	162,080,318	17,104,028	147,558,572	78,558,864	619,628,096	3,941,045	19,741,484	8,375,842	1,056,988,249

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม				
ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	271,738,101	235,616,809	270,347,676	234,537,065
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็น				
ต้นทุนขายและบริการ	114,833,311	112,415,537	114,833,311	112,415,537
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,387,063	1,165,321	1,387,063	1,165,321
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18,947,231	18,885,805	3,409,613	3,320,529
รวม	135,167,605	132,466,663	119,629,987	116,901,387

12. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		247,172
หัก ค่าตัดจำหน่าย		(187,563)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		59,609
ทำสัญญาเช่า		819,060
หัก ค่าตัดจำหน่าย		(148,471)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		730,198

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ายานพาหนะจำนวน 1 คัน กำหนดระยะเวลา 5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราระบุไว้ในสัญญา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	907,500	66,313
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(138,142)	(820)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	769,358	65,493
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(144,897)	(65,493)
หนี้สินระยะยาว	624,461	-

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา	65,493	260,743
ทำสัญญาเช่า	819,060	-
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	33,618	10,550
จ่ายชำระหนี้	(148,813)	(205,800)
ยอดคงเหลือ	769,358	65,493

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตน์วิบูลย์)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้สิน ดังนี้

บาท

กำหนดการจ่ายชำระหนี้	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรอตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
2567			
ภายใน 1 ปี	144,897	53,103	198,000
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	624,461	85,039	709,500
รวม	769,358	138,142	907,500
2566			
ภายใน 1 ปี	65,493	820	66,313
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-
รวม	65,493	820	66,313

ผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม จำนวนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	33,618	10,550
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	-	58,440

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้ นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

บาท

กำหนดจ่ายชำระ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	202,440	58,440
เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	573,580	9,740
รวม	776,020	68,180

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,736,356	1,635,034
ซื้อ / โอนเข้า	1,208,190	1,208,190
จำหน่าย / โอนออก	(71,500)	(71,500)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,873,046	2,771,724
ซื้อ / โอนเข้า	83,700	83,700
จำหน่าย / โอนออก	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,956,746	2,855,424
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,293,955	1,200,320
ค่าตัดจำหน่าย	248,685	243,072
จำหน่าย / โอนออก	(69,005)	(69,005)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,473,635	1,374,387
ค่าตัดจำหน่าย	357,139	355,065
จำหน่าย / โอนออก	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,830,774	1,729,452
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,399,411	1,397,337
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,125,972	1,125,972

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่าย				
ซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	1,136,227	991,640	1,062,970	918,383

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทที่มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน				อ้างอิง อัตราดอกเบี้ย
	บริษัท		บริษัทย่อย		
	2567	2566	2567	2566	
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	10,000,000	10,000,000	-	-	MOR
ฟลิตการ์ด/บัตรเครดิต	1,100,000	1,100,000	-	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน/เลตเตอร์ออฟเครดิต และทรัสต์รีซีท	100,000,000	100,000,000	-	-	MMR
สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	5,000,000	5,000,000	-	-	-
หนังสือค้ำประกัน	9,106,700	10,528,200	20,000	20,000	-

หลักประกัน

บริษัทและบริษัทย่อย โอนสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝากธนาคารตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักประกันหนี้สิน (ดูหมายเหตุ 9)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	447,541,589	356,790,111	447,541,589	356,790,111
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้อื่น	7,489,646	9,148,000	7,481,546	9,134,500
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,302,641	17,494,458	13,220,243	17,417,268
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	5,675,573	3,313,045	5,675,573	3,313,045
รวม	26,467,860	29,955,503	26,377,362	29,864,813
รวมทั้งหมด	474,009,449	386,745,614	473,918,951	386,654,924

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

สกุลเงิน	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บาท	474,002,332	386,745,614	473,911,834	386,654,924
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	7,117	-	7,117	-
รวม	474,009,449	386,745,614	473,918,951	386,654,924

16. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินประกันผลงาน	1,127,857	1,012,961	1,127,857	1,012,961
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและสินทรัพย์	39,773	1,000,000	39,773	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	56,533,563	48,499,531	56,530,336	48,498,745
รวม	57,701,193	50,512,492	57,697,966	49,511,706

17. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	9,372,207	13,052,089	8,494,459	12,051,874
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(142,653)	-	(142,653)	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	9,229,554	13,052,089	8,351,806	12,051,874

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	13,052,089	11,357,519	12,051,874	10,515,132
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,526,307	2,298,893	1,409,081	2,158,509
ต้นทุนดอกเบี้ย	190,772	163,610	173,964	146,166
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปีปัจจุบัน	(20,000)	(767,933)	(20,000)	(767,933)
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,376,961)	-	(5,120,460)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>9,372,207</u>	<u>13,052,089</u>	<u>8,494,459</u>	<u>12,051,874</u>

ข้อสมมติหลักในประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	<i>ร้อยละ</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.26 - 2.51	1.44 - 2.07	2.51	1.44
อัตราขึ้นเงินเดือน	3.00 - 5.00	1.50 - 5.00	5.00	1.50 - 5.00
อัตรามูลเงินพนักงาน	0 - 21	0 - 28	0 - 21	0 - 28

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตรามูลเงินพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตน์วิบูลย์)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(708,242)	815,353	(1,195,052)	1,391,935
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	832,339	(737,771)	1,669,944	(1,446,285)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(780,107)	503,958	(1,283,149)	854,713

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(619,754)	712,169	(1,070,525)	1,242,886
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	726,857	(645,540)	1,496,811	(1,301,132)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(688,069)	495,209	(1,154,134)	854,713

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	846,910	1,163,616	846,910	1,163,616
ค่าใช้จ่ายในการขาย	56,850	65,065	56,850	65,065
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	813,319	1,233,822	679,285	1,075,994
รวม	1,717,079	2,462,503	1,583,045	2,304,675

18. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	มูลค่าหุ้น	2567		2566	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	1	1,569,682,166	1,569,682,166	1,569,682,166	1,569,682,166
ลดทุน	1	(185,668,157)	(185,668,157)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	<u>1,384,014,009</u>	<u>1,384,014,009</u>	<u>1,569,682,166</u>	<u>1,569,682,166</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	1	1,384,014,009	1,384,014,009	1,326,613,416	1,326,613,416
เพิ่มทุน	1	-	-	57,400,593	57,400,593
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	<u>1,384,014,009</u>	<u>1,384,014,009</u>	<u>1,384,014,009</u>	<u>1,384,014,009</u>

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

ทุนจดทะเบียน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 1,569,682,166 บาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 1,384,014,009 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญยังไม่ได้จำหน่าย จำนวนเงิน 185,668,157 บาท (185,668,157 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

19. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	12,700,000	2,700,000

20. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ แสดงรายละเอียด ดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (AIE-W2)

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ครั้งที่ 2 ("AIE-W2")
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและสามารถเปลี่ยนมือ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0.00 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 2 ปีนับจากวันที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกและเสนอขาย	: วันที่ 5 พฤษภาคม 2564
อัตราใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 4 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 1.00 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	: ครั้งที่ 1 : วันที่ 31 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 2 : วันที่ 30 กันยายน 2565 ครั้งที่ 3 : วันที่ 3 พฤษภาคม 2566
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	: วันที่ 3 พฤษภาคม 2566
วันหมดอายุ	: วันที่ 4 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

เดือนพฤษภาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (AIE-W2) ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 229,602,372 หน่วย จำนวนเงิน 57.40 ล้านบาท

บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้ใช้สิทธิและจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

ประเภท	ยอดยกมา	จำนวน	จำนวน	จำนวน	หน่วย
					ยอดคงเหลือ
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 มกราคม 2566	ออก	การใช้สิทธิ	หมดอายุ	31 ธันวาคม 2566
AIE-W2	972,274,998	-	(229,602,372)	(742,672,626)	-

21. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

จำแนกรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

ประเภทสินค้าหรือบริการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	รายได้จากการขาย	8,219,066,579	8,193,337,374	8,219,066,579
รายได้จากการบริการ	19,837,477	27,775,782	19,837,477	27,775,782
รวม	8,238,904,056	8,221,113,156	8,238,904,056	8,221,113,156
รายได้ทางการเงิน	1,723,730	605,623	1,666,176	551,948
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	332,999	-	295,309
รายได้ค่าเช่า	2,880,000	2,592,000	2,880,000	2,592,000
รายได้อื่น	3,345,212	3,423,733	2,012,282	3,420,462
รวม	7,948,942	6,954,355	6,558,458	6,859,719
รวมทั้งหมด	8,246,852,998	8,228,067,511	8,245,462,514	8,227,972,875

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,242,249,268	8,224,536,889	8,240,916,338	8,224,533,618
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	4,603,730	3,530,622	4,546,176	3,439,257
รวม	8,246,852,998	8,228,067,511	8,245,462,514	8,227,972,875

22. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ผลิตภัณฑ์ให้พลังงานไขมันพืช

บริษัท เอไอ พอร์ตส์ แอนด์ เทอร์มินัลส์ จำกัด ให้บริการท่าเรือ

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม

ส่วนงานดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	น้ำมันปาล์ม	
	2567	2566
รายได้		
จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,238,904,056	8,221,113,156
ต้นทุนขายและบริการ	(7,893,204,921)	(8,073,363,816)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	345,699,135	147,749,340

สินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	น้ำมันปาล์ม		ท่าเรือ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	248,389,455	152,229,454	6,478,594	16,150,021	254,868,049	168,379,475
เงินลงทุนระยะสั้น	103,080,362	3,622,722	174,870,428	2,537,497	277,950,790	6,160,219
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	602,943,918	672,553,433	-	-	602,943,918	672,553,433
สินค้างเหลือ	508,471,524	381,059,643	-	-	508,471,524	381,059,643
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,854,047	5,821,317	696,443	528,583	6,550,490	6,349,900
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	59,106,700	60,528,200	20,000	20,000	59,126,700	60,548,200
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,056,988,249	1,135,289,401	103,244,286	118,765,452	1,160,232,535	1,254,054,853
สินทรัพย์สิทธิการใช้	730,198	59,609	-	-	730,198	59,609
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,125,972	1,397,337	-	2,074	1,125,972	1,399,411
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18,403,405	2,102,749	82,143	66,480	18,485,548	2,169,229
หนี้สิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	473,918,951	386,654,924	90,498	90,690	474,009,449	386,745,614
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	57,697,966	49,511,706	3,227	1,000,786	57,701,193	50,512,492
หนี้สินตามสัญญาเช่า	769,358	65,493	-	-	769,358	65,493
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,494,459	12,051,874	877,748	1,000,215	9,372,207	13,052,089

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงในงบการเงินถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

ลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

กลุ่มบริษัทแสดงรายได้จากลูกค้านายใหญ่จากแต่ละส่วนงาน ดังนี้

	ราย		บาท	
	ลูกค้านายใหญ่		รายได้	
	2567	2566	2567	2566
น้ำมันปาล์ม	4	4	7,073,771,371	7,129,080,914

23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			บาท	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	53,959,000	55,303,136	53,959,000	55,303,136
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	114,833,312	112,415,537	114,833,312	112,415,537
ค่าเชื้อเพลิง	181,895,275	224,682,029	181,895,275	224,682,029
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	37,582,636	31,780,177	37,582,636	31,780,177
ค่าขนส่ง	10,670,985	14,020,236	10,670,985	14,020,236
กลับรายการขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	-	(14,000,000)	-	(14,000,000)
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
ผลประโยชน์พนักงาน	2,191,926	2,039,251	2,191,926	2,039,251
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,535,534	1,352,884	1,535,534	1,352,884
ค่าขนส่ง	26,256,885	33,939,985	26,256,885	33,939,985

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ผลประโยชน์พนักงาน	36,886,658	32,105,266	34,075,457	29,176,402
ค่าเช่าและบริการวิชาชีพ	3,655,629	3,643,529	3,520,839	3,504,004
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	1,862,458	1,360,234	1,862,458	1,360,234
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,304,370	19,322,053	3,764,678	3,563,601
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	279,663	290,180	219,241	212,682

24. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรง	79,612,225	75,368,259	77,071,942	72,742,458
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,717,079	2,462,503	1,583,045	2,304,675
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	2,031,774	1,895,570	2,031,774	1,895,570
อื่น ๆ	9,676,506	9,721,321	9,539,622	9,576,086
รวม	93,037,584	89,447,653	90,226,383	86,518,789

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพริ้นซิเพิล จำกัด

งบการเงินรวมและ
งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567	2566
2,031,774	1,895,570

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

25. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล และกลีเซอรินบริสุทธิ์โดยได้รับสิทธิประโยชน์หลัก ดังนี้

- 1) ยกเว้นอากรเข้าสำหรับเครื่องจักรตามคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- 2) ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี และ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- 3) ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินปันผลจากกิจการได้รับการส่งเสริมตลอดระยะเวลาบริษัทได้รับการส่งเสริม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขกำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศ และรายได้อื่นแยกตามส่วนงานธุรกิจได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

งบการเงินรวม

	2567			2566		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม	4,844,396,292	-	4,844,396,292	4,847,634,639	70,907,818	4,918,542,457
ธุรกิจไม่ได้รับการส่งเสริม	3,328,746,404	73,710,302	3,402,456,706	3,231,104,107	78,420,947	3,309,525,054
รวม	8,173,142,696	73,710,302	8,246,852,998	8,078,738,746	149,328,765	8,228,067,511

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567			2566		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม	4,844,396,292	-	4,844,396,292	4,847,634,639	70,907,818	4,918,542,457
ธุรกิจไม่ได้รับการส่งเสริม	3,327,355,920	73,710,302	3,401,066,222	3,231,009,471	78,420,947	3,309,430,418
รวม	8,171,752,212	73,710,302	8,245,462,514	8,078,644,110	149,328,765	8,227,972,875

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

26. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน

รายได้ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	<hr/>
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	
สำหรับปีปัจจุบัน	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	1,024,092
	<hr/>
รายได้ภาษีเงินได้	1,024,092
	<hr/> <hr/>

	<i>บาท</i>		
	งบการเงินรวม		
	<hr/>		
	2567		
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,376,961	(1,024,092)	4,352,869
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

	<i>บาท</i>		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	<hr/>		
	2567		
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,120,460	(1,024,092)	4,096,368
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

กระทบบยอเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้แท้จริง

บาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566		2567		2566	
	ร้อยละ อัตราภาษี		ร้อยละ อัตราภาษี		ร้อยละ อัตราภาษี		ร้อยละ อัตราภาษี	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		240,898,272		40,266,842		252,712,768		53,879,594
หัก สิทธิประโยชน์ได้รับการส่งเสริมการลงทุน		(83,792,218)		(5,946,923)		(83,792,218)		(5,946,923)
เงินได้ต้องเสียภาษี		157,106,054		34,319,919		168,920,550		47,932,671
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	31,421,211	20	6,863,984	20	33,784,110	20	9,586,534
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		(334,178)		(1,673,188)		(267,592)		(1,665,650)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,773,246		2,119,192		654,337		1,005,284
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(54,516)		(45,383)		(54,516)		(45,383)
ผลขาดทุนปีปัจจุบัน		1,310,576		11,974,021		-		10,357,841
ขาดทุนทางภาษีเงินได้		(34,116,339)		(19,238,626)		(34,116,339)		(19,238,626)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		1,024,092		-		1,024,092		-
รายได้ภาษีเงินได้	1	1,024,092	-	-	1	1,024,092	-	-

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,774,515	8,460,289
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,774,515)	(8,460,289)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	-	-

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	1 มกราคม 2566	กำไร(ขาดทุน)	31 ธันวาคม 2566	กำไร(ขาดทุน)	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	436,421	(436,421)	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	2,800,000	(2,800,000)	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,714	(1,537)	1,177	6,655	-	7,832
ประมาณการหนี้สิน	2,103,027	307,348	2,410,375	312,609	(1,024,092)	1,698,892
ขาดทุนสะสมทางภาษี	2,802,560	3,246,177	6,048,737	1,019,054	-	7,067,791
รวม	8,144,722	315,567	8,460,289	1,338,318	(1,024,092)	8,774,515
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8,144,722)	(315,567)	(8,460,289)	(314,226)	-	(8,774,515)

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนสะสมทางภาษีซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรายละเอียดดังนี้

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนสะสมทางภาษี	39,663,931	90,220,768	27,303,518	79,170,931
ผลแตกต่างชั่วคราว				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	175,550	200,043	-	-
รวม	39,839,481	90,420,811	27,303,518	79,170,931

กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับรายการขาดทุนสะสมหมดอายุในปี 2568 - 2572 และรายการผลแตกต่างชั่วคราวยังไม่หมดอายุภายใต้กฎหมายภาษีปัจจุบันเป็นสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอจะใช้ประโยชน์ทางภาษีสำหรับรายการดังกล่าว

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทตามจำนวนหุ้นสามัญออกจำหน่ายระหว่างปีด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงการคำนวณดังนี้

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี	241,922,364	40,266,842	253,736,860	53,879,594
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	1,384,014,009	1,326,613,416	1,384,014,009	1,326,613,416
เพิ่มทุน	-	36,799,284	-	36,799,284
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	1,384,014,009	1,363,412,700	1,384,014,009	1,363,412,700
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.175	0.030	0.183	0.040

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ธารีรัตนวิบูลย์)

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทตามจำนวนหุ้นสามัญออกจำหน่ายระหว่างปี ด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหลังจากปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลดบวกจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญ โดยมีได้รับสิ่งตอบแทน และสมมติว่าผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเป็นหุ้นสามัญเมื่อราคาตามสิทธิต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
กำไรสำหรับปี	40,266,842	53,879,594
หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด (หุ้น)		
หุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	1,363,412,700	1,363,412,700
ใบสำคัญแสดงสิทธิแปลงสภาพหุ้นสามัญ	37,521,751	37,521,751
หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	1,400,934,451	1,400,934,451
กำไรต่อหุ้นปรับลด	0.029	0.038

28. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การใช้ไฟฟ้า	9,126,700	8,548,200	9,106,700	8,528,200

ข) ภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราเดือนละ				
สัญญาจ้างบริการและที่ปรึกษา	442,498	357,937	439,226	354,670
สัญญาเช่า	16,700	4,870	16,700	4,870
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญายังไม่ได้รับรู้				
อาคารและอุปกรณ์				
สกุลเงินบาท	27,016,650	2,548,271	27,016,650	2,548,271
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	26,945,029	-	26,945,029	-
ใบสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์	28,674,131	33,729,125	28,674,131	33,729,125
ใบสั่งซื้อวัสดุดิบ	225,670,430	193,874,363	225,670,430	193,874,363

29. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของกลุ่มบริษัทแสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	254,831,767	-	248,383,173	-
เงินลงทุนระยะสั้น	-	103,013,215	-	103,013,215
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	59,126,700	-	59,106,700
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	100,000,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	769,358	-	769,358
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	168,349,475	-	152,229,454	-
เงินลงทุนระยะสั้น	-	3,556,966	-	3,556,966
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	60,548,200	-	60,528,200
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	260,000,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	65,493	-	65,493

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

ข) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวน โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลากลุ่มบริษัทต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินฝากธนาคาร	254,831,767	-	-	-	-	254,831,767
เงินลงทุนระยะสั้น	-	277,950,790	-	-	-	277,950,790
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	602,943,918	-	-	-	602,943,918
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	59,126,700	59,126,700
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	474,009,449	-	-	-	474,009,449
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	144,897	624,461	-	-	769,358

บาท

	งบการเงินรวม					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินฝากธนาคาร	168,331,830	17,645	-	-	-	168,349,475
เงินลงทุนระยะสั้น	-	6,160,219	-	-	-	6,160,219
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	672,553,433	-	-	-	672,553,433
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	60,548,200	60,548,200
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	386,745,614	-	-	-	386,745,614
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	65,493	-	-	-	65,493

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์วรรณ ชารีรัตน์วิบูลย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศกร ชารีรัตน์วิบูลย์)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินฝากธนาคาร	248,383,173	-	-	-	248,383,173
เงินลงทุนระยะสั้น	-	103,080,362	-	-	103,080,362
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	602,943,918	-	-	602,943,918
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	59,106,700	59,106,700
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	473,918,951	-	-	473,918,951
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	100,000,000	-	-	100,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	144,897	624,461	-	769,358

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินฝากธนาคาร	152,211,809	17,645	-	-	152,229,454
เงินลงทุนระยะสั้น	-	3,622,722	-	-	3,622,722
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	672,553,433	-	-	672,553,433
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	60,528,200	60,528,200
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	386,654,924	-	-	386,654,924
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	260,000,000	-	-	260,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	65,493	-	-	65,493

ง) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

จ) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บาท

	งบการเงินรวม							
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม						
	ผ่านกำไร	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน					
	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนระยะสั้น								
กองทุนเปิด	174,937,575	-	-	174,937,575	-	174,937,575	-	174,937,575
วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนระยะสั้น								
กองทุนเปิด	2,603,253	-	-	2,603,253	-	2,603,253	-	2,603,253

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนระยะสั้น								
กองทุนเปิด	67,147	-	-	67,147	-	67,147	-	67,147
วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนระยะสั้น								
กองทุนเปิด	65,756	-	-	65,756	-	65,756	-	65,756

- ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท จำนวนเงิน 346 ล้านบาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1167/2024/1740015387072.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1167/2024/1740015387074.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1167/2024/1740101163725.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1167/2024/1740101163811.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1167/2024/1740101163729.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1167/2024/1740101163731.pdf>

